

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення 27 сесії Вінницької  
обласної Ради 7 скликання  
від 20.12. 2017 р. № 542

**СТАТУТ  
СЕВЕРИНІВСЬКОЇ ЛІКАРНІ ВІДНОВНОГО  
ЛІКУВАННЯ**

(нова редакція)

м. Жмеринка  
2017 рік

## **1. Загальні положення**

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Северинівської лікарні відновного лікування (далі по тексту - Лікарня).

1.2. Лікарня створена відповідно до рішення виконавчого комітету Вінницької обласної ради народних депутатів від 29.05.1946 р. № 742 «Про затвердження штатного розпису і фонду зарплати Северинівської туберкульозної лікарні Жмеринського району Вінницької області».

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року № 311 „Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)” та рішення 10 сесії 21 скликання від 30 жовтня 1992 року „Про перелік об’єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів, що передаються в управління обласної державної адміністрації та розмежування майнових інтересів між суб’єктами власності” Лікарня віднесена до об’єктів комунальної власності Вінницької обласної Ради.

Відповідно до пункту 10 розділу У «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Лікарня є об’єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі - Орган управління майном).

1.3. Лікарня є закладом охорони здоров’я, що забезпечує надання громадянам послуг лікувального, профілактичного і реабілітаційного характеру із застосуванням медикаментозного лікування фізіотерапевтичних методів, дієтотерапії, лікувальної фізкультури та інших методів санаторного лікування.

1.4. Лікарня працює у взаємозв’язку з іншими лікувально-профілактичними закладами області та України в частині консультативної допомоги, лікування та оздоровлення громадян.

1.5. У своїй діяльності Лікарня керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров’я України, рішеннями Органу управління майном, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

## **2. Найменування, місцезнаходження та структура**

2.1. Найменування Лікарні:

повне – СЕВЕРИНІВСЬКА ЛІКАРНЯ ВІДНОВНОГО ЛІКУВАННЯ;  
скорочене – СЕВЕРИНІВСЬКА ЛВЛ.

2.2. Місцезнаходження Лікарні: вул. Санаторська, 1, с.Северинівка, Жмеринський район, Вінницька область, Україна, 23126.

2.3. Лікарня має свою структуру, яка визначається і затверджується в порядку встановленому законодавством.



2.4. Кожний структурний підрозділ Лікарні керується в своїй діяльності Положенням про відповідний структурний підрозділ, яке затверджується головним лікарем.

### **3. Юридичний статус**

3.1. Лікарня є юридичною особою з часу її державної реєстрації у встановленому порядку, наділена цивільною правоздатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнових і немайнових прав та несе обов'язки, займається діяльністю, яка відповідає напрямам, передбаченим цим Статутом.

3.2. Лікарня має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

3.3. Лікарня несе відповідальність за своїми зобов'язаннями коштами що є в її розпорядженні згідно з чинним законодавством. Лікарня несе відповідальність за цільове використання коштів згідно з затвердженими кошторисами загального і спеціального фондів.

3.4. Лікарня не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Лікарні.

3.5. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність Лікарні, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

### **4. Мета, завдання, права і обов'язки Лікарні**

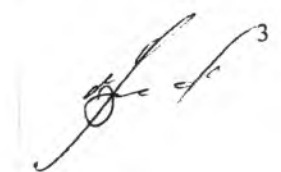
4.1. Метою створення та функціонування лікарні є здійснення висококваліфікованого відновлювального лікування хворих за індивідуальними програмами реабілітації згідно з діючими стандартами діагностично - лікувального процесу та протоколами медичної реабілітації з використанням не медикаментозних та медикаментозних засобів з метою

- ліквідації або зменшення виразності ознак хвороби ( залишкових проявів активності патологічного процесу)
- відновлення або покращення порушених функцій організму
- нормалізації адаптаційно – компенсаторних механізмів та підвищення загальної реактивності організму

Досягнення максимального рівня працездатності фізичної і психологічної активності та їх збереження

4.2. Основними напрямками діяльності Лікарні є:

- 4.2.1. Здійснення медичної практики відповідно до отриманої ліцензії;
- 4.2.2. Забезпечення ефективної профілактичної роботи серед громадян для



збереження і зміцнення їх здоров'я;

4.2.3. Надання комплексного лікування з максимальним використанням кліматичних факторів та природних лікувальних ресурсів регіону, а також інших лікувальних і нетрадиційних методів відповідного лікування для скорочення періоду відновлення порушених функцій та запобігання переходу патологічного процесу у хронічний перебіг;

4.2.4. Розробка та впровадження нових ефективних методів діагностики, лікування та реабілітації, а також організації форм роботи передових лікувально-профілактичних закладів;

4.2.5. Проведення аналізу ефективності лікування хворих;

4.2.6. Забезпечення високої якості та оперативного медичного догляду і сервісного обслуговування хворих;

4.2.7. Здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації медичного та обслуговуючого персоналу Лікарні;

4.2.8. Участь в організації та проведенні семінарів, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консиліумів, медичних рад, контроль за якістю лікувально-діагностичного процесу;

4.2.9. Зміцнення матеріально-технічної бази Лікарні та організація її експлуатації;

4.2.10. Додержання санітарно-епідеміологічного режиму;

4.2.11. Надання послуг населенню, в тому числі платних, у порядку, встановленому законодавством України;

4.2.12. Удосконалення взаємодії з іншими лікувально-профілактичними установами з питань охорони здоров'я;

4.2.13. Медична практика, пов'язана з комплексом спеціальних заходів, спрямованих на поліпшення здоров'я громадян, підвищення санітарної культури, запобігання захворюванням, інвалідності та на діагностику, лікування хворих, що здійснюється особами, які мають спеціальну освіту;

4.2.14. Забезпечення якості наданих послуг;

4.2.15. Забезпечення пацієнтів медичними виробами, лікарськими засобами, в т.ч. медикаментами, відповідно до призначень лікарів, засобами догляду та гігієни, відповідно до їх потреб;

4.2.16. Інша діяльність, що не суперечить законодавству України та Статуту Лікарні.

4.3. Лікарня має право:

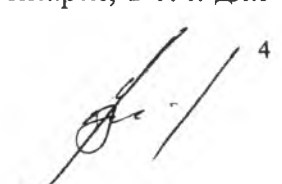
- самостійно планувати діяльність відповідно до затверджених обсягів бюджетних коштів;

- здійснювати господарську діяльність, у тому числі своєчасне матеріально-технічне забезпечення, оснащення сучасною апаратурою, своєчасне проведення поточних та капітальних ремонтів приміщень закладу тощо;

- здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг у постачальників у порядку встановленому чинним законодавством.

4.4. Лікарня зобов'язана:

- створювати умови для утримання та лікування пацієнтів Лікарні, в т.ч. для



4

високопродуктивної праці персоналу;

- забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, тощо;
- ефективно та раціонально використовувати фінансові, матеріальні та трудові ресурси;
- забезпечувати належний санітарно-епідеміологічний режим;
- надавати медичну статистичну звітність регіональному інформаційно-аналітичному центру медичної статистики;
- здійснювати фінансову діяльність відповідно до чинного законодавства;
- здійснювати планово-фінансову діяльність Лікарні згідно з чинним законодавством, у тому числі поточне та довгострокове планування доходів і видатків, матеріальне стимулювання працівників;
- вести облік військовозобов'язаних;
- виконувати заходи з цивільної оборони, техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки відповідно до чинного законодавства;
- дотримуватись вимог цього Статуту.

## 5. Управління Лікарнею

5.1. Управління Лікарнею здійснюється згідно Статуту Органом управління майном.

5.2. Орган управління майном:

- призначає на посаду та звільняє з посади головного лікаря Лікарні;
- затверджує Статут Лікарні та зміни до нього;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Лікарні;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

Кошторис, план асигнувань та штатний розпис Лікарні затверджуються згідно чинного законодавства.

5.3. Оперативне управління Лікарнею здійснює головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому чинним законодавством. Із головним лікарем Лікарні укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність перед Органом управління майном та трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Головний лікар Лікарні:

- несе відповідальність за виконання Лікарнею покладених на неї завдань згідно зі Статутом та чинним законодавством України;
- діє без довіреності від імені Лікарні, представляє її в усіх установах та організаціях;
- має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;



- формує відповідно до чинного законодавства структуру Лікарні та її штатний розпис;

- вирішує питання про надання медичної допомоги іншим категоріям населення;

- затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Лікарні;

- призначає та звільняє з посад працівників Лікарні;

- здійснює контроль за якістю роботи працівників Лікарні;

- подає на затвердження загальних зборів трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після їх затвердження спільно з головою профспілкового комітету підписує їх;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в банківських установах;

- видає накази, дає вказівки, обов'язкові для виконання працівниками Лікарні;

- забезпечує перспективний розвиток Лікарні та надання своєчасної і якісної медичної допомоги населенню;

- забезпечує наявність, контроль виконання в Лікарні затверджених клінічних протоколів (стандартів) лікування хворих;

- впроваджує сучасні методи діагностики і лікування, лікувально-оздоровчого режиму;

- здійснює аналіз діяльності Лікарні і на основі оцінки показників з роботи приймає необхідні заходи з поліпшення форм і методів роботи;

- забезпечує організацію лікувально-профілактичної, адміністративно-господарської та фінансової діяльності Лікарні, несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Лікарні, за дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, закріплених за Лікарнею;

- розпоряджається коштами та майном Лікарні відповідно до чинного законодавства та рішень Органу управління майном;

- самостійно вирішує питання діяльності Лікарні за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном та Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації;

- несе відповідальність перед Органом управління майном та іншими організаціями за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності;

- забезпечує ведення документації на надання оперативної інформації;

- виконує інші функції, передбачені законодавством, Органом управління майном та цим Статутом.

5.5. Органом самоуправління Лікарні є збори трудового колективу, які:

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

- приймають колективний договір.

5.6. Загальні збори трудового колективу є повноважні, якщо на них

6  


присутні більше половини працівників. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються більшістю голосів відкритим або таємним голосуванням.

5.7. Трудовий колектив Лікарні становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Лікарнею.

Повноваження трудового колективу реалізуються через його виборні органи.

5.8. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Лікарні, приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні.

5.9. Право укладення колективного договору від імені адміністрації Лікарні має головний лікар, а від імені трудового колективу - уповноважений ним орган (профспілковий комітет).

5.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються головним лікарем за участю трудового колективу та уповноважених ним органів та вносяться до колективного договору.

5.11. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Лікарні з трудовим колективом регулюються законодавством України про працю.

5.12. Організаційно-методичне керівництво, державний контроль і нагляд за фаховою діяльністю Лікарні здійснює Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації. Контроль за фінансовою діяльністю здійснюється згідно бюджетного законодавства.

## **6. Майно Лікарні**

6.1. Майно Лікарні становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

Майно Лікарні закріплене за нею на праві оперативного управління і є спільною власністю територіальних громад Вінницької області, управління яким здійснює Орган управління майном.

6.2. Здійснюючи право оперативного управління, Лікарня володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном.

На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Лікарні.

6.3. Відчуження основних засобів, що закріплені за Лікарнею, здійснюється за рішенням Органу управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.4. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується нею не за призначенням.

6.5. Збитки, завдані Лікарні внаслідок порушення її майнових прав фізичними і юридичними особами, відшкодовуються Лікарні за рішенням суду.

6.6. Джерелами формування майна Лікарні є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- бюджетні асигнування;
- благодійна допомога, пожертви та гуманітарна допомога, отримані в порядку передбаченому законодавством;
- власні надходження Лікарні, які надійшли як плата за послуги, що надаються нею в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- плата за оренду майна Лікарні;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.7. Передача нерухомого майна Лікарні в оренду здійснюється за рішенням Органу управління майном, в порядку, встановленому законодавством України.

6.8. Орган управління майном має право вимагати від Лікарні будь-яку інформацію щодо здійснення нею господарської, фінансової діяльності, виконання статутних завдань та ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Лікарні.

6.9. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться в користуванні Лікарні, її відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

## **7. Фінансово-господарська діяльність Лікарні**

7.1. Вся господарська та фінансова діяльність Лікарні направлена на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту.


7.2. Лікарня фінансується за рахунок коштів обласного бюджету.

7.3. Лікарня здійснює господарську діяльність в межах бюджетних асигнувань і на основі оперативного управління майном.

7.4. Доходи Лікарні зараховуються до складу єдиного кошторису (спеціальний та загальний фонд) доходів і видатків на утримання Лікарні і використовуються на видатки, передбачені цим кошторисом.

7.5. Лікарня є неприбутковим закладом.

7.6. Лікарні забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

 8



7.7. Доходи (прибутки) Лікарні використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

## **8. Звітність і контроль фінансово-господарської діяльності**

8.1 Лікарня здійснює у встановленому порядку оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової та фінансової дисципліни.

Бухгалтерський облік ведеться у грошових одиницях - гривнях, переведення сум за межі України здійснюється за ринковим курсом Національного банку України.

8.2. За ведення оперативного обліку, бухгалтерської і статистичної звітності головний лікар та головний бухгалтер Лікарні несуть відповідальність перед відповідними органами.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Лікарні здійснюється відповідними установами та організаціями, згідно з чинним законодавством.

8.4. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Лікарні здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової та господарської діяльності. Орган управління майном або уповноважений ним орган та Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації мають право вимагати від Лікарні будь-яку інформацію щодо здійснення нею господарсько-фінансової діяльності, а Лікарня зобов'язана надати таку інформацію.

## **9. Припинення діяльності Лікарні**

9.1. Припинення діяльності Лікарні може бути шляхом його реорганізації або ліквідації.

Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Лікарні здійснюються за рішенням Органу управління майном, або за рішенням суду, згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація Лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки заявлення кредитором своїх вимог встановлюються законодавством. Строк заявлення кредитором своїх вимог не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Лікарні і подає його на затвердження відповідно і в порядку, визначеному чинним законодавством.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження щодо управління Лікарнею.



9

9.4. При реорганізації чи ліквідації Лікарні працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до законодавства України.

9.5. У разі реорганізації Лікарні її права та обов'язки переходять до її правонаступника.

9.6. У разі припинення юридичної особи (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Лікарні передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету у порядку встановленому законодавством.

9.7. Лікарня вважається реорганізованою, або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

#### **10. Порядок внесення змін до Статуту Лікарні**

10.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління майном, шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства України.

10.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно чинного законодавства.

Голова обласної Ради



ОЛІЙНИК



10