



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 59 сесії обласної Ради
8 скликання

від 29. 11. 2024 року № 922

СТАТУТ ПОГРЕБИЩЕНСЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

(нова редакція)

м.Погребище
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України та є документом, який регламентує діяльність закладу фахової передвищої освіти - «Погребищенський медичний фаховий коледж» (далі - Коледж).

Коледж утворено як Погребищенське медичне училище згідно з рішенням Вінницької обласної ради народних депутатів № 231 від 8 червня 1966 року та наказу Міністерства охорони здоров'я України № 391 від 28 липня 1966 року. Рішенням Вінницької обласної Ради № 923 від 12 жовтня 2005р. медичне училище перейменоване в Погребищенський медичний коледж, а пізніше у Погребищенський медичний фаховий коледж.

1.2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року № 311 «Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)» та рішення 10 сесії 21 скликання Вінницької обласної Ради народних депутатів від 30 жовтня 1992 року «Про перелік об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів», що передаються в управління обласної державної адміністрації та розмежування майнових інтересів між суб'єктами власності» коледж віднесений до об'єктів комунальної власності Вінницької обласної Ради народних депутатів.

Згідно з пунктом 10 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Коледж є об'єктом спільної власності територіальних громад області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

1.3. Коледж є закладом фахової передвищої освіти, який здійснює освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної), повної загальної середньої (профільної) освіти.

1.4. Найменування коледжу:

повне українською мовою - Погребищенський медичний фаховий коледж;
скорочене українською мовою - ПМФК

1.5. Місцезнаходження коледжу: Україна, 22200, Вінницька область, Вінницький район, місто Погребище, вул. Тичини П., будинок 70.

1.6. Коледж є юридичною особою публічного права, що здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості та є комунальним неприбутковим закладом освіти.

1.7. Коледж є юридичною особою з часу його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління майном, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнові і немайнові права та несе обов'язки, займається діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

Коледж має самостійний баланс, рахунки (в т.ч. валютні) в установах банків, органах Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням та зображенням герба України, штампи, бланки з власними реквізитами, логотипом та інші атрибути.

Коледж згідно з чинним законодавством відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

Коледж не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Коледжу.

Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність коледжу, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

1.8. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами органів виконавчої влади, рішеннями Органу управління майном, цим Статутом.

1.9. Структура коледжу затверджується в порядку, встановленому законодавством. Кожний структурний підрозділ коледжу керується в своїй діяльності Положенням про відповідний структурний підрозділ, яке затверджується згідно з чинним законодавством України.

Структурні підрозділи утворюються рішенням директора коледжу у порядку, визначеному законодавством України.

Структурними підрозділами коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотеки, методичний кабінет та інші підрозділи. Коледж може створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Метою діяльності коледжу є здійснення освітньої діяльності відповідно до ліцензії, що спрямована на здобуття фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, професійної (професійно-технічної) освіти, а також забезпечення здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти.

2.2. Основні завдання коледжу:

1) здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти в галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення, професійної (професійно-технічної) освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти;

2) забезпечення виконання державного (регіонального) замовлення та інших угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою, професійною (професійно-технічною) освітою;

3) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту професійну (професійно-технічну) та повну загальну середню освіту;

4) підготовка медичних кадрів з фаховою передвищою освітою та професійно-технічною освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти та професійно-технічної освіти за обраною ними спеціальностями, освітніми та освітньо-професійними програмами;

6) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

7) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критичного мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

8) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

9) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

10) профорієнтаційна робота;

11) атестація педагогічних працівників;

12) підготовка абітурієнтів до вступних іспитів, профорієнтаційна робота;

13) організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом науково-пошукової роботи;

14) надання платних освітніх послуг відповідно до діючого законодавства;

15) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

16) розповсюдження медичних, санітарно-гігієнічних та екологічних знань серед населення області;

17) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

18) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

19) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

20) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями з метою вивчення попиту та сприяння працевлаштуванню випускників;

21) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.3. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

1) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для закладів фахової передвищої освіти;

2) визначати форми, методи та види організації освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

3) готувати фахівців за державним (регіональним) замовленням та іншим замовленням відповідно до чинного законодавства;

4) розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми, власні навчальні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- 5) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 6) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- 7) формувати та затверджувати штатний розпис відповідно до законодавства;
- 8) утворювати структурні підрозділи, відповідно до законодавства;
- 9) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 10) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- 12) згідно з законодавством самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 13) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 14) утворювати та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 15) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами згідно чинного законодавства;
- 17) відповідно до законодавства брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 18) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 19) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 20) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту;
- 21) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- 22) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;
- 23) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази коледжу;
- 24) набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності;
- 25) отримувати майно в оперативне управління, кошти і матеріальні цінності відповідно до законодавства;
- 26) засновувати сталий фонд закладу фахової передвищої освіти, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до законодавства;

27) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

28) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

29) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

30) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Органом управління майном згідно законодавства;

31) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників закладів фахової передвищої освіти, а також осіб, які навчаються у коледжі;

32) від свого імені набувати майнових й особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді;

33) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.4. Коледж в межах своєї компетенції зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог Законів України, в т.ч. «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про технічну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів, на яких базується освітня діяльність;

2) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

3) забезпечити на належному рівні навчальний процес, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою;

4) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (Кодекс академічної доброчесності);

5) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

7) своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з законодавством України;

8) дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

9) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;

10) здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

11) в порядку, встановленому законодавством, здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів;

12) створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів та високопродуктивної праці співробітників;

13) забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

14) забезпечувати економічне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

15) здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, освітньої, наукової та інформаційної діяльності;

16) виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки відповідно до законодавства;

17) надавати звіти відповідно до чинного законодавства України;

18) забезпечувати кадровий потенціал викладацького колективу;

19) забезпечувати збереження та ефективне використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні;

20) відповідно до законодавства, оприлюднювати інформацію про діяльність коледжу.

2.5. Коледж може мати у своєму складі:

1) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

2) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Концепція освітньої діяльності (далі - Концепція) є основою для формування програми розвитку Коледжу і заходів щодо її реалізації. Правовою основою формування Концепції є Закони України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту». Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», інші нормативно-правові акти у сфері освіти, зайнятості і соціально-трудова відносин.

3.2. Концепція освітньої діяльності Коледжу містить цілі, передбачає модернізацію освітнього процесу з урахуванням принципів освітньої діяльності Коледжу, що спрямовані на забезпечення через освітній процес всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей.

3.3. Мовою освітнього процесу у коледжі є українська.

3.4. Форма здобуття фахової передвищої освіти у коледжі: очна денна.

3.5 Освітній процес у коледжі здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

3.6 Основними видами навчальних занять у коледжі є: лекція, лабораторне, практичне, семінарське заняття, урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти), консультація, індивідуальне заняття.

3.7 Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

3.8 У межах ліцензованої спеціальності коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

3.9 Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

3.10 На основі навчального плану, у визначеному коледжем порядку, для кожного здобувача освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік.

3.11 Практична підготовка у коледжі є невід'ємним компонентом освітньо-професійних програм і поділяється на навчальну, виробничу, переддипломну та проводиться на базах лікувально-профілактичних закладів, з якими укладаються відповідні угоди.

3.12 Атестацію здобувачів освіти здійснює екзаменаційна комісія, утворена згідно чинного законодавства.

3.13 Учасниками освітнього процесу в коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в коледжі;
- 2) педагогічні та інші працівники коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів освіти.

3.14. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначені чинним законодавством України.

3.15. Документом про фахову передвищу освіту є диплом фахового молодшого бакалавра, який видається особі, що успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму.

3.16. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Робочий час педагогічних працівників коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

Державні гарантії педагогічним, науково-педагогічним та інших працівників закладів фахової передвищої освіти визначені чинним законодавством України.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Управління Коледжем здійснюється Органом управління майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.2. Орган управління майном:

1) затверджує Статут Коледжу та зміни до Статуту відповідно до законодавства;

2) призначає на посаду та звільняє з посади директора Коледжу згідно з чинним законодавством, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за виконанням умов контракту відповідно до законодавства;

3) приймає рішення про припинення та реорганізацію Коледжу;

4) здійснює контроль за збереженням та ефективним використанням майна, переданого в оперативне управління;

5) здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;

6) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством і цим Статутом.

4.3. Поточне керівництво коледжу здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому законодавством України та рішеннями Органу управління майном. Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду визначаються чинним законодавством України. Із директором коледжу укладається контракт згідно з законодавством. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Директор здійснює керівництво діяльністю коледжу та несе відповідальність за організацію освітньої, адміністративно-господарської і фінансової діяльності коледжу, керуючись чинним законодавством, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом. Директор коледжу може бути достроково звільнений за рішенням Органу управління майном відповідно до чинного законодавства за порушення Статуту або умов укладеного контракту.

4.4. Директор коледжу:

- 1) організовує діяльність коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником коштів в межах затвердженого кошторису і забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує реалізацію затвердженої стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, Статуту коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління коледжу;
- 5) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами коледжу;
- 6) відповідає за результати діяльності коледжу перед Органом управління майном;
- 7) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 8) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 9) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій згідно з законодавством за згодою колегіального органу управління коледжу;
- 10) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 11) затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників;
- 12) формує контингент здобувачів освіти;
- 13) у встановленому законодавством порядку відраховує із коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у коледжі;
- 14) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 15) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- 17) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю коледжу;
- 18) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у коледжі;
- 19) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій коледжу подає для затвердження загальним зборам трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 20) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом;
- 21) відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна коледжу;

22) щорічно звітує та оприлюднює звіт про реалізацію стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

4.5. Директор коледжу може бути звільнений з посади Органом управління майном за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення цього Статуту або умов контракту.

Подання про відкликання директора коледжу може бути внесене до загальних зборів трудового колективу більшістю складу педагогічної ради коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

4.6. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує, за поданням керівника Коледжу, рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, 13 контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 12) приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники керівника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та вводяться в дію наказами директора Коледжу.

Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу діють робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі органи. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до установчих документів Коледжу.

4.7. Рішення педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора.

4.8. Орган управління майном утворює наглядову раду Коледжу у кількості п'яти осіб:

- 1) заступник голови обласної Ради (згідно з розподілом обов'язків);
- 2) голова постійної комісії обласної Ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів;
- 3) голова постійної комісії обласної Ради з питань освіти, релігії, культури, молоді та спорту;
- 4) керуючий справами виконавчого апарату обласної Ради;
- 5) керівник структурного підрозділу з питань соціально-гуманітарної політики виконавчого апарату обласної Ради.

Персональний склад наглядової ради затверджується розпорядженням голови обласної Ради. Вимоги до кандидатів у члени наглядової ради Коледжу визначені чинним законодавством.

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувані фахової передвищої освіти Коледжу.

Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;
- 4) контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- 9) вносити засновнику Коледжу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або контрактом;
- 10) здійснювати інші права, визначені законодавством та установчими документами Коледжу. Організаційною формою роботи наглядової ради є її засідання.

Засідання наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі відсутності інший її член, визначений самою радою.

Засідання наглядової ради є правомірними за умови участі 2/3 від її загального складу.

Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради.

У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуєчого є вирішальним.

Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової

ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня проведення відповідного засідання.

Орган управління майном має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

4.9. Для вирішення поточних питань діяльності коледжу утворюються робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

4.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів трудового колективу визначається Статутом Коледжу.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) погоджують за поданням Педагогічної ради Статут Коледжу;
- 2) заслуховують щорічний звіт директора та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 5) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

4.11. У Коледжі діє студентське самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному установчими документами Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитку, структурних підрозділів Коледжу.

Повноваження органів студентського самоврядування Коледжу визначені чинним законодавством.

Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу. Органи студентського самоврядування звітують про використання коштів відповідно до законодавства.

4.12. Організаційно-методичне керівництво коледжем здійснює структурний підрозділ обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я та є розпорядником бюджетних коштів згідно з Бюджетним кодексом України.

Контроль за фаховою діяльністю коледжу здійснюється згідно чинного законодавства.

5. МАЙНО

5.1. Майно коледжу становлять основні фонди, обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі коледжу.

5.2. Майно коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Джерелами формування майна коледжу є:

- 1) майно, передане Органом управління майном;
- 2) бюджетні асигнування;
- 3) доходи, одержані від надання платних послуг згідно з законодавством;
- 4) благодійні внески, отримані в порядку, визначеному законодавством;
- 5) орендна плата;
- 6) інші джерела, незаборонені законодавством України.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, коледж володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном. На зазначене майно не може бути звернене стягнення на вимогу кредиторів.

5.4. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган і має право вилучати майно у встановленому законодавством порядку у разі, якщо воно не використовується, або використовується не за призначенням.

5.5. Відчуження основних засобів, що закріплені за коледжем, здійснюється за рішенням Органу управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.6. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні коледжу, її відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

5.7. Матеріально-технічне забезпечення коледжу здійснюється у відповідності з чинним законодавством.

5.8. Збитки, завдані коледжу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними і фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Майно, закріплене за коледжем на праві оперативного управління, не може бути предметом застави.

5.10. Передача в оренду майна, списання майна, закріпленого за коледжем на праві оперативного управління, здійснюється відповідно чинного законодавства.

5.11. Орган управління майном, або уповноважений ним орган здійснюють контроль за збереженням та ефективним використанням майна, переданого в оперативне управління коледжу.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Вся господарська та фінансова діяльність коледжу направлена на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та даного Статуту.

6.2. Коледж є неприбутковим закладом освіти та здійснює господарську діяльність в межах бюджетних асигнувань і на основі оперативного управління майном та не має на меті отримання прибутку.

6.3 Доходи (прибутки) коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6.4 Фінансово-господарська діяльність коледжу здійснюється на основі кошторису, затвердженого згідно чинного законодавства.

6.5 Власні надходження коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою діяльністю, кошти, одержані від господарської діяльності, а також благодійні внески та гранти відповідно до рішення колегіального органу управління коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені кошти, а також відсотки, отримані від розміщення коштів коледжу на

вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, використовуються згідно законодавства.

6.6. Фінансування коледжу здійснюється у встановленому порядку за рахунок коштів обласного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.7. Фінансування фахової передвищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством. Фінансування коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

6.8. Фінансування надання фахової передвищої освіти особам, які зараховані на підставі регіонального замовлення до коледжу, здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.9. Коледж, як заклад фахової передвищої освіти комунальної форми власності може отримувати регіональне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у порядку, встановленому законодавством.

6.10. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

6.11. Фінансування здобуття профільної середньої освіти в коледжі здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

6.12. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансово-господарської діяльності коледжу.

6.13. Контроль за фінансово-господарською діяльністю коледжу та аудит діяльності коледжу здійснюються відповідними установами та організаціями згідно з чинним законодавством.

6.14. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших законодавчих та нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає та подає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог та у порядку встановленому чинним законодавством.

6.15. Коледжу забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

6.16. Директор та головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

6.17. Орган управління майном та структурний підрозділ обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я мають право вимагати від коледжу інформацію щодо здійснення ним господарсько-фінансової діяльності та виконання статутних завдань, а коледж зобов'язаний надати інформацію.

6.18. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється відповідно до законодавства України.

7. ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ

7.1 Припинення коледжу, як юридичної особи, здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

7.2. У разі припинення коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи коледжу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.3. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду, у порядку встановленому законодавством.

7.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

7.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів згідно чинного законодавства України.

7.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства.

7.7. Працівникам коледжу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

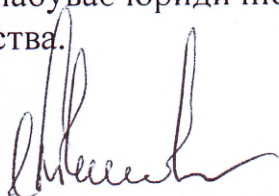
7.8. Коледж є реорганізованим або ліквідованим із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління майном, шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства України.

8.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно чинного законодавства.

Голова обласної Ради



В. СОКОЛОВИЙ

438

У цьому документі прошито, пронумеровано та скріплено

Печаткою

18 Белина 1992 арк





УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

РІШЕННЯ № 982

29 листопада 2024 р.

59 сесія 8 скликання

**Про внесення змін до Статуту Погребищенського медичного
фахового коледжу та затвердження його в новій редакції**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 89 Цивільного кодексу України, статті 57 Господарського кодексу України, рішення 20 сесії обласної Ради 3 скликання від 27 березня 2001 року №360 «Про нову редакцію рішення 5 сесії обласної Ради 3 скликання від 29 квітня 1999 року «Про об'єкти комунальної власності», враховуючи клопотання обласної військової адміністрації, висновок постійної комісії обласної Ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів, обласна Рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни в загальній частині та в частині мети, предмету діяльності, прав та обов'язків Погребищенського медичного фахового коледжу.
2. Затвердити Статут Погребищенського медичного фахового коледжу, викладений у новій редакції (додається).
3. Керівнику Погребищенського медичного фахового коледжу здійснити всі організаційно - правові заходи, необхідні для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а також Статуту, викладеного в новій редакції, і надати копію зареєстрованого Статуту управління спільної комунальної власності територіальних громад Вінницької області в місячний термін.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної Ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та ветеранів (І. Грубеляс).

Голова обласної Ради

