

ВІДГУК

МОРОЗ ВОЛОДИМИР БОРИСОВИЧ

(прізвище, ім'я та по батькові)

10.01.1965 року

(дата народження)

ЖМЕРИНСЬКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ БУДИНОК-ІНТЕРНАТ

(місце роботи)

ДИРЕКТОР

(посада)

19 734,87 грн.

(середньомісячна заробітна плата)

Освіта, підвищення кваліфікаційного рівня

Освіта повна вища. У 1991 році закінчив Вінницький державний педагогічний університет ім. М. Островського, вчитель загально технічних дисциплін та праці.

Кваліфікація

Стаж роботи відповідно профілю освіти – педагогічний стаж роботи 28 років. Стаж роботи директором Жмеринського психоневрологічного будинку-інтернату 10 років.

Стаж виконання управлінської трудової діяльності – загальний управлінський стаж становить 35 років.

Активність участі в системі безперервного підвищення професійної майстерності – Мороз В. Б. постійно підвищує свою професійну майстерність шляхом участі в семінарах та тренінгах, наукових конференціях, саме:

- 02 лютого 2023 року вебінар «Як підтримувати підлеглих, не наражаючись на маніпуляції»;

- 09 лютого 2023 вебінар «Як налагодити контакт з клієнтами у складних ситуаціях»;

- 16 лютого 2023 Всеукраїнський круглий стіл «Кращі практики боротьби з COVID-19 в умовах війни»;

- 16 лютого 2023 року вебінар «Як налагодити контакт з клієнтами у складних ситуаціях» частина 2;

- 03 березня 2023 року вебінар «Формування позитивного мікроклімату, емоційної згуртованості в колективі під час війни. Обмін досвідом»;

- 09 березня 2023 року вебінар «Як ставити задачі, щоб вони виконувалися підлеглими в період воєнного стану»;

- 16 березня 2023 року вебінар «Як зміцнити комунікації в команді в воєнний період. Про що говорити в колективі?»;

- 26 квітня 2023 року вебінар «Належне життя для осіб з психічними та інтелектуальними порушеннями в Україні»;

- 10 серпня 2023 року вебінар «Управління настроєм у кризовий період» у Програмі «Управління організацією та психологічна стійкість у воєнний час»;

- 17 серпня 2023 року вебінар «Основні процеси управління: планування, організація, контроль»;

- 22 серпня 2023 року ГО «Харківський інститут соціальних досліджень». Презентація аналітичного звіту «Права людей з інвалідністю, які перебувають у стаціонарних закладах під час війни: результати дослідження»;
- 30 серпня 2023 року вебінар «Спілкування з людьми, які переживають втрату близької людини»;
- 07 вересня 2023 року вебінар «Як підтримувати підлеглих, не наражаючись на маніпуляції»;
- 25 вересня та 26 вересня 2023 року тренінг «Розвиток і забезпечення надання соціальних послуг на рівні громади»;
- 05 жовтня 2023 року вебінар «Покращення внутрішньої комунікації в колективі в воєнний період. Вирішення відкритих і прихованих внутрішніх конфліктів у колективі»;
- 19 жовтня 2023 року вебінар «Побудова внутрішніх комунікацій у воєнний час: комунікація змін, комунікація підтримки, робота з опором змінам»;
- 25 жовтня 2023 року вебінар «Підтримка і самопідтримка у воєнний час»;
- 26 жовтня 2023 року вебінар «Формування позитивного мікроклімату та емоційної згуртованості у колективі»;
- 07 листопада 2023 року «Розвиток внутрішніх опор, щоб витримати воєнний час».

1. Компетентність

1.1 Професійна - знання законодавчих актів і нормативних документів, широта професійного кругозору. **(5 балів).**

1.2 Управлінська - знання методів управління висококваліфікованим персоналом, ситуативних підходів до вибору оптимальних методів управлінської діяльності, стилю управління; оволодіння методами неформального впливу; обізнаність сучасними методами підбору та професійної адаптації, розвитку творчої активності, комплексними методами мотивації, регулювання відносин. **(5 балів).**

1.3 Психологічна - володіння механізмами саморегулювання та регулювання поведінки людей з метою ефективних комунікацій; здатність встановлювати, діагностувати, регулювати та коригувати психологічні характеристики працівника; володіння механізмом контактної взаємодії; володіння психотехнікою стимулювання творчої діяльності. **(5 балів).**

1.4 Соціологічна - вправність у регулюванні поведінки підлеглих через механізми інтересів, потреб, цінностей; володіння методами впливу на формування думки працівника про виконувану роботу, займану посаду через систему мотивації, стимулювання, думки споживача, партнера про підприємство через засоби масової інформації. **(5 балів).**

2. Особистий внесок керівника в роботу підприємства, установи, закладу, організації. (5 балів).

Організація роботи колективу щодо надання якісних соціальних послуг стаціонарного догляду.

Впроваджено соціальну послугу «Представництво інтересів».

24 листопада 2023 року Рішенням 46 сесії Вінницької обласної Ради 8 скликання затверджено нову редакцію статуту.

3. Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази. (5 балів).

З метою надання якісних соціальних послуг стаціонарного догляду проводиться робота з розвитку внутрішнього потенціалу закладу шляхом упровадження нових інноваційних технологій, модернізації основних фондів, технічного переобладнання та формування нової організаційної моделі в управлінні. Проводиться співпраця з місцевою владою територіальної громади, громадськими організаціями. Налагоджено тісну співпрацю закладу з благодійними організаціями, волонтерами та різними релігійними конфесіями. У 2023 році отримано благодійну допомогу на суму – 6801,1 тис. грн.

Для покращення матеріально-технічної бази та умов проживання підопічних за рахунок бюджетних коштів в установі господарським способом були проведені наступні роботи:

1. Проведено ремонт кімнат та коридорів.
2. Відремонтовано стелю в кімнаті I житлового корпусу.
3. Встановлена решітка на вікнах у кабінеті соціальних працівників.
4. Проведено ремонт туалету для персоналу III корпусу.
5. Проведено ремонт сходів та огорожі, накриття підвалів.
6. Проведено ремонт коридора адміністративного корпусу.
7. Проведено ремонт комори для візків.
8. Проведено ремонт даху комори.
9. Проведено ремонт галереї.
10. Встановлено генератор та огорожу 88 кВт.
11. Встановлено генератор та огорожу 20 кВт.
12. Проведено ремонт підсобного приміщення I корпусу.
13. Забетоновано підлогу укриття 320 кв.м.
14. Облаштовано вимощення III корпусу.
15. Облаштовано вимощення II корпусу.
16. Відремонтовано дренажну систему під галереєю.
17. Відремонтовано підлогу у коридорі 3-го поверху III житлового корпусу.
18. Встановлено перила у туалетах.
19. Облаштування волейбольної площадки, баскетбольного щита.
20. Облаштовані навіси підвалів.
21. Встановлені аварійні лампи у кількості 60 шт.
22. Встановлені кнопки виклику у кількості 49 шт.
23. Проведено ремонт каналізації III корпусу.
24. Проведено заміну умивальників I корпусу у кількості 3 шт.

25. Проведено заміну труб на пральні 30 п/м.
26. Проведено заміну світильників на енергозберігаючі 35 шт.
27. Проведено заміну вікон I корпусу – 25 шт. + 2 шт. балконні блоки.
28. Проведено облаштування пожежної сигналізації I, II, III житлових корпусів.
29. Проведено заміну бойлерів 4 шт.
30. Встановлення посудомийної машини.
31. Встановлення пекарської шафи.
32. Облаштовано паркан підсобного господарства.
33. Проведений ремонт гігієни II корпусу.
34. Проведений ремонт фасаду I корпусу.
35. Встановлення бактерицидних ламп у житлових корпусах 30 шт.
36. Проведено до всіх житлових корпусів мережу інтернет.
37. Встановлені кнопки виклику.
38. Забезпечено житлові кімнати килимками у кількості 162 шт.
39. Перекрито частину даху комори.
40. Облаштовано поручні сходів II житлового корпусу для маломобільних груп.
41. Встановлено медичні ширми у житлових кімнатах.
42. Встановлені поручні у туалетах.
43. Встановлено додатково електричні плити на кухні 2 шт.
44. Встановлені пандуси в укриттях.

З метою покращення матеріальної бази було закуплено основних засобів на суму 1097,8 тис. грн., м'якого інвентарю на суму 1063 тис. грн.

4. Забезпечення кваліфікованими кадрами та дисциплінарна практика.

Штатна чисельність працівників по закладу затверджена у кількості 181,5 осіб. Фактично заповнено 174,25.

- проведення підготовки та перепідготовки кваліфікованих фахівців **(5 балів)**.
- поліпшення умов праці працівників підприємства **(5 балів)**.
- забезпечення комфортних та безпечних умов праці **(5 балів)**.
- частка працівників, які мають спеціальну освіту **(5 балів)**.
- види заохочення **(5 балів)**.

5. Планові перевірки підприємства, установи, закладу, організації протягом звітного року. (5 балів).

17.02.2023 здійснено перевірку Управлінням Держенергонагляду у Вінницькій області. Усі виявлені недоліки усунено.

23.02.2023 здійснено перевірку працівниками Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області. Порушень не виявлено.

16.05.2023 проведено перевірку головним спеціалістом Відділу контрольно-перевірочної роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області. Недоліки та порушення усунено.

19.07.2023 здійснено відвідування членами групи НПМ Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. Проведені заходи щодо усунення виявлених порушень.

21.07.2023 здійснено моніторинг ДУ «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України». Недоліки усунено.

13.08.2023 проведено перевірку ГУ Національної соціальної сервісної служби у Вінницькій області. Недоліки та порушення усунено, крім пункту 3.2. «Не дотримано норми законодавства із забезпеченням умов для стаціонарного перебування» підпункту 3.2.1. «Недотримано норми житлової площі на особу ((на одну особу не припадає 8-10 м²) відповідно до вимог ДБН В.2.2-18:2007 «Будинки і споруди. Заклади соціального захисту населення», у зв'язку з тимчасовим перебуванням ВПО.

13.09.2023 проведено позаплановий захід Департаментом соціальної та молодіжної політики Вінницької ОВА. Усі зауваження усунуті.

6. Наявність стратегії розвитку (плану розвитку) на короткострокову (1-3 роки), середньострокову (3-5 років) та довгострокову (до 10 років) перспективу підприємства, установи, закладу, організації.(5 балів).

Наказом директора будинку-інтернату розроблено та затверджено від 30.12.2021 року № 141 стратегічний план розвитку Жмеринського психоневрологічного будинку-інтернату на 2022 – 2026 роки (5 років).

7. Прозорість та публічність роботи підприємства, установи, закладу, організації. (5 балів).

Інформацію про діяльність закладу розміщено на сайті Управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області, де оприлюднюються набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, та на власній сторінці у Фейсбукі.

8. Наявність пропозицій щодо внесення змін і доповнень до чинного законодавства. (0 балів).

Відсутні.

9. Недопущення нещасних випадків з вини підприємства, установи, закладу, організації. (4 бали).

Відсутні.

Загальна сума балів – 74 бали.

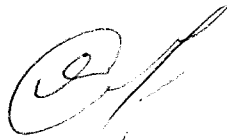
Відсоток від максимальної кількості набраних балів (загальна сума балів/максимальна кількість балів*100) – 92%

Висновок

Мороз Володимир Борисович виконує посадові обов'язки на високому

рівні, постійно працює над підвищенням свого професійного рівня, співпрацює з міжнародними та вітчизняними громадськими організаціями та благодійними фондами.

**Директор Департаменту соціальної
та молодіжної політики обласної
військової адміністрації**



Світлана ЯРМОЛЕНКО

З відгуком ознайомлений _____



В. Б. Мороз