

ЗАРЕЄСТРОВАНО
ЗАРЕЄСТРОВАНО:

Гайсинською районною державною
адміністрацією № 562
від " 30 " 12 2003 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням 10 сесії Вінницької
обласної Ради 4 скликання
від 17 грудня 2003 р. № 474

*Зареєстровано зміни
(доповнення) до Статуту
розпорядженням голови
райдержадміністрації № 189
від 17.05.2004р.*

СТАТУТ

комунального підприємства
"Гайсинське міжрайонне бюро технічної інвентаризації"

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 01.03.2004
Номер запису 11501050001000341
Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 06.11.2008
Номер запису 11501050001000341
Державний реєстратор



м. Гайсин
2003р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальне підприємство “Гайсинське міжрайонне бюро технічної інвентаризації” (надалі - “Підприємство”) є спільною власністю територіальних громад області, управління якою здійснює Вінницька обласна Рада, надалі “Орган управління майном”.
Найменування та місцезнаходження підприємства:

-Комунальне підприємство “Гайсинське міжрайонне бюро технічної інвентаризації”(повне).

-ГМБТІ (скорочене)

Місце знаходження підприємства: 23700 м.Гайсин, вул. Промислова,8

2.МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

Підприємство створено з метою виконання робіт по технічній інвентаризації, паспортизації, оцінці та державній реєстрації об’єктів нерухомого майна , що знаходяться у власності юридичних та фізичних осіб в містах,селищах та селах області, які входять в зону його обслуговування: Гайсинський, Оратівський, Іллінецький та Теплицький райони.

Основними напрямками діяльності підприємства є виконання робіт по:

- державній реєстрації об’єктів нерухомого майна;
- обміру та державній реєстрації земельних ділянок, що знаходяться у власності юридичних та фізичних осіб;
- поточні реєстрації інвентаризаційних змін в об’єктах нерухомого майна та земельних ділянках, що знаходяться у власності чи користуванні юридичних та фізичних осіб;
- проведенню підготовчих робіт для оформлення права на будинковолодіння при відсутності правовстановлюючих документів;
- підготовці технічної документації, пов’язаної з розподілом будинковолодіння, або виділом в окреме будинковолодіння із загального складу;
- підготовці технічної документації для подальшої приватизації об’єктів нерухомого майна та земельних ділянок;
- проведенню технічних експертиз по розподілу будинковолодінь та земельних ділянок,призначених відповідними рішеннями судів;
- підготовці технічної документації для оформлення права спадщини, відчуження, обміну та таке інше об’єктів нерухомого майна, що знаходяться у власності юридичних та фізичних осіб;
- технічній інвентаризації і оцінці інженерних споруд, мереж водогонів і комунікацій, шляхів контактних мереж;
- технічній інвентаризації і оцінці споруд зовнішнього благоустрою доріг,мостів, трубопроводів, берегових споруд, набережних, зелених насаджень (садів, парків та ін.)
- виконання інвентаризаційно-технічних робіт по приватизації житла, земель та майна державних підприємств ;
- проектування газових введів, внутрішніх газопроводів, газового обладнання і приборів комунально-побутових об’єктів і жилих будинків, ГРП та розподільчих газопроводів з надлишковим тиском до бкгс/см²;
- видачі інших довідок та виконання інших робіт, передбачених діючими відомчими актами та інструкціями;
- проведення експертної оцінки цілісних майнових комплексів об’єктів приватизації групи А, нерухомості;
- експертна оцінка вартості та технічного стану об’єктів незавершеного будівництва, у тому числі в складі цілісних майнових комплексів;
- здійснення судово-експертної діяльності;

- виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво, реконструкцію та ремонт об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення;
- розробка, придбання і продаж програмного забезпечення;
- надання дилерських, інформаційно-пошукових, брокерських послуг;
- грошова оцінка землі в умовах України;
- проведення землепорядних робіт.

3.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1.Підприємство є юридичною особою, права і обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2.Підприємство здійснює свою діяльність на основі і у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.
- 3.3.Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється добровільно, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.
Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством, за погодженням з Органом управління майном.
- 3.4.Підприємство веде самостійний баланс, має поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням.
- 3.5.Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.
Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.
- 3.6.Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейських судах.

4.МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1.Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.
- 4.2.Майно, що закріплене за Підприємством, є спільною власністю територіальних громад області. Основні засоби належать йому на правах користування, інше майно – на правах повного господарського відання.
Здійснюючи право користування, Підприємство користується цим майном (без права розпорядження майном). На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів підприємства.
Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи що до нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, статуту Підприємства.
- 4.3.Джерелами формування майна Підприємства є:
 - майно передано йому Органом управління майном;
 - доходи одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів фінансово-економічної діяльності;
 - доходи від цінних паперів;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - капітальні вкладення і дотації з бюджету;
 - безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - придбання майна іншого підприємства, організації;
 - інше майно набуто на підставах, не заборонених законодавством.

- 4.4. Підприємство здійснює, щодо майна, закріпленого за ним на праві повного господарського відання, право користування, володіння та розпорядження у відповідності до чинного законодавства.
- 4.5. Відчуження засобів виробництва, що є спільною власністю територіальних громад області і закріплені за Підприємством на праві повного господарського відання здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані у результаті відчуження майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є спільною власністю територіальних громад області.
- 4.6. Підприємство має право орендувати у держави, юридичних і фізичних осіб будівлі, споруди, транспорт, устаткування та інші матеріальні цінності у відповідності з чинним законодавством.
- 4.7. Підприємство має право з дозволу Органу управління майном здавати в оренду юридичним особам та громадянам майно відповідно до чинного законодавства.
- 4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства.

- 5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.
- 5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності.
- 5.1.3. Підприємство має право на випуск цінних паперів і реалізацію їх громадянами України та інших держав у відповідності з чинним законодавством.
Підприємство може придбати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати і купувати цінні папери відповідно до законодавства України.
- 5.1.4. Створення відокремлених структурних підрозділів, філій, представництв здійснюється за погодженням з Органом управління майном.
- 5.1.5. Підприємство самостійно встановлює черговість і напрями списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за його дорученням, крім випадків, передбачених законами України.

5.2. Обов'язки підприємства.

- 5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство враховує державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені у встановленому порядку державні контракти, державні замовлення є обов'язковими для виконання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та як найшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та надання послуг;
 - створює належні умови для високопродуктивної праці;
 - забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; 5
 - здійснює заходи з вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
 - забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;
 - виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
- У разі порушенням Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена у відповідності до чинного законодавства;
- веде облік допризовників та військовозобов'язаних та подає відомості до військових комісаріатів;
 - виконує заходи по цивільній обороні та забезпечені протипожежної безпеки.
- 5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.
- Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

- 6.1. Управління підприємством здійснює його керівник.
- 6.2. Призначення керівника здійснюється Органом управління майном чи уповноваженим ним органом шляхом укладання з ним контракту. Підприємство самостійно встановлює структуру управління і штати.
- 6.3. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Органу управління майном та інших органів управління даного Підприємства.
- Керівник Підприємства:
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
 - діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх установах та організаціях, в т.ч. судових органах;
 - розрахунок коштів та майном відповідно до чинного законодавства;
 - укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
 - несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.
- 6.4. Заступник керівника Підприємства, головний інженер, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів та інші працівники призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.
- 6.5. Трудовий колектив Підприємства має повноваження передбачені нормативними актами.
- 6.6. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються та приймаються його керівником за угодою трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі.

- Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.
- 6.7.Право укладання колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 7.1.Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток(доход).
- 7.2.Прибутком підприємства, після сплати податку в бюджет та інших обов'язкових відрахувань згідно з чинним законодавством, розпоряджається підприємство за погодженням з Органом управління майном.
- 7.3.Підприємство утворює цілюві фонди, призначенні для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.
- фонд розвитку виробництва;
 - фонд соціально-культурних заходів;
 - фонд матеріального стимулювання.
- 7.3.1.Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку,передбаченому чинним законодавством.Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.
- 7.3.2.Фонд соціально-культурних заходів створюється у розмірах,які визначаються відповідно з чинним законодавством.
- Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина Доходу,одержаного в результаті його господарської діяльності.
- Керівник Підприємства обирає форми та системи оплати праці,встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок,відрядних розцінок посадових окладів,премій,винагород,надбавок і доплат на умовах передбачених колективним договором.
- Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавствои України мінімального розміру заробітної плати.
- Умови праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом,укладеним з ним Органом управління майном і колективним договором Підприємства.
- 7.4.Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є:
- прибуток (доход);
 - амортизаційні відрахування;кошти, одержані від продажу цінних паперів;
 - безоплатні і благодійні внески членів трудового колективу,підприємств,організацій,громадян та інші надходження,включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.
- 7.5.Відносини Підприємства з іншими підприємствами,організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.
- 7.6.Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.
- 7.7.Питання соціального розвитку,включаючи поліпшення умов праці,життя і здоров'я,гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства,якщо інше не передбачене законодавством.

7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється з чинним законодавством України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном чи за рішенням господарського суду. Підприємство ліквідується також у випадках:

- визнання цього банкрутом;

- якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням строк не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;

- якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи і рішення про створення підприємства;

- на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

8.2. При реорганізації і ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.3. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредитором визначається Органом управління майном.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

Ліквідаційна комісія вміщує в офіційній пресі за місцезнаходженням Підприємства публікацію про його ліквідацію і про порядок та строк заяви кредиторам претензій.

Порядок з цією ліквідаційною комісією проводиться робота по стягненню дебіторської заборгованості Підприємства і виявленню претензій кредиторів з повідомленням останніх про ліквідацію Підприємства.

Ліквідаційна комісія одержує наявне майно ліквідованого Підприємства і розраховується з кредитором, складає ліквідаційний баланс, подає його на затвердження органу, який її призначив.

8.6. Претензії кредиторів до ліквідованого Підприємства задовольняються з майна Підприємства. При цьому в першочерговому порядку задовольняються борги перед бюджетами і компенсуються витрати на відновлення природного середовища, якому завдало шкоди ліквідоване Підприємство.

8.7. Претензії, виявлені і заявлені після закінчення строку, встановленого для їх заяви, задовольняються з майна Підприємства, що залишилось після задоволення першочергових претензій, а також претензій, заявлених у встановлений строк.

8.8. Претензії, не задоволені за браком майна, вважаються погашеними. Погашеними вважаються також претензії за умови, якщо кредитори протягом місячного строку від дня одержання повідомлення про повне або часткове невизнання претензій не подадуть позови до суду або господарського суду про задоволення їх вимог.

8.9. У разі ліквідації Підприємства здійснюється капіталізація погодинних платежів, належних з цього Підприємства у зв'язку із заподіянням каліцтва чи іншого ушкодження здоров'я або зі смертю громадянина.

8.10. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою Органу управління майном.

8.11. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зміни та доповнення до статуту Підприємства вносить Орган управління майном.

10. Питання діяльності Підприємства, не передбачені цим статутом, регулюються чинним законодавством України.


ЗАТВЕРДЖЕНО
решенням 16-ої сесії
обласної Ради 5-го скликання
від 19 березня 2008 р. № 525

ЗМІНИ

до Статуту комунального підприємства „Гайсинське міжрайонне бюро
технічної інвентаризації”, затвердженого рішенням 10 сесії Вінницької
обласної Ради 4 скликання від 17 грудня 2003 року №474,
код ЄДРПОУ 32215509

1. Розділ 4. „МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА” доповнити пунктом 4.9. такого змісту:

„4.9. Статутний фонд підприємства складає 20000 (двадцять тисяч) гривень.”

Ці зміни є невід’ємною частиною Статуту комунального підприємства „Гайсинське міжрайонне бюро технічної інвентаризації”

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 06.03.2006

Номер запису 1150105000100034

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 27 сесії
Вінницької обласної Ради
4 скликання
від 14 березня 2006 р. №1066

ЗМІНИ

До Статуту комунального підприємства «Гайсинське міжрайонне бюро технічної інвентаризації», зареєстрованого Гайсинською районною державною адміністрацією, реєстраційний № 562 від 30 грудня 2003 року, код ЄДРПОУ 32215509

1.Пункт 1.3. розділу 1. «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» викласти у наступній редакції:

1.3.Місцезнаходження підприємства:23700 м. Гайсин, вул. Жовтнева, 18»


Ці зміни є невід'ємною частиною Статуту комунального підприємства «Гайсинське міжрайонне бюро технічної інвентаризації»

2

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Гайсинською районною
державною адміністрацією
Розпорядження № 189
"17 05" 2004 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО
решенням 11 сесії Вінницької
обласної Ради 4 скликання
від 19 березня 2004 р. № 531



ЗМІНИ ДО СТАТУТУ
комунального підприємства "Гайсинське міжрайонне бюро
технічної інвентаризації"

Затвердженого рішенням 10 сесії обласної Ради від 17 грудня 2003 року та зареєстрованого Гайсинською районною адміністрацією, розпорядження № 562 від 30.12.03, код ЄДРПОУ 32215509

Пункт 2.1. розділу 2 "МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ" викласти у такій редакції:

"2.1. Підприємство створене з метою виконання робіт по технічній інвентаризації, паспортизації, оцінці і державній реєстрації прав власності на нерухоме майно та оформлення свідоцтв про право власності на нерухоме майно, що знаходиться у власності юридичних та фізичних осіб в містах, селищах і селах області, які входять в зону його обслуговування: Гайсинський, Іллінецький, Оратівський та Теплицький райони."

Ці зміни є невід'ємною частиною статуту комунального підприємства "Гайсинське міжрайонне бюро технічної інвентаризації".