



**ЗАТВЕРЖЕНО**

Рішення            сесії

Вінницької обласної Ради

з об'єктива

від «31»

2025 року № 1041

**СТАТУТ**  
**комунального закладу**  
**«Обласний центр комплексної**  
**реабілітації «Обрій»**  
**(нова редакція)**

м. Вінниця  
2025 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність комунального закладу «Обласний центр комплексної реабілітації «Обрій» (далі – Центр).

1.2. Центр створений відповідно до рішення 4 сесії Вінницької обласної Ради 5 скликання від 19.09.2006 р. № 109 «Про створення комунального закладу «Вінницький обласний центр соціально-психологічної реабілітації молоді з функціональними обмеженнями «Обрій» та реорганізований рішенням 15 сесії Вінницької обласної Ради 5 скликання від 16 січня 2008 року у комунальний заклад «Вінницький обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Обрій» і є правонаступником прав та обов'язків реорганізованого закладу.

1.3. Згідно з рішенням Вінницької обласної Ради Центр перейменовано на комунальний заклад «Обласний центр комплексної реабілітації «Обрій».

1.4. Центр є об'єктом права спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

1.5. Центр є реабілітаційним закладом змішаного типу, цільовим призначенням якого є здійснення комплексу реабілітаційних заходів та надання соціальних послуг, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, та/або дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі – Особа), з метою збереження їхньої максимально можливої незалежності, збереження фізичних, розумових, соціальних, трудових здібностей для реалізації особистого потенціалу.

1.6. Центр є юридичною особою публічного права з часу його державної реєстрації у встановленому законом порядку, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, цивільну правоздатність і дієздатність; від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, укладає угоди, виступає позивачем і відповідачем у судах, займається діяльністю, яка відповідає завданням, передбаченим цим Статутом.

1.6.1. Структура Центру визначається відповідно до чинного законодавства, виходячи із завдань Центру та з потреб Осіб у забезпеченні їх соціальними послугами, реабілітаційними заходами, та погоджується Галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації.

1.6.2. У складі Центру є відокремлений підрозділ - філія (створена за Рішенням Вінницької обласної Ради № 957 від 29 вересня 2015 року) та два структурні підрозділи.

1.6.3. Всі структурні підрозділи Центру діють згідно з положеннями про структурні підрозділи, затвердженими директором Центру.

1.7. Центр розміщується на територіях із спеціально пристосованими приміщеннями, що відповідають державним будівельним нормам і правилам,

санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, має всі види благоустрою.

1.8. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Конвенцією ООН про права дітей, Конвенцією проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження та покарання, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Мінсоцполітики, наказами Галузевого структурного підрозділу обласної державної адміністрації, рішеннями Органу управління майном, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ**

### **2.1. Найменування Центру:**

- повне українською мовою – Комунальний заклад «Обласний центр комплексної реабілітації «Обрій»;

- скорочене українською мовою – КЗ Центр «Обрій»

### **2.1.2. Найменування англійською:**

- Municipal Enterprise «Regional center for complex rehabilitation «Obriy»;

- MI «Obriy» Center.

2.2. Місцезнаходження Центру: Україна, 21018, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Владислава Городецького, будинок 10.

### **2.3 Найменування відокремленого підрозділу - філії Центру:**

- повне українською мовою – Гнатківська філія Комунального закладу «Обласний центр комплексної реабілітації «Обрій»;

- скорочене українською мовою – Гнатківська філія КЗ Центр «Обрій».

2.4. Місцезнаходження філії Центру: Україна, 24232, Вінницька область, Тульчинський район, село Гнатків, вулиця Пирогова, будинок 3.

### **2.5. Найменування структурних підрозділів:**

- повне українською мовою – Вапнярська філія Комунального закладу «Обласний центр комплексної реабілітації «Обрій» та Дорожнянська філія Комунального закладу «Обласний центр комплексної реабілітації «Обрій»;

- скорочене українською мовою – Вапнярська філія КЗ Центр «Обрій» та Дорожнянська філія КЗ Центр «Обрій».

2.6. Місцезнаходження структурних підрозділів: Україна, 24240, Вінницька область, Тульчинський район, смт Вапнярка, вулиця Космонавтів, будинок 2 та Україна, 23217, Вінницька область, Вінницький район, село Дорожнє, провулок Київський, будинок 6А.

## **3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА БОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

3.1. Центр створений з метою здійснення комплексу реабілітаційних та соціальних заходів, спрямованих на забезпечення умов для всебічного розвитку Осіб, засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, зокрема, фізичних, розумових,

соціальних, професійних здібностей для максимальної реалізації особистісного потенціалу.

3.2. Основними завданнями Центру є:

1) виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Конвенцією ООН про права дітей, Конвенцією проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження та покарання, Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги» та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

2) створення умов для зменшення та подолання фізичних та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням; коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

3) створення умов для запобігання та недопущення дискримінації осіб з інвалідністю, зокрема, шляхом забезпечення розумного пристосування;

4) проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої та/або соціальної, та/або психологічної, та/або фізичної, та/або медичної, та/або психолого-педагогічної, та/або фізкультурно-спортивної, та/або професійної, та/або трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб Особи. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

5) надання соціальних послуг під час реабілітаційного процесу;

6) розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

7) підготовка батьків або законних представників Осіб до продовження (у разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

8) проведення заходів (надання послуг), зокрема з працетерапії, соціально-трудової адаптації, опанування Особами трудових навичок, у тому числі - в майстернях визначення їхніх можливостей для подальшого трудового навчання та/або майбутньої трудової діяльності із супроводом на робочому місці;

9) оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

10) сприяння у встановленні опіки чи піклування, у разі визнання Особи, яка має інтелектуальні порушення, недієздатною або якщо її дієздатність буде обмежена;

11) співпраця з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, соціальними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

3.3. Центр для Осіб, визначених п. 1.5. цього Статуту та відповідно до ст. 1 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», проводить такі реабілітаційні заходи:

- психолого-педагогічна реабілітація,
- фізична реабілітація,
- соціальна та побутова реабілітація,
- трудова реабілітація,
- фізкультурно-спортивна реабілітація,
- психологічна реабілітація.

3.4. Центр для Осіб, визначених п. 1.5. цього Статуту та відповідно до п. 6 ст. 16 Закону України «Про соціальні послуги», надає такі соціальні послуги:

- інформування,
- консультування,
- представництво інтересів,
- соціальна профілактика,
- екстрене та кризове втручання,
- соціальна адаптація,
- соціально-трудова адаптація,
- денний догляд,
- денний догляд дітей з інвалідністю,
- соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями,
- тимчасовий відпочинок для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю та особами з інвалідністю,
- соціальна профілактика,
- натуральна допомога,
- фізичний супровід Осіб, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями,
- послуги з перевезення Осіб.

3.5. З метою своєчасного та ефективного проведення для Осіб комплексу реабілітаційних заходів у Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і Положення про які затверджуються директором Центру.

3.6. Центр може надавати Особам, визначеним п. 1.5. цього Статуту такі соціальні послуги:

- консультативний кризовий телефон,
- посередництво,
- соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах,
- соціальний супровід при працевлаштуванні на робочому місці,
- паліативний догляд,
- персональний асистент,
- переклад жестовою мовою,

- підтримане проживання Осіб,
- транзитне підтримане проживання,
- тимчасовий відпочинок для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, та хвороби, що потребують тривалого лікування.

Центр може здійснювати надання комплексної послуги раннього втручання.

3.7. Особи, визначені п. 1.5. цього Статуту, можуть отримати соціальні послуги платно (за рахунок отримувача соціальної послуги або/та третіх осіб), безоплатно (за рахунок бюджетних коштів) або на умовах часткової сплати вартості соціальної послуги (з установами диференційованої плати, залежно від доходу отримувача соціальних послуг) відповідно до чинного законодавства України;

3.8. Центр може надавати інші соціальні послуги, які не передбачені цим Статутом, дотримуючись вимог чинного законодавства України та потреб населення Вінницької області.

3.9. Осіб, які проходять реабілітацію та отримують соціальні послуги в межах чинного законодавства, Центр забезпечує на безоплатній основі м'яким і твердим інвентарем, раціональним харчуванням, у тому числі - дієтичним, з урахуванням віку й стану здоров'я та вимог відповідно до Державних Стандартів.

3.10. Інші умови та порядок надання послуг Центром, що не вказані в цьому Статуті, визначаються чинним законодавством України.

3.11. Центр має право:

- визначати основні напрямки розвитку Центру, форми та методи роботи з отримувачами соціальних та реабілітаційних послуг;
- надавати соціальні послуги в порядку, визначеному чинним законодавством;
- здійснювати лікувально-оздоровчі заходи, надавати невідкладну допомогу в разі необхідності;
- надавати платні послуги в межах, передбачених чинним законодавством;
- брати участь в експериментальних, пілотних та інших проектах, ініційованих Міністерством соціальної політики України або Галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації;
- одержувати для виконання своїх повноважень в установленому порядку від підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші необхідні матеріали;
- залучати підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності, до роботи з питань, що входять до компетенції Центру;
- брати та здавати в оренду рухоме майно, брати в оренду нерухоме майно, а з дозволу Органу управління майном, здавати в його в оренду;
- закуповувати в будь-яких суб'єктів (у тому числі - іноземних) майно в межах кошторису. Придбане майно є об'єктом права спільної власності територіальних громад Вінницької області і знаходиться в оперативному управлінні Центру;

- у межах своїх повноважень та з дозволу Органу управління майном розпоряджатися майном, наданим йому в оперативне управління;
- забезпечувати поточний ремонт будівель, споруд, комунікацій;
- користуватися землею та іншими природними ресурсами;
- укладати цивільно-правові угоди, контракти з будь-якими юридичними та фізичними особами;
- проводити списання майна, яке непридатне для експлуатації, відповідно до Порядку, визначеного Органом управління майном.

### 3.12. Центр зобов'язаний:

- надавати послуги згідно ст. 13 Закону України «Про соціальні послуги»;
- здійснювати статутну діяльність згідно з чинним законодавством України і забезпечувати виконання завдань Центру визначених цим Статутом;
- забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;
- забезпечити цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;
- забезпечити здійснення поточного ремонту основних засобів;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством;
- створювати належні умови праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

## 4. УМОВИ ПРИЙМАННЯ, УТРИМАННЯ І ВІДРАХУВАННЯ З ЦЕНТРУ

4.1. Направлення Осіб до Центру проводяться відповідно до чинного законодавства.

4.2. Центр може забезпечувати тимчасове або постійне проживання/перебування Осіб.

4.3. У разі надання особам з інвалідністю соціальних та реабілітаційних послуг, що передбачає тимчасове або постійне проживання/перебування в Центрі, зарахування таких осіб до Центру здійснюється на підставі путівки/направлення, виданої особі з інвалідністю, її опікуну або піклувальнику чи органу опіки та піклування (у разі, коли недієздатній особі або особі, цивільна дієздатність якої обмежена, не призначений опікун чи піклувальник) Галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації.

4.4. Особа, яка протягом 10 робочих днів з дати, вказаної у путівці, не прибула для проходження реабілітації, до Центру не приймається. На її місце може бути зарахована інша Особа.

4.5. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів та надання соціальних послуг, а саме з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови відсутності супроводу Особи її батьками або законними представниками).

4.6. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування Особі.

4.7. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, фахівці з соціальної роботи, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі реабілітації.

4.8. Реабілітаційний процес спрямований на:

- формування та розвиток в Осіб основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо);
- пристосування побутових умов до потреб Осіб;
- соціально-побутове влаштування та обслуговування;
- педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання чи підтриманого проживання, стереотипів безпечної поведінки;
- опанування навичок захисту власних прав та інтересів, самоадвокатування, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування;
- забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою (соціальний та юридичний супровід, медичне спостереження, побутові послуги, денна зайнятість);
- надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.9. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.10. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких здійснюється відповідно до завдань, умов та особливостей їх діяльності.

4.11. Переведення та відрахування з Центру відбувається в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.12. У разі потреби адміністрація Центру сприяє в оформленні документів та організує огляд Осіб медико-соціальною експертною комісією для встановлення групи інвалідності або продовження її строку,

а також - у реєстрації органом опіки та піклування помічника Особи за вибором дієздатного отримувача послуг відповідно до законодавства.

4.13. У разі потреби Центр вживає заходів для вирішення питань щодо недієздатності чи обмеження цивільної дієздатності осіб з інвалідністю, які потребують опіки та піклування, та призначення їм опікуна або піклувальника.

4.14. Адміністрація Центру забезпечує проведення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних заходів, а також заходів щодо надання якісних соціальних послуг, упровадження нових форм і методів надання соціальних послуг Особам.

4.15. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав Осіб в Центрі може утворюватися громадська рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором Центру.

4.16. Громадська рада зобов'язана:

1) здійснювати контроль за умовами проживання/перебування осіб з інвалідністю та подавати адміністрації Центру пропозиції щодо їх поліпшення;

2) брати участь у розгляді скарг осіб з інвалідністю і скарг на осіб з інвалідністю, а також у розгляді інших питань, що стосуються їх прав;

3) подавати адміністрації Центру пропозиції щодо використання Центром коштів, що надійшли на рахунки Центру у вигляді добровільних пожертвувань, благодійних внесків та інших, не заборонених законодавством, джерел;

4) заслуховувати звіти про використання зазначених коштів.

## 5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту Органом управління майном.

5.2. Орган управління майном:

– призначає на посаду і звільняє з посади директора Центру відповідно до чинного законодавства та рішень Органу управління майном;

– укладає контракт з директором Центру;

– затверджує Статут Центру, зміни до нього та здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту, ухвалює рішення у зв'язку з їх порушенням;

– ухвалює рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру;

– здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Центру;

– здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

5.3. Кошторис, гранична чисельність, план асигнувань та штатний розпис Центру затверджуються в порядку, встановленому законодавством.

5.4. Оперативне управління Центром здійснює директор Центру, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення Органу управління майном у порядку, встановленому законодавством.

5.5. На посаду директора Центру призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним чинним законодавством.

5.6. Директор Центру:

5.6.1. Організовує роботу Центру згідно з чинним законодавством та рішеннями Органу управління майном, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань.

5.6.2. Представляє Центр без довіреності в усіх установах, підприємствах і організаціях, розпоряджається, у встановленому законодавством порядку та рішеннями Органу управління майном, своїм майном і коштами, укладає договори.

5.6.3. У межах своєї компетенції, видає накази організаційно-розпорядчого характеру, затверджує посадові інструкції працівників Центру, правила внутрішнього трудового розпорядку, вирішує питання добору кадрів, вживає заходів заохочення, а в разі порушень трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків - накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру.

5.6.4. Здійснює контроль за дотриманням посадових інструкцій та функціональних обов'язків працівників.

5.6.5. Призначає та звільняє заступників в порядку, встановленому законодавством.

5.6.6. За рекомендацією фахівців, згідно з чинним законодавством, визначає умови проживання Осіб в Центрі, здійснює контроль за реабілітаційним процесом.

5.6.7. Ухвалює рішення з питань забезпечення діяльності Центру.

5.6.8. Визначає структуру Центру, розробляє штатний розпис в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.6.9. Координує заходи із забезпечення підрозділів матеріально-технічними ресурсами.

5.6.10. Забезпечує дотримання правил і норм охорони праці, здійснення заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

5.6.11. Контролює збереження, облік сировини та продукції, її використання та реалізацію, проводить списання малоцінних та швидкозношуваних предметів згідно законодавства.

5.6.12. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліків, складання звітності за затвердженими формами і подання її відповідним органам у визначений законодавством термін.

5.6.13. Забезпечує ефективне використання майна.

5.6.14. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, Статутом Центру, до його компетенції.

5.6.15. Забезпечує організацію підвищення кваліфікації, перепідготовки, атестації, супервізій, тренінгів проти професійного вигорання працівників Центру в порядку, встановленому законодавством.

5.6.16. Затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку.

5.7. Директор Центру, весь обслуговуючий персонал, несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я Осіб,

дотримання їх прав і запобігання дискримінації щодо них.

5.8. Директор Центру разом з уповноваженими трудовим колективом на представництво особами:

- розробляє проект Статуту Центру, який погоджується Галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації та затверджується Органом управління майном;

- розробляє правила внутрішнього трудового розпорядку та виносить їх на затвердження трудовим колективом під час укладання колективного договору;

- розробляє положення про преміювання працівників Центру, що затверджується Галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації;

- розробляє, організовує громадську експертизу, затверджує положення про громадську раду при Центрі та забезпечує організацію її діяльності.

5.9. Трудовим колективом є усі працівники Центру.

5.10. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами, що є органом самоуправління Центру.

До виключної компетенції загальних зборів належить:

- ухвалення колективного договору;

- погодження Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством України.

5.11. Загальні збори є повноважними, якщо на зборах присутні більше половини членів колективу.

5.12. Рішення загальних зборів трудового колективу ухвалюються більшістю голосів членів трудового колективу, присутніх на загальних зборах трудового колективу відкритим або таємним голосуванням.

## 6. МАЙНО ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад області і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном. На вищезазначене майно не може бути спрямоване стягнення на вимогу кредиторів Центру.

6.4. Відчуження основних засобів, що закріплені за Центром, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, установленому чинним законодавством.

6.5. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням Центром переданого йому в оперативне управління майна і має

право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується Центром не за призначенням.

6.6. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Центру згідно з законодавством.

6.7. Джерелами формування майна Центру є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- бюджетні асигнування;
- благодійні внески та пожертвування підприємств, організацій, громадян, отримані згідно законодавства;
- надходження від оренди майна;
- кошти від надання платних послуг, надання яких передбачено чинним законодавством;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

6.8. Перевірка наявності, законності використання майна Центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

6.9. Усі питання, які стосуються прав на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Центру, їх відчуження, вилучення, відмови від права користування, тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

## **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність Центру спрямована на виконання поставлених завдань і здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту і не має на меті отримання прибутку.

7.2. Центр фінансується за рахунок коштів обласного бюджету і є неприбутковою установою.

7.3. Центр здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань і на основі оперативного управління майном відповідно до єдиного кошторису доходів та видатків, штатного розпису, які затверджуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Планування, облік, калькуляція собівартості продукції, яка виробляється виробничими підрозділами Центру, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.5. Економічні і виробничі відносини Центру з підприємствами і організаціями всіх форм власності здійснюються на підставі договорів.

7.6. Доходи Центру зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Центру і використовуються на фінансування видатків цього кошторису.

7.7. Центр не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини на користь засновника, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, працівників, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

7.8. Центр веде бухгалтерський та статистичний обліки, подає звітність визначеним законодавством органам за затвердженими формами і в відповідні терміни.

7.9. Центр для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою, культурно-виховної роботи може використовувати допомогу підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, благодійних організацій та громадян відповідно до чинного законодавства.

7.10. Соціальна діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства та з урахуванням його фінансових можливостей.

7.11. У порядку та на умовах, визначених законодавством, Центр здійснює природоохоронні заходи.

7.12. Центр несе відповідальність за дотримання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання, відновлення природних ресурсів та інших природоохоронних заходів у відповідності до чинного законодавства України.

7.13. В Центрі, в установленому законодавством України порядку, ведеться облік військовозобов'язаних.

7.14. Центр, відповідно до чинного законодавства, проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

8.1. Орган управління майном (уповноважений ним орган) має право вимагати від Центру будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської, фінансової діяльності, виконання статутних завдань, а Центр зобов'язаний надати таку інформацію.

8.2. Моніторинг дотримання норм законодавства щодо соціального захисту Осіб з метою поліпшення надання їм соціальних послуг в Центрі проводиться Мінсоцполітики, іншими спеціально уповноваженими органами, у тому числі - із залученням представників громадськості.

8.3. Організаційно-методичне керівництво, державний контроль та нагляд за діяльністю Центру у сфері надання соціальних, реабілітаційних послуг здійснює Вінницький обласний центр соціальних служб.

8.4. Державний контроль за дотриманням вимог санітарного законодавства та безпечності харчових продуктів здійснюється Держпродспоживслужбою.

8.5. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводиться спеціально уповноваженими органами в порядку, встановленому законодавством.

8.6. Орган управління майном або уповноважений ним орган здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна у порядку, встановленому законодавством.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

9.1. Припинення Центру, як юридичної особи, здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

Ліквідація Центру проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Органу управління майном чи за рішенням суду.

Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Органу управління майном.

9.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або судом. Порядок проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення кредиторами своїх вимог визначаються Органом управління майном або судом у порядку, визначеному законодавством.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Центром.

9.4. При реорганізації та ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.6. У разі припинення Центру як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховуються до доходу бюджету.

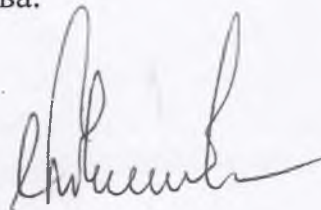
9.7. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту Центру вносяться на підставі рішення Органу управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції у порядку, встановленому законодавством.

10.2. Статут набуває юридичної сили з моменту його державної реєстрації згідно законодавства.

Голова обласної Ради



**В. СОКОЛОВИЙ**

ЗАТВЕРДЖУЮТЬ

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2014 року № 104/2014-рв.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2014 року № 104/2014-рв.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2014 року № 104/2014-рв.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2014 року № 104/2014-рв.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2014 року № 104/2014-рв.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2014 року № 104/2014-рв.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2014 року № 104/2014-рв.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2014 року № 104/2014-рв.

ЗАТВЕРДЖУЮТЬ

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2014 року № 104/2014-рв.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2014 року № 104/2014-рв.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2014 року № 104/2014-рв.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2014 року № 104/2014-рв.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2014 року № 104/2014-рв.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2014 року № 104/2014-рв.



У цьому документі прошито,  
пронумеровано та скріплено  
Редіжкою  
(Вінницька обласна державна адміністрація)  
арк.

*[Handwritten signature]*

В. СОКОЛОВИЧ