

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ВОКСЛП «Віноблагроліс»
від 16.06.2026 р. № 113

1.1. Дочірнє підприємство «Мурованокуріловецький райагроліс» Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісгосподарського підприємства «Віноблагроліс», надалі ПІДПРИЄМСТВО, є дочірнім підприємством Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісгосподарського підприємства «Віноблагроліс» (ВОКСЛП «Віноблагроліс»), надалі ЗАСНОВНИК, яке створено на базі майна, переданого ЗАСНОВНИКОМ у статутний капітал дочірнього підприємства.

Дочірнє підприємство «Мурованокуріловецький райагроліс» Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісгосподарського підприємства «Віноблагроліс» є правонаступником прав і обов'язків дочірнього підприємства «Могіла-Подільський райагроліс» Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісгосподарського підприємства «Віноблагроліс».

СТАТУТ

Повно - Дочірнє підприємство «Мурованокуріловецький райагроліс» Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісгосподарського підприємства «Віноблагроліс»

ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА

«МУРОВАНОКУРИЛОВЕЦЬКИЙ РАЙАГРОЛІС»

ВІННИЦЬКОГО ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО

СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ЛІСОГОСПОДАРСЬКОГО

ПІДПРИЄМСТВА «ВІНОБЛАГРОЛІС»

(нова редакція)

1.2. Місця знаходження: 21402, Вінницька область, Могіла-Подільський район, смт. Муровані Курілове, вул. Шкільних буд. 88.

1.4. ПІДПРИЄМСТВО є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні та валютні рахунки у банківських установах, круглу печатку, штампи та бланки зі своїм повним найменуванням, може мати знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

1.7. ПІДПРИЄМСТВО має від свого імені укладати угоди, купувати майновою та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в загальному суді, господарському, адміністративному та третейському судах.

1.8. Заснування структурних підрозділів, підприємств, асоціацій та асоціації підприємств є за письмовим погодженням із ЗАСНОВНИКОМ.

1.9. ПІДПРИЄМСТВО керується в своїй діяльності чинним законодавством, діючим Статутом та іншими нормативними актами.

1.10. ПІДПРИЄМСТВО не відноситься за жодом'яким з ЗАСНОВНИКА ПІДПРИЄМСТВА та ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ «ЗАСНОВНИК ПІДПРИЄМСТВА та ОРГАН УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ не відносяться до жодом'якого ПІДПРИЄМСТВА.

2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дочірнє підприємство «Мурованокуриловецький райагроліс» Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісгосподарського підприємства «Віноблагроліс», надалі ПІДПРИЄМСТВО, є дочірнім підприємством Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісгосподарського підприємства «Віноблагроліс» (ВОКСЛП «Віноблагроліс»), надалі ЗАСНОВНИК, яке створено на базі майна, переданого ЗАСНОВНИКОМ у статутний капітал дочірнього підприємства.

Дочірнє підприємство «Мурованокуриловецький райагроліс» Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісгосподарського підприємства «Віноблагроліс» є правонаступником прав і обов'язків дочірнього підприємства «Могилів-Подільський райагроліс» Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісгосподарського підприємства «Віноблагроліс».

1.2. Найменування підприємства:

Повне - Дочірнє підприємство «Мурованокуриловецький райагроліс» Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісгосподарського підприємства «Віноблагроліс».

Скорочене - ДП «Мурованокуриловецький райагроліс» ВОКСЛП «Віноблагроліс».

1.3. ЗАСНОВНИК: Вінницьке обласне комунальне спеціалізоване лісгосподарське підприємство «Віноблагроліс».

Адреса: 21022, Вінницька область, Вінницький район, м. Вінниця, вул. Сергія Зулінського, буд. 9.

1.4. ОРГАН УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ: Вінницька обласна Рада.

Адреса: 21100, Вінницька область, Вінницький район, м. Вінниця, вул. Соборна, буд. 70.

1.5. Місце знаходження ПІДПРИЄМСТВА:

23400, Вінницька область, Могилів-Подільський район, смт. Муровані Курилівці, вул. Шевченка, буд. 68.

1.6. ПІДПРИЄМСТВО є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні та валютні рахунки у банківських установах, круглу печатку, штампи та бланки зі своїм повним найменуванням, може мати знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

1.7. ПІДПРИЄМСТВО може від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в загальному суді, господарському, адміністративному та третейському судах.

1.8. Заснування структурних підрозділів, підприємств, вступ в об'єднання та асоціації здійснюється за письмовим погодженням із ЗАСНОВНИКОМ.

1.9. ПІДПРИЄМСТВО керується в своїй діяльності чинним законодавством, діючим Статутом та іншими нормативними актами.

1.10. ПІДПРИЄМСТВО не відповідає за зобов'язаннями ЗАСНОВНИКА ПІДПРИЄМСТВА та ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ, а ЗАСНОВНИК ПІДПРИЄМСТВА та ОРГАН УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ не відповідають за зобов'язанням ПІДПРИЄМСТВА.

1.11. ПІДПРИЄМСТВО несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

1.12. ПІДПРИЄМСТВО здійснює свою діяльність на комерційній основі на принципах самоокупності та самофінансування з метою отримання прибутку.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності ПІДПРИЄМСТВА за дорученням ЗАСНОВНИКА на підставі угоди є:

2.1.1. Організація ведення та розвитку лісового господарства у відповідності до розроблених та затверджених у встановленому порядку матеріалів лісовпорядкування, включаючи питання охорони, захисту, раціонального використання та заготівлі лісових ресурсів і відтворення лісів на території земель лісового фонду закріпленого району, що знаходяться в постійному користуванні ЗАСНОВНИКА, забезпечення підвищення продуктивності, посилення їх корисних властивостей, задоволення потреб територіальних громад Вінницької області у лісових ресурсах на основі їх наукового обґрунтованого раціонального використання.

2.1.2. Охорона, відтворення та раціональне використання земель мисливського фонду на території мисливських угідь району, закріплених згідно чинного законодавства.

2.1.3. Визначення перспектив і пріоритетних напрямків розвитку лісового господарства району на земельних ділянках лісового фонду, що знаходяться в користуванні ЗАСНОВНИКА, здійснення науково-технічної, інноваційної, інвестиційної діяльності, вдосконалення господарювання в умовах ринкових відносин.

2.1.4. Організація виконання вимог лісового законодавства на землях лісового фонду.

2.1.5. Визначення в районі концептуальних напрямків вирішення питань лісовирощування, охорони, захисту, обліку лісових і мисливських ресурсів та їх раціональне використання на земельних ділянках лісового фонду, що є в користуванні ЗАСНОВНИКА.

2.1.6. Прогнозування і забезпечення впровадження в лісгосподарську діяльність досягнень науково-технічного прогресу, здійснення інноваційної діяльності.

2.1.7. У відповідності з планами-графіками ЗАСНОВНИКА здійснення підготовки та перепідготовки спеціалістів лісового господарства і робітничих кадрів.

2.1.8. Вжиття заходів по стабілізації господарських зв'язків, організації роботи з питань винахідництва та раціоналізації, метрологічного забезпечення, стандартизації та сертифікації продукції, поліпшення умов праці, техніки безпеки, побуту працівників, їх соціальної та правової захищеності.

2.1.9. ПІДПРИЄМСТВО здійснює свою діяльність на комерційній та промисловій основі з метою отримання – прибутку.

2.2. Предметом діяльності ПІДПРИЄМСТВА є:

2.2.1. Планування, організація, ведення лісового господарства та використання лісових ресурсів з урахуванням господарського призначення лісів і природно - кліматичних умов.

2.2.2. Забезпечення відтворення, охорони, захисту та підвищення родючості ґрунтів, продуктивності лісових насаджень і посилення їх корисних властивостей, виконання інших вимог законодавства щодо ведення лісового господарства та використання лісових ресурсів району.

2.2.3. Дотримання науково - обґрунтованих норм і порядку спеціального використання деревних та інших ресурсів лісу, користування земельними ділянками лісового фонду на підставі матеріалів лісовпорядкування.

2.2.4. Ведення лісового господарства, здійснення спеціального використання лісових ресурсів на підставі спеціальних дозволів та користування земельними ділянками лісового фонду способами, які б забезпечували збереження оздоровчих і захисних властивостей лісів, а також створювали сприятливі умови для їх охорони, захисту, використання та відтворення.

2.2.5. Виконання робіт, пов'язаних з відведенням у натурі земельних ділянок лісового фонду для спеціального використання лісових ресурсів, потреб мисливського господарства, культурно-оздоровчих, спортивних і туристичних цілей та проведення науково-дослідних робіт.

2.2.6. Здійснення у встановленому законодавством порядку ремонту лісових доріг, господарських приміщень та інших об'єктів, необхідних для ведення лісового господарства і використання лісових ресурсів.

2.2.7. Охорона лісів і захисних лісонасаджень від пожеж, здійснення заходів по захисту лісів від хвороб та шкідників, організація робіт по збереженню лісової фауни.

2.2.8. Посилення водоохоронних, захисних, кліматорегулюючих, санітарно-гігієнічних, оздоровчих та інших корисних властивостей лісів з метою поліпшення навколишнього природного середовища.

2.2.9. Безперервне, не виснажливе і раціональне використання лісів для планомірного задоволення потреб виробництва і населення в деревині та іншій не деревній продукції.

2.2.10. Розширення відтворення поліпшення природного складу та якості лісів, підвищення їх продуктивності.

2.2.11. Раціональне використання земельних ділянок лісового фонду.

2.2.12. Підвищення ефективності лісгосподарського виробництва на основі єдиної державної технічної політики, досягнень науки та техніки.

2.2.13. Проведення заходів по вирощуванню, відновлюванню лісів, підвищення їх продуктивності, створення насаджень із швидкоростучих і технічно цінних деревних порід, які в найкоротший строк дають велику кількість деревини народному господарству, організація лісонасінневої справи і лісових розсадників.

2.2.14. Збереження та поліпшення стану водоохоронних захисних лісів і насаджень, зелених зон навколо сіл, селищ, міст, заліснення вододілів і створення водоохоронних лісонасаджень вздовж річок, їх притоків та водойм.

2.2.15. Охорона лісів від незаконних рубок, пошкоджень, самовільного сінокосіння, випасання худоби та інших лісопорушень і вжиттю заходів по притягненню до відповідальності лісопорушників, стягнення з них збитків, пені, неустойки, штрафів відповідно до діючого законодавства.

2.2.16. Сприяння в організації ведення первинного обліку лісів, реєстрація всіх змін у його складі, розробка матеріалів про розподіл лісів на відповідні категорії та встановлення лісотакс і зміну границь лісів, ведення обліку і звітності по лісовому господарству.

2.2.17. Відведенню лісосік головного користування та формування і оздоровлення лісів, проведення матеріальної та грошової оцінки лісосік, призначених у рубку, проведення усіх видів рубок з додержанням діючих положень і правил.

2.2.18. Вирощування та реалізація декоративного вічнозеленого посадкового матеріалу.

2.2.19. Вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції;

2.2.20. Збирання дикорослих не деревних продуктів лісу;

2.2.21. Розведення та утримання бджіл,

2.2.22. Заготівля та реалізація меду;

2.2.23. Розведення та реалізація риби,

2.2.24. Розведення та реалізація птиці та інших свійських тварин;

2.2.25. Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;

2.2.26. Лісопильне та стругальне виробництво, виробництво дерев'яної тари;

2.2.27. Виробництво інших виробів з деревини, виготовлення виробів з кори, лози та рослинних матеріалів для плетіння;

2.2.28. Виробництво деревного вугілля;

2.2.29. Добування каменю, вапняку, гіпсу, крейди, глинистого сланцю, гравію, глини і каоліну;

2.2.30. Надання послуг вантажним автомобільним транспортом.

2.2.31. Розробка та подання ЗАСНОВНИКУ пропозицій щодо програм соціально-економічного розвитку району, зокрема галузі лісового господарства, повноважень з питань регулювання лісових відносин.

2.2.32. Формування обсягів замовлення на виконання ПІДПРИЄМСТВОМ лісогосподарських робіт (лісозаготівлі, переробці деревини, виробництву товарів народного споживання та інше).

2.2.33. Визначення основних напрямків і здійснення єдиної державної технічної політики в питаннях вирощування лісів, лісовпорядкування, обліку лісових ресурсів і організації їх раціонального використання.

2.2.34. Ведення заповідної справи на території лісового фонду та мисливських угідь.

2.2.35. Участь у визначенні основних напрямків та забезпечення єдиної технічної політики по своєчасному відновленню і підвищенню продуктивності лісів, створення захисних насаджень; вивчення, узагальнення та впровадження у виробництво прогресивних технологій, наукових розробок і передового досвіду по створенню протиерозійних, водоохоронних насаджень, закладці високопродуктивних плантацій насаджень і реконструкції малоцінних, стимулювання селекції і інтродукції деревних порід.

2.2.36. Вжиття заходів щодо збереження і поліпшення ґрунтозахисних водоохоронних властивостей лісів, цінних лісових масивів, лісів зелених зон, що виконують переважно кліматорегулюючі, санітарно-гігієнічні, оздоровчі та інші захисні функції.

2.2.37. Впровадження наукових розробок з питань досягнень науки та техніки, лісової радіоекології в умовах радіоактивного забруднення.

2.2.38. Організація ведення мисливського господарства та полювання в мисливських угіддях, наданих у користування згідно чинного законодавства, виключно в межах вимог законодавства України.

2.2.39. Здійснення біотехнічних заходів, що спрямовані на підвищення продуктивності та поліпшення мисливських угідь і зростання чисельності мисливських тварин.

2.2.40. Організація та проведення полювання, в тому числі й полювання іноземними громадянами, реалізація мисливських тварин та продукції полювання.

2.2.41. Забезпечення виконання контрактів, поставок та інших завдань і господарських зобов'язань..

2.2.42. Внесення пропозиції ЗАСНОВНИКУ щодо визначення основних напрямків розвитку технічної бази, розробці нової техніки та технологій, організація її впровадження, визначення тематики, необхідної для ефективної виробничої діяльності науково-технічних, технологічних, нормативних та інших розробок і укладання з галузевими науково-дослідними і проектними установами договорів на їх виконання.

2.2.43. Організація метрологічного забезпечення виробництва та робіт з стандартизації, сертифікації продукції, її штрих кодового маркування.

2.2.44. Торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів.

2.2.45. Виробництво та реалізація товарів народного споживання, продуктів харчування, переробка сільськогосподарської, та лісгосподарської продукції.

2.2.46. Створення та комплексна експлуатація власної мережі багатопрофільних магазинів, пунктів побутового обслуговування населення.

2.2.47. Створення та комплексна експлуатація власної мережі багатопрофільних закладів харчування (ресторанів, кав'ярень, бістро, барів), надання комплексних послуг індустрії відпочинку і дозвілля.

2.2.48. Надання транспортно-експлуатаційних послуг при перевезеннях зовнішньо-торгівельних, транзитних вантажів, та інших вантажів.

2.2.49. Діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг (внутрішній, зовнішній, міжнародний туризм), діяльність у сфері готельного бізнесу, виконання всього комплексу послуг з цим пов'язаних.

2.2.50. Визначення основних напрямків розвитку комерційної діяльності підприємства, вивчення і узагальнення попиту і організації оптової торгівлі лісопродукцією та товарами народного споживання, що виробляються підприємством, взаємодії підприємства з державними, збутовими, посередницькими, зовнішньоекономічними і іншими організаціями.

2.2.51. Підготовка пропозицій ЗАСНОВНИКУ щодо напрямків організації міжнародного співробітництва і зовнішньоекономічної діяльності у галузі лісового та мисливського господарств, використання і відтворення лісових ресурсів, реалізації інноваційних проектів з метою вдосконалення виробничої діяльності, вдосконалення відповідних розділів програм різних рівнів (національних, державних, регіональних та інших).

2.2.52. Забезпечення правильності ведення бухгалтерського обліку та звітності, додержання систематичної бухгалтерської звітності, складання звітів та балансів.

2.2.53. Забезпечення збереження комунальної власності підприємства.

2.2.54. Організація планового ведення лісового господарства

2.2.55. Участь у роботі по добору, розстановці, формуванню резерву, атестації, вихованню і обліку кадрів, інженерно-технічних працівників підприємства, опрацюванню прогнозів, визначення потреб підприємства в забезпеченні кадрами спеціалістів та кваліфікованими робітниками, підвищення кваліфікації спеціалістів, підготовка і перепідготовка робітників, професійне навчання працівників.

2.2.56. Участь в проведенні курсів, семінарів, консультацій, навчання, підвищення кваліфікації кадрів усіх рівнів, у тому числі за кордоном, в діяльності, пов'язаній з наданням послуг для одержання загальної та професійної освіти, підготовкою спеціалістів різних рівнів кваліфікації.

2.2.57. Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх житлових та культурно-побутових умов, організація торгового обслуговування та громадського харчування працівників, контроль за дотриманням законодавства з охорони праці.

2.2.58. Розробка та впровадження заходів по підвищенні радіаційної безпеки працюючих, здійснення систематичного аналізу рівня забрудненості лісів, організація постійного відомчого контролю за рівнями доз зовнішнього і внутрішнього опромінення працюючих.

2.2.59. Проведення аналізу стану та причин виробничого травматизму, дорожньо-транспортних пригод, пожеж на виробничих об'єктах, захворювань на підприємствах, розроблення профілактичних заходів і організація їх впровадження.

2.2.60. Інші види діяльності, що впливають з мети та предмету діяльності і не заборонені чинним законодавством України.

Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, виконуватимуться підприємством при наявності ліцензії.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. ПІДПРИЄМСТВО є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та валютні рахунки в установах банків, печатку з своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші реквізити відповідно до чинного законодавства.

3.2. ПІДПРИЄМСТВО здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. ПІДПРИЄМСТВО набуває цивільні права та обов'язки і здійснює їх через органи, які діють відповідно до цього Статуту та законодавства.

3.4. ПІДПРИЄМСТВО має право відкривати рахунки в банківських установах у відповідності з чинним законодавством України. ПІДПРИЄМСТВО може бути позивачем і відповідачем у суді.

3.5. ПІДПРИЄМСТВО несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

3.6. ПІДПРИЄМСТВО не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад області та ЗАСНОВНИКА, а останній не несе відповідальності за зобов'язаннями ПІДПРИЄМСТВА.

3.7. ПІДПРИЄМСТВО для досягнення своєї мети згідно з чинним законодавством України та цим Статутом укладає від свого імені правочини, господарські договори з юридичними та фізичними особами.

3.8. ПІДПРИЄМСТВО має право найму працівників згідно з законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. ПІДПРИЄМСТВО має право:

- за погодженням із ЗАСНОВНИКОМ планувати, організовувати та здійснювати свою господарську діяльність, визначати і реалізовувати перспективи свого розвитку;
- розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів відповідно до затвердженого фінансового плану;
- формувати на договірній основі тимчасові трудові (творчі) колективи для виконання конкретних замовлень;
- залучати до участі в діяльності ПІДПРИЄМСТВА окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи конкретної системи найму, самостійно визначати розміри та порядок оплати праці;
- за погодженням із ЗАСНОВНИКОМ, користуватися банківськими та комерційними кредитами, під власне забезпечення;
- укладати договори (контракти), в межах повноважень визначених цим Статутом, з юридичними особами та окремими фізичними особами на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) та її реалізацію на договірних засадах;

- здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності і використання виробничих потужностей та зниження рівня їх негативної дії на навколишнє природне середовище;

- орендувати нерухоме майно, автомобілі, оргтехніку та інше устаткування, необхідне для забезпечення своєї діяльності;

- за згодою з ЗАСНОВНИКОМ створювати структурні підрозділи підприємства;

- входити до складу будь-яких об'єднань, передбачених чинним законодавством України, бути їх засновником чи співзасновником.

4.2. Права ПІДПРИЄМСТВА реалізуються ним відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Обов'язки ПІДПРИЄМСТВА:

- дотримуватись вимог законів, нормативно-правових актів та цього Статуту;

- забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

- відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів, надання послуг;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- надавати Засновнику будь-яку інформацію щодо діяльності ПІДПРИЄМСТВА, у тому числі інформацію про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані;

- вчасно виконувати доручення ЗАСНОВНИКА у межах видів діяльності, визначених цим Статутом;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- здійснювати оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, вести статистичну звітність, а також надавати в порядку та відповідно до вимог чинного законодавства фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законодавством.

- проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;

- дотримуватися вимог законодавства про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію;

- вести облік військовозобов'язаних та проводити заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки;

- у повному обсязі та якісно реалізовувати інші повноваження, покладені на ПІДПРИЄМСТВО цим Статутом;

- керівник ПІДПРИЄМСТВА та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління ПІДПРИЄМСТВОМ здійснюється директором відповідно до Статуту на основі поєднання прав ЗАСНОВНИКА підприємства щодо господарського використання майна і принципів самоврядування трудового колективу.

5.2. До виключної компетенції ЗАСНОВНИКА ПІДПРИЄМСТВА належить:

- визначення основних напрямків діяльності ПІДПРИЄМСТВА;
- затвердження Статуту ПІДПРИЄМСТВА, внесення змін і доповнень до установчих документів ПІДПРИЄМСТВА;
- прийняття рішення про припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА;
- затвердження Положення про преміювання керівника ПІДПРИЄМСТВА;
- визначення нормативу відрахувань коштів ЗАСНОВНИКУ за здійснення ним координаційних та методичних заходів по веденню лісового господарства;
- накладання дисциплінарних стягнень та заохочень на керівника ПІДПРИЄМСТВА;
- затвердження виробничо - фінансового плану ПІДПРИЄМСТВА та здійснення контролю за його виконанням.

Фінансовий план ПІДПРИЄМСТВА затверджується та контролюється його виконання відповідно до ПОРЯДКУ затвердженому ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ.

5.3. Директор призначається на посаду і звільняється з посади ЗАСНОВНИКОМ ПІДПРИЄМСТВА на підставі укладеного з ним контракту, у відповідності з кваліфікаційними вимогами до керівників (директорів).

5.4. Директор самостійно вирішує всі питання поточної діяльності ПІДПРИЄМСТВА, за винятком віднесених Статутом до компетенції ЗАСНОВНИКА підприємства.

5.5. ПІДПРИЄМСТВО реалізує продукцію та надає послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно, або на договірних засадах, а у випадках, передбачених чинним законодавством – за врегульованими цінами.

5.6. Директор підзвітний ЗАСНОВНИКУ ПІДПРИЄМСТВА, несе перед ним відповідальність за виконання його рішень.

5.7. Директор несе повну відповідальність за стан діяльності ПІДПРИЄМСТВА, а саме:

- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- затверджує кошторис витрат ПІДПРИЄМСТВА;
- діє без довіреності від імені ПІДПРИЄМСТВА та представляє його інтереси у відносинах з суб'єктами господарської діяльності, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими органами управління, установами і організаціями;
- приймає та звільняє працівників ПІДПРИЄМСТВА;

- притягує до дисциплінарної відповідальності та заохочує працівників ПІДПРИЄМСТВА;

- за погодженням з ЗАСНОВНИКОМ визначає структуру, чисельність та штатний розклад ПІДПРИЄМСТВА.

5.8. Директор ПІДПРИЄМСТВА укладає угоди на придбання майна за кошти на суму більшу як **35000** (тридцять п'ять тисяч) гривень виключно після отримання письмової згоди ЗАСНОВНИКА.

5.9. Списання та відчуження майна здійснюється директором ПІДПРИЄМСТВА відповідно до ПОРЯДКУ затвердженому ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ.

5.10. ПІДПРИЄМСТВО здійснює щомісячну, щоквартальну та річну звітність про лісогосподарську та фінансову діяльність ЗАСНОВНИКУ та на вимогу ЗАСНОВНИКА надає іншу інформацію.

5.11. ЗАСНОВНИК періодично здійснює планові та позапланові перевірки лісогосподарської та фінансової діяльності ПІДПРИЄМСТВА.

6. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності ПІДПРИЄМСТВА на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА. Трудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА має повноваження передбачені Господарським кодексом України, Кодексом законів про працю України та інші повноваження передбачені чинним законодавством України.

6.2. Інтереси трудового колективу на ПІДПРИЄМСТВІ представляє профспілковий комітет або інший уповноважений орган.

6.3. Трудові правовідносини працівників ПІДПРИЄМСТВА регулюються чинним трудовим законодавством, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.4. Соціальне забезпечення та соціальне страхування працівників ПІДПРИЄМСТВА здійснюється згідно з чинним законодавством та колективним договором.

7. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. На ПІДПРИЄМСТВІ створюється статутний капітал у розмірі 6482517,67 (Шість мільйонів чотириста вісімдесят дві тисячі п'ятсот сімнадцять гривень шістдесят сім копійок).

Додатковим джерелом формування статутного капіталу є внески ЗАСНОВНИКА ПІДПРИЄМСТВА у вигляді коштів, майна та майнових прав, нематеріальних активів, а також прибуток від діяльності ПІДПРИЄМСТВА.

7.2. Майно ПІДПРИЄМСТВА становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ПІДПРИЄМСТВА.

Все майно є об'єктом права спільної власності територіальних громад Вінницької області та закріплене за ним на правах господарського відання.

ПІДПРИЄМСТВО здійснює користування, внесеним ЗАСНОВНИКОМ у статутний капітал ПІДПРИЄМСТВА майном на правах повного господарського відання.

На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів ПІДПРИЄМСТВА, оскільки воно є об'єктом права спільної власності територіальних громад Вінницької області.

Здійснюючи за рішенням ЗАСНОВНИКА право повного господарського відання ПІДПРИЄМСТВО володіє, користується та розпоряджається майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать Статуту ПІДПРИЄМСТВА та чинному законодавству.

7.3. Джерелом формування коштів ПІДПРИЄМСТВА є:

- грошові та матеріальні внески ЗАСНОВНИКА;
- доходи, одержані від надання послуг, реалізації продукції та інших видів господарської діяльності;
- доходів від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- кошти Державного та місцевого бюджетів в межах бюджетного законодавства;
- безоплатні та благодійні внески підприємств, організацій, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

7.4. ПІДПРИЄМСТВУ можуть належати будівлі, споруди, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно.

7.5. ПІДПРИЄМСТВО має право за погодженням із ЗАСНОВНИКОМ здавати в оренду, надавати безкоштовно в тимчасове користування або в позику будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності.

7.6. ПІДПРИЄМСТВО має право за погодженням із ЗАСНОВНИКОМ та ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ продавати, передавати, обмінювати іншим підприємствам, установам, організаціям, а також списувати майно з балансу ПІДПРИЄМСТВА.

7.6. ПІДПРИЄМСТВО має право купувати, одержувати від уступки, дару, орендувати або іншим способом одержувати майно та права на нього у підприємств, установ, організацій та громадян.

7.7. Держава гарантує захист майнових прав ПІДПРИЄМСТВА. Вилучення державою у ПІДПРИЄМСТВА його основних фондів, оборотних коштів та іншого використовуваного ним майна здійснюється тільки у випадках передбачених законами України.

7.8. Отримання кредитних коштів та придбання майна в лізинг здійснюється за письмовим погодженням ЗАСНОВНИКА.

8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА ТА ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ДОХОДУ

8.1. Результатом господарської та іншої, передбаченої цим Статутом і чинним законодавством діяльності - є **прибуток ПІДПРИЄМСТВА**.

8.2. Прибутком ПІДПРИЄМСТВА, після сплати податків у бюджет та інших обов'язкових відрахувань згідно з діючим законодавством розпоряджається ПІДПРИЄМСТВО.

8.3. ПІДПРИЄМСТВО проводить відрахування ЗАСНОВНИКУ за здійснення ним координаційних та методичних заходів по веденню лісового господарства.

Порядок, розмір та періодичність відрахувань встановлюється щорічним протокольним рішенням наради директорів з цього питання, на підставі якого видається наказ ВОКСЛП «Віноблагроліс» та укладається договір про перерахування коштів за здійснення координаційних та методичних заходів.

8.4. Основні засоби, придбані ПІДПРИЄМСТВОМ за рахунок прибутку, є спільною власністю територіальних громад Вінницької області і знаходяться в користуванні ПІДПРИЄМСТВА.

8.5. ПІДПРИЄМСТВО за рахунок чистого прибутку може створювати резервний фонд та має право направляти його частину на поповнення статутного капіталу за погодженням із ЗАСНОВНИКОМ.

8.6. Резервний фонд ПІДПРИЄМСТВА може створюватись в розмірі не менше 5 (п'яти) відсотків щорічного чистого прибутку.

Резервний фонд використовується для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

Рішення про використання коштів резервного фонду приймається керівництвом ПІДПРИЄМСТВА.

8.7. Джерелом коштів на виконання лісотехнічних заходів, оплату праці працівників ПІДПРИЄМСТВА є кошти, одержані від господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА, кошти державних та місцевих бюджетів.

8.8. ПІДПРИЄМСТВО може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність за погодженням з ЗАСНОВНИКОМ.

9. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. ПІДПРИЄМСТВО здійснює оперативний податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність по затверджених формах і надає її у встановлені строки відповідним органам, відповідаючи при цьому за її достовірність.

9.2. Склад та обсяг відомостей, що являють комерційну таємницю та конфіденційну інформацію ПІДПРИЄМСТВА, порядок їх захисту та відповідальність за недотримання визначається Засновником у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ПІДПРИЄМСТВА здійснюється ЗАСНОВНИКОМ та іншими контролюючими органами відповідно до законодавства.

9.4. ЗАСНОВНИК має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності дочірнього підприємства.

9.5. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язане надати ЗАСНОВНИКУ на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності ПІДПРИЄМСТВА.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ

10.1. Ліквідація та реорганізація ПІДПРИЄМСТВА проводяться за рішенням ЗАСНОВНИКА або суду з дотриманням вимог чинного законодавства.

10.2. ПІДПРИЄМСТВО ліквідується також у випадках:

- визнання його банкрутом;
- якщо прийнято рішення про заборону діяльності ПІДПРИЄМСТВА через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням строк не забезпечено дотримання цих умов або змінений вид діяльності;
- якщо рішенням суду буде визнано недійсним установчі документи ПІДПРИЄМСТВА;
- за іншими підставами, передбаченими законодавчими актами України.

10.3. При реорганізації та ліквідації ПІДПРИЄМСТВА звільненням працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

10.4. Ліквідація ПІДПРИЄМСТВА здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється за рішенням ЗАСНОВНИКА або судом в відповідності до вимог чинного законодавства.

10.5. ПІДПРИЄМСТВО вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Внесення змін та доповнень до Статуту проводиться за рішенням ЗАСНОВНИКА ПІДПРИЄМСТВА відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Зміни, які сталися в установчих документах ПІДПРИЄМСТВА та які підлягають державній реєстрації, оформлюються та реєструються у порядку визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Генеральний директор



Анатолій ІВАНЕЦЬ

Місто Вінниця, Вінницький район, Вінницька область, Україна, сімнадцятого червня дві тисячі двадцять шостого року

Я, Терещенко В.В., приватний нотаріус Вінницького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису генерального директора Вінницького обласного комунального спеціалізованого лісгосподарського підприємства «Віноблагроліс» Іванець Анатолія Васильовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1046.

Приватний нотаріус

