



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вішеним 20 сесії Вінницької
обласної Ради 8 скликання

від 20 Вітня 2026р. № 1384

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ З ВЕСЛУВАННЯ ІМЕНІ ЮЛІЇ РЯБЧИНСЬКОЇ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Вінниця
2026 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, що регламентує діяльність Комунального закладу «Вінницька обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву з веслування імені Юлії Рябчинської» (надалі – Спортивна школа).

1.2. Засновником спортивної школи є Вінницька обласна Рада. Заклад є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі - Орган управління майном).

1.3. Найменування повне: **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ З ВЕСЛУВАННЯ ІМЕНІ ЮЛІЇ РЯБЧИНСЬКОЇ».**

Найменування скорочене: **КЗ ВО СДЮСШОР ім. Ю. Рябчинської.**

Повне найменування англійською мовою: **COMMUNAL INSTITUTION “VINNYTSIA REGIONAL SPECIALIZED CHILDREN’S AND YOUTH SPORTS SCHOOL OF THE OLYMPIC RESERVE FOR CANOE NAMED AFTER YULIA RIABCHYNSKA”**

1.4. Місцезнаходження: Україна, 21014, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Князів Коріатовичів, 123.

1.5. Спортивна школа є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному олімпійському виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту. Спортивна школа є середовищем, вільним від насильства та жорстокого поводження з дитиною.

1.6. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (надалі Мінмолодьспорт), Міністерства освіти і науки України (надалі МОН), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу та цим Статутом.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Спортивна школа є юридичною особою з моменту державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, наділена цивільною правосдатністю та дієздатністю, користується правом оперативного управління майном та закріпленого на праві узурфрукта комунального майна, веде бухгалтерський облік і статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем та відповідачем у судах, набуває майнові та немайнові права і несе обов'язки, здійснює діяльність, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

2.2. Спортивна школа має самостійний баланс, рахунки (у т.ч. валютні) в установах банків, Державної Казначейської служби України, печатку з власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки з власними реквізитами, символіку та інші атрибути.

2.3. Спортивна школа згідно з чинним законодавством відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в її розпорядженні. Спортивна школа не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Спортивної школи.

2.4. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються у фінансово-господарську діяльність Спортивної школи. Таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

III. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

3.1. Метою Спортивної школи є забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, підготовка спортсменів високої кваліфікації та високих розрядів, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя.

3.2. Основними завданнями діяльності Спортивної школи:

- забезпечення спортивної підготовки дітей, підлітків і молоді з веслування, підготовка спортивного резерву для збірних команд області та України, а також забезпечення їх участі в обласних, всеукраїнських і міжнародних змаганнях;

- здійснення підготовки всебічно розвинених юних спортсменів, підвищення рівня їх спортивної майстерності, зміцнення здоров'я та забезпечення гармонійного фізичного розвитку;

- організація та проведення спортивних змагань і навчально-тренувальних зборів;

- забезпечення національно-патріотичного виховання вихованців закладу, формування громадянської свідомості, поваги до державних символів і цінностей України;

- створення необхідних умов для забезпечення якісного навчально-тренувального процесу для вихованців Спортивної школи;

- здійснення антидопінгової діяльності, формування у спортсменів принципів «чесної гри» та дотримання вимог антидопінгового законодавства;

- сприяння проведенню занять з фізичного виховання і спорту для спортсменів з інвалідністю;

- утримання та експлуатація спортивних споруд та обладнання, що закріплено на праві оперативного управління та закріпленого на праві узурфрукта комунального майна або наданих у користування відповідно до законодавства;

- розроблення у встановленому порядку календарів, положень та регламентів спортивних змагань.

3.3. Спортивна школа має право:

- планувати свою діяльність, визначати перспективи розвитку відповідно до Статуту;

- організовувати свою діяльність та виконання укладених договорів, передбачені цим Статутом;

- надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства;

- самостійно приймати рішення, видавати накази, вказівки у межах своєї компетенції;

- організовувати матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності;

- здобувати категорію відповідно до чинного законодавства;

- набувати майно, кошти, в порядку встановленому чинним законодавством;

- використовувати кошти відповідно до затвердженого кошторису;

- самостійно розпоряджатися коштами, що надходять від господарської та інших видів діяльності відповідно до законодавства та цього Статуту;

- користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів позашкільної освіти;

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність в порядку, передбаченому чинним законодавством;

- відповідно до законодавства та рішень Органу управління майном здавати в оренду нерухоме майно;

- відкривати філії, відділення за рішенням Органу управління майном у порядку встановленому законодавством.

У здійсненні фінансово-господарської діяльності Спортивна школа має право:

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України;
- розвивати власну матеріальну базу;
- згідно з законодавством самостійно вирішувати питання організації оплати праці;
- затверджувати структуру організації відповідно до законодавства;
- встановлювати працівникам надбавки за підготовку членів, кандидатів і резерву збірних команд України та складність і напруженість у роботі, преміювати працівників за високі досягнення у праці згідно з чинним законодавством.

3.4. Спортивна школа зобов'язана:

- забезпечувати виконання мети та завдань передбачених Статутом;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;
- забезпечувати цільове використання виділених коштів;
- забезпечувати ефективне використання майна;
- організовувати надання послуг та виконання договорів відповідно до законодавства;
- забезпечувати дотримання трудового законодавства, заходів протипожежної і техногенної безпеки, санітарних норм, медичного супроводу вихованців.

IV. КОМПЛЕКТАЦІЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

4.1. Спортивна школа комплектується шляхом пошуку і відбору з числа обдарованих та здібних до занять спортом дітей та підлітків. З метою комплектування навчально-тренувальних груп, тренерами-викладачами застосовуються такі форми роботи: відвідування уроків фізичної культури в загально-освітніх закладах та інших закладах освіти, відвідування спортивних змагань, а також перевірка рівня загально-фізичної та спеціальної спортивної підготовленості відповідно до встановлених контрольних нормативів.

4.2. Спортивна школа включає такі навчально-тренувальні групи:

- початкової підготовки;
- базової підготовки;
- спеціалізованої підготовки;
- підготовки до вищої спортивної майстерності.

4.3. Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки лікаря про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять. До спортивної школи допускається зарахування осіб з інвалідністю за наявності медичної довідки про стан здоров'я.

4.4. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням Міністерства охорони здоров'я України (надалі МОЗ).

4.5. Переведення вихованців спортивної школи з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з веслування.

4.6. Затвердження контингенту вихованців, кількості груп та річного розрахунку навчальних годин у групах базової підготовки, спеціалізованої підготовки та підготовки

до вищої спортивної майстерності проводиться щорічно до 25 серпня. Контингент груп початкової підготовки затверджується до 01 жовтня щорічно.

4.7. Норми наповнюваності груп відділень з веслування і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл встановлюються Мінмолодьспортом. Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором Спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

4.8. Списки груп спеціалізованої підготовки та груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються з структурним підрозділом галузі фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації (далі - структурний підрозділ).

4.9. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися зміни.

4.10. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом. Вихованці можуть перебувати у Спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

4.11. Вихованці Спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю зі специфічними умовами навчання, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, не включаються до кількісного складу груп Спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд Спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої Спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем Спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

4.12. Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з веслування для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

4.13. У разі потреби у загально-освітніх закладах можуть відкриватися спеціалізовані спортивні класи з веслування з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи, за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та закладом освіти. Спеціалізовані спортивні класи у загально-освітніх закладах утворюються та функціонують у порядку, визначеному Мінмолодьспортом та МОН.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями веслуванням, організацією медичного контролю, проведення медико-відновлювальних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор Спортивної школи за погодженням з педагогічною радою загально-освітнього заклад, батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого спортивного класу навчальної програми з веслування.

4.14. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з веслування, які входять до програми Олімпійських ігор.

4.15. Спортивна школа розробляє річний план роботи, календарний план фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, план комплектування навчально-тренувальних груп та навчальний план.

4.16. Спортивна школа повинна мати на праві власності або іншому речовому праві (користування, оренда) матеріально-технічну базу для проведення навчально-тренувального процесу, науково-методичне та медичне забезпечення, фінансове забезпечення, зокрема на фонд оплати праці, кваліфікований тренерсько-викладацький склад, а також у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача.

4.17. Відкриття (закриття) відділень у Спортивній школі здійснюється за рішенням Органу управління майном, погодження в установленому законодавством порядку з Мінмолодьспортом та структурним підрозділом. У Спортивній школі не допускається відкриття відділень з неолімпійських видів спорту.

4.18. Організація медичного супроводження підготовки вихованців Спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник Спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у спортивних змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та спортивних змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

4.19. Робота медичних працівників Спортивної школи організовується відповідно до вимог чинного законодавства.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота Спортивної школи проводиться за навчальними програмами з веслування, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

5.2. Навчальний рік у Спортивній школі починається з 1 вересня.

5.3. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. Тривалість навчальної години в Спортивній школі становить 45 хвилин. Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

- у групах початкової - двох навчальних годин;

- у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

5.4. Організація навчально-тренувального процесу здійснюється з урахуванням сучасної методики тренування із застосуванням технічних засобів навчання та відновлювальних засобів і будується на базі засвоєння високих тренувальних та загально-фізичних навантажень, всебічного фізичного розвитку, оволодіння знаннями з теорії методики тренувань, основ гігієни та фізіології людини.

5.5. Режим щоденної роботи Спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом.

У період канікул у загально-освітніх закладах Спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація Спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

5.6. Спортивна школа складає власний календар фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, який затверджується директором.

5.7. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців можуть бути організовані спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.

5.8. Спортивна школа має право брати участь у місцевих, обласних, всеукраїнських і міжнародних спортивних змаганнях та проводити навчально-тренувальні збори з метою підготовки команд і спортсменів до відповідних змагань, організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

5.9. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд з веслування, визнаних в Україні, затвердженого наказом Мінмолодьспорту та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

5.10. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші спортивні змагання.

VI. УПРАВЛІННЯ СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ

6.1. Управління Спортивною школою здійснюється на підставі цього Статуту та рішень Органу управління майном.

6.2. Орган управління майном:

- затверджує Статут Спортивної школи та контролює дотримання його вимог;

- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Спортивної школи;
- призначає та звільняє директора Спортивної школи;
- здійснює контроль за ефективним використанням майна;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

6.3. Безпосереднє керівництво Спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

На посаду директора Спортивної школи може бути призначена особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам згідно з чинним законодавством України.

6.4. Директор Спортивної школи:

- здійснює загальне керівництво Спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Органом управління майном за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Спортивної школи, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає, у межах своїх повноважень, накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює, в межах затвердженого фонду заробітної плати, надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Спортивної школи, вживає інші заходи заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Спортивної школи;

- забезпечує внесення інформації про Спортивну школу та її діяльність до Електронного реєстру спортивних організацій відповідно до Порядку ведення Електронного реєстру спортивних організацій.

6.5. Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю фізична культура і спорт, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

6.6. Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

6.7. Заступник директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) чи освітній ступінь молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) та досвід адміністративно-господарської роботи.

6.8. Заступник директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Спортивної школи, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

6.9. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю фізична культура і спорт.

6.10. Інструктор-методист:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи Спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконання індивідуальних планів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

6.11. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю фізична культура і спорт.

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

6.12. Організаційно-методичне керівництво та нагляд за фаховою діяльністю Спортивної школи здійснюється структурним підрозділом.

6.13. Вищим органом громадського самоврядування Спортивної школи є загальні збори трудового колективу, які діють відповідно до Статуту Спортивної школи, на засіданнях яких затверджуються Правила внутрішнього трудового розпорядку та приймається Колективний договір.

Загальні збори є повноважними, якщо на них присутні більше половини членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів, присутніх на зборах.

6.14. Головний бухгалтер призначається на посаду і звільняється з посади директором. Він повинен мати повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Стаж бухгалтерської роботи за професіями керівників нижчого рівня: для магістра - не менше 2 років, спеціаліста - не менше 3 років.

Головний бухгалтер несе відповідальність за стан фінансової дисципліни, цільове використання коштів, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спортивної школи.

6.15. Питання організації праці колективу, права та обов'язки працівників регулюються Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.16. З метою прийняття колективних рішень директор Спортивної школи разом з трудовим колективом створюють педагогічні та тренерські ради або інші об'єднання на громадських засадах і визначають їх права та обов'язки.

6.17. Працівники Спортивної школи за успішну працю можуть бути представлені у встановленому порядку до присвоєння почесних звань, нагородження грамотами, цінними подарунками, іншими видами заохочень, у тому числі і фінансовими.

6.18. Відповідальність посадових осіб Спортивної школи за здоров'я працівників, дотримання ними вимог охорони праці визначається у відповідності з чинним законодавством.

6.19. Порядок призначення і звільнення, визначення кваліфікаційних вимог та посадових обов'язків працівників Спортивної школи здійснюється у порядку встановленому чинним законодавством.

6.20. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада Спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Спортивної школи;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву Спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Спортивної школи.

Засідання тренерської ради Спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

VII. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивній школі є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

7.2. У Спортивній школі за наказом директора призначаються старші тренери-викладачі, якщо під керівництвом кожного з них працює не менше двох тренерів-викладачів з повним навантаженням, при цьому два сумісники враховуються як штатний тренер-викладач.

7.3. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів і здійснює контроль і несе відповідальність за діяльністю тренерів-викладачів з веслування, за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, за результати виступу спортсменів на спортивних змаганнях та додержання норм антидопінгового законодавства.

7.4. Тренером-викладачем Спортивної школи може бути особа, яка має високі моральні якості, ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю фізична культура і спорт або за предметною спеціальністю середня освіта (фізична культура), або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за відповідними спеціальностями), або є здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю фізична культура і спорт четвертого року навчання.

7.5. Тренери-викладачі та інші фахівці у Спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву Спортивної школи та органам виконавчої влади пропозицій у сфері фізичної культури і спорту щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Спортивної школи та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Спортивної школи та інших джерел;

- вибір науково-методичних обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

7.6. Тренери-викладачі та інші фахівці у Спортивній школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з веслування;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися правил та вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань та загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню у вихованців поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку медичне обстеження в установленому порядку;

- додержуватися вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Спортивної школи;

- брати участь у роботі тренерської ради Спортивної школи;

- додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

7.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

7.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених Мінмолодьспортом в установленому порядку за погодженням з Міністерством фінансів України (надалі Мінфін).

7.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренерів-викладачів протягом навчального року здійснюється директором Спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

7.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради.

7.11. Тренери-викладачі Спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

7.12. Робота медичних працівників Спортивної школи організовується відповідно до вимог законодавства.

7.13. Вихованцями Спортивної школи можуть бути діти, підлітки та молодь, які не мають медичних протипоказань до занять спортом.

7.14. Вихованці Спортивної школи мають право на:

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з веслування під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною та спортивною базою Спортивної школи;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організацію проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзд до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців Спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства та дій працівників Спортивної школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

7.15. Вихованці Спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загально-освітніх закладах та інших закладах освіти;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця Спортивної школи.

VIII. МЕХАНІЗМИ УНЕМОЖЛИВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДИТИНОЮ В СПОРТИВНІЙ ШКОЛІ

8.1. Керівники та працівники Спортивної школи зобов'язані формувати середовище вільне від насильства та жорстокого поводження з дитиною.

8.2. Директор Спортивної школи:

- затверджує положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Спортивній школі із урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затверджених Кабінетом Міністрів України;

- забезпечує оприлюднення положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у Спортивній школі;

- забезпечує обов'язкове ознайомлення під підпис з положенням про запобігання та протидію насильству і жорстокому поводженню з дітьми працівників Спортивної школи та здійснює контроль за його виконанням;

- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною у Спортивній школі протягом однієї доби з моменту надходження та у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження, невідкладно повідомляє про це принаймні одному із батьків або іншим законним представникам дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, а також письмово повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей;

- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб.

8.3. Працівники Спортивної школи у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів до припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

- за потреби надати до медичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції;

- повідомити директору Спортивної школи та принаймні одному із батьків або іншим законним представникам дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження.

ІХ. МАЙНО СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

9.1. Майно Спортивної школи є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплене за нею на праві оперативного управління та закріплюється за нею на праві узуфрукту комунального майна.

Здійснюючи право оперативного управління та права узуфрукта комунального майна, Спортивна школа володіє, користується зазначеним майном з обмеженням правомочностей щодо розпорядження основними фондами. Розпорядження основними фондами здійснюється Спортивною школою за згодою Органу управління майном, якщо інше не передбачено чинним законодавством та цим Статутом.

Таке майно не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, приватизації, безоплатній передачі фізичним та/або юридичним особам, крім випадків, передбачених законом.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Спортивною школою на праві оперативного управління та на праві узуфрукта комунального майна, не втручаючись в його оперативно-господарську діяльність.

Спортивна школа звітує перед Органом управління майном щодо використання закріпленого за нею майна.

9.2. Майно Спортивної школи становлять основні фонди, оборотні кошти та інші цінності, вартість яких відображена в самотійному балансі.

9.3. Майно Спортивної школи використовується виключно для досягнення мети вирішення завдань відповідно до Статуту.

9.4. Джерелами формування майна є:

- майно, передане Органом управління майном;
- асигнування обласного бюджету;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- доходи, одержані від надання платних послуг, а також інших видів господарської діяльності, не заборонених законодавством;
- благодійні внески, безповоротна фінансова допомога юридичних фізичних осіб, отримані відповідно до законодавства;
- майно, набуте у встановленому законодавством порядку,
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

9.5. Відчуження майна, що закріплено за Спортивною школою здійснюються за рішенням Органу управління майном у порядку встановленому чинним законодавством.

9.6. Перевірка наявності, порядку використання майна здійснюється Органом управління майном у порядку встановленому законодавством рішеннями Органу управління майном.

9.7. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у використанні Спортивної школи, її відчуження, вилучення, відмова від прав користування, тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

9.8. Збитки, завдані Спортивній школі внаслідок порушення її майнових прав відшкодовуються за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства.

9.9. Спортивна школа зобов'язана надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

9.10. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Спортивної школи.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансово-господарська діяльність Спортивної школи проводиться відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

10.2. Матеріально-технічна база Спортивної школи включає адміністративні приміщення, спортивні бази, спортивні зали, елінги, бензосховище, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, у тому числі спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, спортивні майданчики, земельні ділянки, інше рухоме та нерухоме майно, що перебуває у користуванні Спортивної школи.

10.3. У Спортивній школі фінансово-господарська діяльність направлена на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутків. Спортивна школа здійснює фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних коштів та додаткових джерел фінансування відповідно до чинного законодавства. Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються для забезпечення статутної діяльності.

10.4. Основними та додатковими джерелами фінансування Спортивної школи є:

- бюджетне фінансування;
- кошти від надання платних послуг населенню, включаючи кошти від реалізації абонентів для занять у спортивно-оздоровчих групах початкової підготовки;
- безповоротна фінансова допомога;
- благодійні внески підприємств, організацій та окремих громадян;
- кошти від здачі в оренду приміщень, радіо-аудіо-відеоапаратури, спортивних залів, іншого майна та обладнання;
- кошти від продажу застарілого або зношеного обладнання та інвентарю;
- інші, не заборонені чинним законодавством, надходження.

10.5. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована Спортивна школа;
- надавати в установленому порядку платні послуги;
- здавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар та інше майно, яке знаходиться на її балансі відповідно до чинного законодавства та рішень Органу управління майном;
- передати нерухоме майно в оренду відповідно до чинного законодавства України та рішень Органу управління майном;
- здійснювати списання майна з балансу у порядку, визначеному законодавством та Органом управління майном;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і цьому Статуту.

10.6. Розмір і структура коштів, що виділяються на утримання Спортивної школи повинні забезпечувати відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на здійснення основної діяльності, формування коштів на виплату заробітної плати у розмірах не нижче встановлених чинним законодавством, нарахування на оплату праці, розрахунки зі сторонніми організаціями, включаючи оплату за електроенергію, теплопостачання, водопостачання водовідведення (комунальні витрати), харчування провідних спортсменів Спортивної школи, створення і зміцнення матеріально-технічної бази та інші цілі, передбачені цим Статутом.

10.7. Фінансування Спортивної школи здійснюється відповідно до затвердженого кошторису.

10.8. Залишки невикористаних коштів Спортивної школи, а також кошти, що надходять з інших джерел, зараховуються у загальний дохід і складають єдиний фонд фінансових коштів Спортивної школи, які використовуються для проведення заходів, пов'язаних з її діяльністю та вирішенням питань соціально-економічного розвитку. Вищезазначені кошти витрачаються за кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

10.9. Розміри надбавок та премій встановлюються, відповідно до вимог законодавства, в залежності від особистого внеску кожного працівника у підвищення якості роботи. Вказані надбавки та премії зменшуються або відміняються при погіршенні якості роботи, зниженні результатів виступу спортсменів, невиконанні навчальних програм і планів.

10.10. Спортивна школа здійснює оперативний і бухгалтерський облік, веде статистичну та бухгалтерську звітність, несе відповідальність за їх достовірність і надає фінансовим, статистичним органам, Органу управління майном звіти у встановлені терміни.

10.11. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Спортивної школи здійснюється Органом управління майном або уповноваженим органом у встановленому порядку.

10.12. Спортивній школі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати праці та нарахувань, передбачених законодавством, у тому числі Єдиного соціального внеску та податків із заробітної плати), членів органів управління та інших осіб, пов'язаних із ними.

10.13. Доходи (прибутки) Спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.14. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

XI. ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

11.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних спортивних заходах і навчально-тренувальних зборах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи. При наявності відповідних погоджень Спортивна школа здійснює відповідні заходи з прийому іноземних делегацій, проведення міжнародних спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів та інших спортивних заходів, семінарів суддів та тренерів.

11.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

11.3. Для розрахунків з іноземними спеціалістами та організаціями, забезпечення участі збірних команд, окремих спортсменів, працівників закладу у міжнародних змаганнях Спортивна школа може у встановленому законом порядку відкривати валютні рахунки.

XII. ПРИПИНЕННЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

12.1. Діяльність Спортивної школи припиняється шляхом реорганізації або ліквідації.

12.2. Реорганізація Спортивної школи здійснюється за рішенням Органу управління майном відповідно до вимог чинного законодавства. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Спортивної школи переходить до її правонаступників.

12.3. Ліквідація Спортивної школи проводиться у встановленому чинним законодавством порядку за рішенням Органу управління майном або рішенням суду.

12.4. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Спортивної школи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету.

12.5. Ліквідація здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається Органом управління майном, відповідно до чинного законодавства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства України. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Спортивною школою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Спортивної школи і подає його на затвердження відповідно до чинного законодавства.

12.6. Під час ліквідації та реорганізації Спортивної школи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

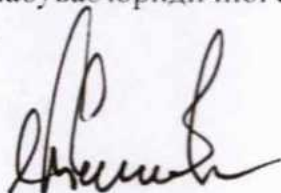
12.7. Ліквідація Спортивної школи вважається завершеною, а Спортивна школа такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

XIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до Статуту Спортивної школи вносяться у встановленому законодавством порядку за рішенням Органу управління майном шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації у відповідності із законодавством.

Голова обласної Ради



Вячеслав СОКОЛОВИЙ

У цьому документі прошито,
пронумеровано та скріплено

Печаткою

(*Вісник*) арк.



[Faint handwritten text]