



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення XX сесії Вінницької
обласної Ради 8 скликання
від 26.09 2025 року № 1212

С Т А Т У Т
комунального закладу
«Вінницька обласна дитячо-юнацька
спортивна школа
із складно-координаційних видів спорту»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, що регламентує діяльність комунального закладу «Вінницька обласна дитячо-юнацька спортивна школа із складно-координаційних видів спорту» (далі – спортивна школа).

1.2. Відповідно до п. 10 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» спортивна школа є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі - Орган управління майном).

Рішенням 27 сесії обласної Ради 5 скликання від 10 грудня 2009 року № 910 «Про перейменування Вінницької обласної спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву» Вінницька обласна спеціалізована школа олімпійського резерву перейменована на комунальний заклад «Вінницька обласна дитячо-юнацька спортивна школа із складно-координаційних видів спорту».

1.3. Найменування:

Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ІЗ СКЛАДНО-КООРДИНАЦІЙНИХ ВИДІВ СПОРТУ»

Скорочене: ОблДЮСШ СКВС.

1.4. Місцезнаходження: Україна, 21009, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Київська, будинок 16-А.

1.5. Спортивна школа є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців складно-координаційних видів спорту, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.6. Спортивна школа є середовищем, вільним від насильства та жорстокого поводження з дитиною.

1.7. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органу управління і власним Статутом.

1.8. Структура спортивної школи визначається у порядку, встановленому чинним законодавством.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Спортивна школа є юридичною особою з моменту державної реєстрації у встановленому порядку, наділена цивільною правоздатністю і дієздатністю, користується майном на праві оперативного управління, веде

бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнові і немайнові права та несе обов'язки, займається діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

2.2. Спортивна школа має самостійний баланс, рахунки (в т.ч. валютні) в установах банків, Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.3. Символіка спортивної школи реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

2.4. Спортивна школа згідно з чинним законодавством відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в її розпорядженні. Спортивна школа не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язання спортивної школи.

2.5. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються у фінансово-господарську діяльність спортивної школи. Таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

ІІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

3.1. Спортивна школа має два відділення із складно-координаційних видів спорту: спортивна акробатика та стрибки на батуті (стрибки на акробатичній доріжці). Спортивна школа має право відкривати філії в містах та районах області.

3.2. Основним завданням діяльності спортивної школи є забезпечення спортивної підготовки дітей, підлітків і молоді зі спортивної акробатики, стрибків на батуті (стрибків на акробатичній доріжці), підготовки спортивних резервів для збірних команд області та України, а також їх участі в обласних, державних і міжнародних змаганнях.

3.3. Головною метою діяльності спортивної школи є:

- здійснення підготовки всебічно розвинутих юних спортсменів високої кваліфікації, забезпечення зміцнення їх здоров'я та різнобічного фізичного розвитку;
- підготовка спортсменів високих розрядів для збірних команд області, держави;
- забезпечення підготовки збірних команд області до державних змагань, матчевих зустрічей з командами інших міст, областей та держав;
- проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів з метою підготовки до змагань;
- розробка у встановленому порядку календарів та Регламентів змагань;
- на підставі типового Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу (ДЮСШ) та програм зі спортивної акробатики та стрибків на батуті (стрибки на акробатичній доріжці) має свою програму діяльності. Порядок

комплектування, наповнюваність навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи встановлюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

3.4. У спортивній школі формуються такі навчально-тренувальні групи:

- початкової підготовки;
- базової підготовки;
- спеціалізованої підготовки;
- підготовки до вищої спортивної майстерності.

IV. КОМПЛЕКТАЦІЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

4.1. Спортивна школа комплектується з числа обдарованих та здібних до спорту вихованців загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів шляхом пошуку та відбору здібних дітей та підлітків, для чого тренерами-викладачами використовуються такі форми роботи, як відвідування уроків фізичної культури в школах та інших навчальних закладах, спортивних змагань, перевірка рівня загально-фізичної і спортивної підготовки за встановленими контрольними нормативами.

4.2. Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

4.3. Переведення вихованців відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах.

4.4. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи засновникові (власникові) або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

4.5. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

4.6. Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються відповідно з відповідним галузевим підрозділом обласної державної адміністрації.

4.7. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися зміни в установленому порядку.

4.8. Переведення вихованців у групи наступного року навчання проводиться за наказом директора спортивної школи з урахуванням контрольно-перевідних нормативів із загальної фізичної та спеціальної підготовки, медико-біологічних показників і виконання нормативів спортивного розряду чи інших вимог програми. Зарахування в групи спеціалізованої підготовки та вищої спортивної майстерності здійснюється

на підставі рішення тренерської Ради за умови виконання відповідних нормативів спортивних розрядів, звань, досягнень.

4.9. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з відповідним галузевим підрозділом обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджені центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту та навчальними планами.

5.2. Навчальний рік у спортивній школі починається з 01 вересня.

5.3. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні.

Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття не може перевищувати:

- двох навчальних годин у групах початкової підготовки;
- трьох навчальних годин у групах базової підготовки, за винятком четвертого і п'ятого років навчання, коли допускається чотири навчальні години, але не більше двох разів на тиждень;
- не менше чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності.

5.4. Основними формами навчально-тренувальної роботи спортивної школи є:

- теоретичні заняття, перегляд відеоматеріалів;
- групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань;
- участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня відповідно до календарних планів спортивних заходів.

5.5. Організація навчально-тренувального процесу здійснюється з урахуванням сучасної методики тренування із застосуванням технічних засобів навчання та відновлювальних засобів і будується на базі засвоєння високих тренувальних та загально-фізичних навантажень, всебічного фізичного розвитку, оволодіння знаннями з теорії методики тренувань, основ гігієни та фізіології людини.

5.6. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної

школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією та профспілковим комітетом.

5.7. Норми наповнюваності груп спортивної акробатики та стрибків на батуті (стрибки на акробатичній доріжці) і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи устанавлюється центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту та програмами з відповідних видів спорту.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

5.8. Спортивна школа складає план-календар спортивних заходів, який затверджується директором.

5.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

5.10. Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей проводить відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовує спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України, та інших нормативних актів.

5.11. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

5.12. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

5.13. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

VI. ВИХОВНА РОБОТА

6.1. Спортивна школа проводить виховну роботу з вихованцями спортивної школи за єдиним планом, затвердженим директором, на підставі якого складаються плани виховної роботи у групах.

6.2. Виховна робота проводиться в процесі навчально-тренувальних занять, змагань, а також у вільний від занять час шляхом проведення спеціальної роз'яснювальної роботи, пропаганди традицій спорту, залучення за сприяння батьківського комітету до суспільно-корисної праці спортсменів, проведення урочистих церемоній під час змагань, випуску спортсменів, врученню спортивних звань тощо.

VII. УПРАВЛІННЯ СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ

7.1. Управління спортивною школою здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

7.2. Орган управління майном:

- призначає на посаду та звільняє з посади директора спортивної школи;
- затверджує Статут спортивної школи та зміни до нього;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні спортивної школи;
- приймає рішення щодо ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) спортивної школи;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

7.3. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.4. На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

7.5. Директор:

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Органом управління майном;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи;
- зобов'язаний сформувати середовище, вільне від насильства та жорстокого поводження з дитиною;
- затверджує положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в спортивній школі із урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затверджених Кабінетом Міністрів України;
- забезпечує оприлюднення на веб-сайті спортивної школи положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в спортивній школі;
- забезпечує обов'язкове ознайомлення під підпис із положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в спортивній школі працівників спортивної школи та здійснює контроль за його виконанням;
- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною в спортивній школі протягом однієї доби з моменту надходження та в разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження невідкладно повідомляє про це принаймні одному із батьків або іншим законним представникам дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, а також письмово повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей;
- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб.

7.6. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

7.7. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

7.8. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за дотриманням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;
- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

7.9. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем “молодший бакалавр”, “бакалавр” чи “магістр” та досвід адміністративно-господарської роботи.

7.10. Інструктор-методист спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;
- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і дотримання розкладу занять.

7.11. Інструктор-методист повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи “магістр”.

7.12. Організаційно-методичне керівництво спортивною школою та нагляд за фаховою діяльністю здійснюється відповідним галузевим підрозділом обласної державної адміністрації.

VIII. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

8.1. У спортивній школі за наказом директора призначаються старші тренери-викладачі, якщо під керівництвом кожного з них працює не менше двох тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

8.2. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за дотримання норм антидопінгового законодавства.

8.3. Тренерсько-викладацький склад комплектується з фахівців, що мають високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

8.4. Тренери-викладачі мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та галузевому підрозділу обласної державної адміністрації пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на

чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

8.5 Робота тренерів-викладачів оцінюється з урахуванням:

- на етапі початкової підготовки – стабільність контингенту учнів, рівнем фізичної підготовленості, кількості учнів, що зараховані у навчально-тренувальні групи;
- на етапі базової підготовки - виконання спортсменами, що пройшли навчання на етапі початкової підготовки не менше одного року, нормативів, вимог з фізичної, спеціальної, технічної підготовки, а також рівня показаних ними спортивних результатів;
- на етапі спеціалізованої підготовки: виконання спортсменами вимог програми із складно-координаційних видів спорту, виконання або підтвердження розряду кандидата у майстри спорту України;
- на етапі підготовки до вищої спортивної майстерності: виконання спортсменами вимог спортивного звання майстер спорту України.

8.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку.

8.7. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

8.8. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор на підставі відповідного рішення тренерської ради.

8.9. Головний бухгалтер призначається на посаду і звільняється з посади директором спортивної школи. Він повинен мати фінансово-економічну освіту, відповідний досвід бухгалтерської роботи. Головний бухгалтер відповідає за стан фінансової дисципліни, цільове використання коштів, ведення бухгалтерського обліку та звітності спортивної школи.

8.10. Бухгалтер призначається на посаду і звільняється з посади директором спортивної школи. Він повинен мати фінансово-економічну освіту, досвід бухгалтерської роботи. Бухгалтер відповідає за здійснення операцій з грошовими коштами, цінними паперами, товарно-матеріальними цінностями. Дотримується касової дисципліни, своєчасно складає звітність по касовим операціям та обліку. Бере участь у вирішенні інших питань, що входять у компетенцію бухгалтерії.

8.11. Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

8.12. Посадові обов'язки головного бухгалтера та лікаря визначає директор спортивної школи у відповідності з вимогами Єдиного тарифно-кваліфікаційного довідника робіт.

8.13. Питання організації праці колективу спортивної школи, права та обов'язки працівників, вихованців регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.14 З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

8.15. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

8.16. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку Школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

8.17. Працівники спортивної школи за успіхи у праці представляються в установленому порядку до присвоєння почесних звань, нагородження грамотами, іншими видами заохочень, у тому числі і фінансовими.

8.18. Працівники спортивної школи в разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів до припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;
- за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції;
- повідомити директору спортивної школи та принаймні одному із батьків або іншим законним представникам дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження.

8.19. Відповідальність посадових осіб спортивної школи за дотриманням вимог охорони праці працівників та вихованців школи, їх здоров'я визначається у відповідності з чинним законодавством.

ІХ. ВИХОВАНЦІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

9.1. Вихованцями спортивної школи можуть бути діти, підлітки та молодь, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

9.2. Зрахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

9.3. Вихованці спортивної школи коли мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та оздоровчою базою спортивної школи;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається у встановленому законодавством порядку;
- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників спортивної школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

9.4. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших закладах освіти;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- дотримуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

Х. МЕДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Вихованці спортивної школи забезпечуються медичним наглядом у школі та обслуговуванням у лікарсько-фізкультурному диспансері.

10.2. Медичне забезпечення навчально-тренувального процесу і змагань у спортивній школі і контроль за обсягом та інтенсивністю фізичних

навантажень здійснюється лікарем школи або середнім медичним працівником.

10.3. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

10.4. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

XI. МАЙНО СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

11.1. Майно спортивної школи становлять основні фонди та оборотні кошти, та інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

11.2. Майно спортивної школи є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, спортивна школа володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на правах оперативного управління, здійснюється з дозволу органу управління майном.

11.3. Майно спортивної школи використовуються виключно для досягнення мети та вирішення завдань відповідно до Статуту спортивної школи.

11.4. Спортивна школа має право, з дозволу органу управління майном, відповідно до чинного законодавства України, передати нерухоме майно в оренду.

11.5. Джерелами формування майна є:

- майно, передане Органом управління майном;
- асигнування обласного бюджету;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- доходи, одержані від надання платних послуг, а також від інших видів господарської діяльності, не забороненої законодавством;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб, отримані відповідно до законодавства;
- надходження від збереження коштів у банківських установах;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, громадян у встановленому законодавством порядку;
- орендна плата;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

11.6. Спортивна школа має право відповідно до чинного законодавства та рішень Органу управління майном здавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар та інше майно, яке знаходиться на його балансі, списувати його з балансу.

11.7. Відчуження основних засобів, що закріплені за спортивною школою, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

11.8. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується не за призначенням.

11.9. Перевірка наявності, порядку використання майна здійснюється Органом управління майном в установленому законодавством порядку.

11.10. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні спортивної школи, її відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

11.11. Збитки, завдані спортивній школі внаслідок порушення її майнових прав, відшкодовуються спортивній школі за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства.

11.12. Спортивна школа зобов'язана надавати Органу управління майном на його вимогу інформацію щодо діяльності спортивної школи.

11.13. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності спортивної школи.

ХІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи проводиться відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

12.2. Матеріально-технічна база спортивної школи може включати рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її оперативному управлінні.

12.3. У спортивній школі фінансово-господарська діяльність направлена на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутків. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів засновника та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

12.4. Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються для забезпечення статутної діяльності.

12.5. Розмір і структура коштів, що виділяються на утримання спортивної школи, повинні забезпечувати відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на здійснення цієї основної діяльності, формування коштів на виплату заробітної плати у розмірах, не нижче, встановлених державою, відрахування на соціальне страхування, розрахунки з сторонніми організаціями, включаючи орендну плату, харчування провідних спортсменів спортивної школи, створення і зміцнення матеріально-технічної бази та інші цілі, передбачені цим Статутом.

12.6. Залишки невикористаних коштів спортивної школи, а також кошти, що надходять з інших джерел, включаються у загальний дохід спортивної

школи і складають єдиний фонд фінансових коштів спортивної школи, які використовуються для проведення заходів, пов'язаних з її діяльністю та вирішенням питань соціально-економічного розвитку. Вищевказані кошти витрачаються за кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

12.7. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту та затвердженого кошторису;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
- надавати в установленому законодавством порядку платні послуги;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту.

12.8. Спортивній школі надається право самостійно вирішувати наступні питання організації оплати праці:

- в порядку встановленому законодавством затверджувати структуру, штатний розпис працівників у межах фонду оплати праці;
- встановлювати надбавки за підготовку членів (кандидатів, резерву) збірних команд України та складність і напруженість у роботі, преміювати працівників за високі досягнення у праці згідно з чинним законодавством.

12.9. Розміри надбавок та преміальних встановлюється в залежності від особистого внеску кожного працівника у підвищення якості роботи у порядку, встановленому законодавством. Вказані надбавки та преміальні зменшуються або скасовуються відповідно до законодавства при погіршенні якості роботи, зниженні результатів виступу спортсменів, невиконанні навчальних програм і планів.

12.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю спортивної школи здійснюється Органом управління майном або уповноваженим органом у встановленому порядку.

12.11. Спортивній школі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

12.12. Доходи (прибутки) спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

ХІІІ. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

13.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

13.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

13.3. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

ХІV. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

14.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у спортивній школі здійснюється у визначеному законодавством порядку.

14.2. Спортивна школа здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде статистичну роботу та бухгалтерську і фінансову звітність, несе відповідальність за їх достовірність і надає фінансовим, статистичним органам, Органу управління майном звіти у встановлені терміни.

14.3. Спортивна школа складає в установленому законодавством порядку річний навчальний та календарний плани. Спортивна школа веде документообіг відповідно до чинного законодавства.

ХV. ПРИПИНЕННЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

15.1. Припинення спортивної школи, як юридичної особи, здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

15.2. Реорганізація спортивної школи здійснюється за рішенням Органу управління майном.

У випадку реорганізації спортивної школи, її права та обов'язки переходять до правонаступників.

15.3. Ліквідація спортивної школи проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Органу управління майном чи за рішенням суду.

15.4. Ліквідація спортивної школи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або судом.

15.5. Порядок проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення кредитором своїх вимог визначаються Органом управління майном або судом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами спортивною школою.

15.6. При реорганізації та ліквідації спортивної школи звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

15.7. У разі припинення спортивної школи як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи можуть передаватись одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуватись до доходу бюджету.

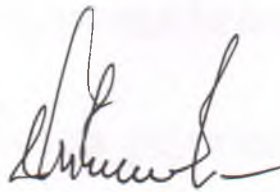
15.8. Спортивна школа вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

XVI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

16.1. Зміни до Статуту спортивної школи вносяться у встановленому законодавством порядку за рішенням Органу управління майном шляхом викладення Статуту у новій редакції.

16.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

Голова обласної Ради



В.СОКОЛОВИЙ

У цьому документі прошито,
пронумеровано та скріплено
печаткою

двемісячно арк.

