



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 79 сесії обласної
Ради 8 скликання
від 27 березня 2016 № 1364

СТАТУТ
Комунального підприємства «Антопільське»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Антопільське» (далі - Підприємство) засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.2. Підприємство є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління майном).

2. НАЙМЕНУВАННЯ І МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство «Антопільське»;

скорочене: КП «Антопільське»;

2.2. Місцезнаходження Підприємства, юридична адреса: Україна, 24249, Вінницька область, Тульчинський район, село Антопіль, вулиця Вишнева, будинок 46.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою здійснення виробничо-господарської діяльності, виробництва і переробки сільськогосподарської продукції, виробництва продуктів тваринництва та їх реалізації з метою отримання прибутку.

3.2. Предмет діяльності Підприємства:

3.2.1. Здійснення виробничо-господарської діяльності у відповідності з перспективними планами.

3.2.2. Виробництво і переробка сільськогосподарської продукції.

3.2.3. Виробництво продуктів тваринництва з використанням кормів власного виробництва та придбаних кормів.

3.2.4. Забезпечення ефективного використання землі за цільовим призначенням, підвищення її родючості, підтримання належного екологічного стану використання природоохоронних технологій, поліпшення умов виробництва та якості продукції, розширення її асортименту, підвищення рентабельності сільськогосподарського виробництва, ефективного використання трудових ресурсів.

3.2.5. Забезпечення ефективного використання обладнання транспорту, робочої худоби, будівель, іншого реманенту.

3.2.6. Забезпечення обліку виробленої продукції та її зберігання.

3.2.7. Безкоштовне забезпечення працівників спецодягом, засобами індивідуального захисту, миючими та знешкоджуючими засобами за встановленими нормативами.

3.2.8. Для виконання виробничих завдань Підприємство може займатися придбанням матеріальних ресурсів в оптовій та роздрібній торгівлі (на основі

прямих угод з підприємствами, організаціями та комерційними структурами), а також у приватних осіб за готівковим і безготівковим розрахунком.

3.2.9. Інші види діяльності, що не суперечать діючому законодавству.

3.3. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються Підприємством після отримання відповідної ліцензії.

3.4. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній та промисловій основі з метою отримання прибутку.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

4.2. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, наділене цивільною правоздатністю та дієздатністю, користується правом господарського відання та правом узупинення щодо закріпленого за ним комунального майна, веде бухгалтерський облік, складає та готує статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, господарського розрахунку, є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банку, круглу печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки.

Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання держави, Органу управління майном. Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.5. Підприємство може бути позивачем та відповідачем в суді.

4.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах відповідно до вимог чинного законодавства, за погодженням з Органом управління майном або за рішенням Органу управління майном.

5. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди виробничого і невиробничого призначення, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, що закріплене за ним на праві господарського відання та на праві узупинення комунального майна.

Здійснюючи право господарського відання та право узупругта комунального майна, Підприємство володіє, користується зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження основними фондами. Розпорядження основними фондами здійснюється Підприємством за згодою Органу управління майном, якщо інше не передбачено чинним законодавством та цим Статутом. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

Підприємство має право, за згодою Органу управління майном та у визначеному ним порядку, продавати або передавати відповідно до законодавства, здавати в оренду нерухоме майно та інші матеріальні цінності, що належать йому на праві господарського відання та на праві узупругта, а також списувати їх з балансу в установленому Органом управління майном порядку.

5.3. Орган управління майном здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання та на праві узупругта комунального майна, не втручаючись в його оперативно-господарську діяльність. Підприємство щоквартально звітує перед Органом управління майном щодо використання закріпленого за ним майна.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. Грошові та матеріальні внески Органу управління майном або уповноваженого ним органу.

5.4.2. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

5.4.3. Кредити банків.

5.4.4. Благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.4.5. Інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

5.5. Підприємство має статутний фонд, розмір якого складає 113,3 тис. грн.

5.6. Підприємство має право, за згодою Органу управління майном та у визначеному ним порядку, продавати або передавати відповідно до законодавства, здавати в оренду нерухоме майно та інші матеріальні цінності, що належать йому на праві господарського відання та на праві узупругта, а також списувати їх з балансу в установленому Органом управління майном порядку.

5.7. Підприємство не має права відчужувати або в інший спосіб розпоряджатись закріпленим за ним нерухомим майном, в тому числі передавати його безоплатно або в заставу без дозволу Органу управління майном.

5.8. Підприємство відповідно до чинного законодавства здійснює користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Підприємства, їх відчуження, вилучення, передачі права

користування ними, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

5.9. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

5.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється Органом управління майном та іншими органами відповідно до чинного законодавства.

Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Підприємства.

5.11. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого використовуваного ним майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законодавством України.

5.12. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності. Чистий прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, використовується Підприємством відповідно до затвердженого фінансового плану.

5.13. Підприємство зобов'язане надавати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Для вирішення завдань з реалізації мети своєї діяльності Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність та основні напрями свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів і пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Самостійно формувати штат, затверджувати посадові оклади, розцінки та розміри заробітної плати, а також встановлювати обсяги надбавок і премій згідно з чинним законодавством.

6.1.3. Здійснювати підбір і розстановку кадрів згідно з напрямками діяльності Підприємства. Наймати та звільняти працівників відповідно до чинного законодавства України.

6.1.4. Самостійно вирішувати питання щодо договірних відносин з підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, а також з громадянами.

6.1.5. Укладати договір на виконання робіт і послуг за договірними цінами, а також реалізовувати за цими цінами послуги та роботи.

6.1.6. Формувати творчі, виробничі та інші колективи, як тимчасові, так і постійні, для виконання завдань згідно з компетенцією Підприємства.

6.1.7. Залучати до виконання робіт приватних осіб на підставі договорів підряду, доручень, трудових угод та інших форм договорів з оплатою праці за умовами договору.

6.1.8. Здійснювати згідно з чинним законодавством зовнішньоекономічну діяльність.

6.1.9. За згодою Органу управління майном вступати на правах члена в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання підприємств.

6.1.10. Створювати, за погодженням з Органом управління майном, філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.

6.1.11 Відкривати в установах банків рахунки в національній та іноземній валюті для розрахункових операцій як за місцезнаходженням Підприємства, так і за місцезнаходженням своїх філій та представництв. Підприємство самостійно вибирає банки для здійснення кредитно-розрахункових операцій.

6.1.12. Підприємству також надаються права, які здійснює директор Підприємства та, за встановленим розподілом обов'язків, інші посадові особи Підприємства:

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування стосовно тематики робіт, що виконує Підприємство;

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими організаціями, підприємствами, установами з їх тематики;

- виходити з пропозиціями щодо удосконалення планування та організації роботи і структури Підприємства;

- направляти своїх працівників для обговорення питань, що стосуються діяльності Підприємства, в усіх адміністративних, наукових і громадських організаціях та інстанціях.

6.1.13. Підприємство несе відповідальність за забезпечення здійснення якісного виконання покладених на нього завдань згідно з основними напрямками робіт.

6.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки:

6.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного і місцевого бюджетів згідно з чинним законодавством.

6.2.2. Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання.

6.2.3. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення раціонального використання фонду оплати праці; своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

6.2.4. Дотримання вимог охорони праці згідно з Законом України «Про охорону праці» та іншими нормативними документами з охорони праці.

6.2.5. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів своєї роботи, складання та подання за встановленими формами у повному обсязі відповідним державним органам фінансової та статистичної звітності, а також інших даних, визначених чинним законодавством України. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6.2.6 Забезпечення реалізації державних і обласних програм відповідно до вимог законодавства.

6.2.7 Здійснення контролю за збереженням та ефективним використанням майна.

6.2.8 Забезпечення дотримання чинного законодавства при здійсненні статутної діяльності.

6.2.9 Надання Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.2.10 Ведення обліку військовозобов'язаних, виконання заходів з цивільної оборони та протипожежної безпеки згідно з чинним законодавством.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється Органом управління майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

Орган управління майном:

- затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- призначає на посаду та звільняє з посади директора Підприємства, укладає та розриває контракт з директором Підприємства, здійснює контроль за виконанням контракту згідно з чинним законодавством;
- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

7.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Органу управління майном відповідно до порядку, визначеного законодавством України та рішеннями Вінницької обласної Ради. Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора Підприємства визначаються чинним законодавством України. Із директором Підприємства укладається контракт в порядку встановленому чинним законодавством. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Директор Підприємства:

7.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції.

7.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України.

7.3.3. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про філії та інші структурні підрозділи Підприємства, посадові інструкції працівників Підприємства, встановлює систему оплати праці.

7.3.4. Оперативно керує роботою Підприємства на основі єдиногоначальності відповідно до цього Статуту.

7.3.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях.

7.3.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.3.7. Видає, у межах своєї компетенції, накази, розпорядження та перевіряє виконання, відкриває розрахункові та інші рахунки в банках, має

право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах, укладає договори, у тому числі трудові.

7.3.8. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам підприємства згідно з чинним законодавством України.

7.3.9. Створює на Підприємстві умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці в Підприємстві, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.

7.3.10. Призначає та звільняє з посад заступників директора, головного бухгалтера, керівників та спеціалістів структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1 Усі громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності Підприємства на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив Підприємства.

8.2 Трудові правовідносини працівників підприємства регулюються чинним трудовим законодавством, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.3 Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Підприємства.

8.4 Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Збори скликаються директором Підприємства. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати також Орган управління майном. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані також на вимогу 2/3 членів трудового колективу Підприємства.

8.5 Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на зборах трудового колективу.

8.6 Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;
- розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу підприємства;
- здійснюють інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.7 На Підприємстві, відповідно до вимог чинного законодавства, укладається колективний договір.

8.8. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається директору Підприємства. Колективний договір укладається з однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів – представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом.

8.9 Колективний договір, регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів трудового колективу, Органу управління майном та уповноважених ними органів.

8.10 Соціальне забезпечення та соціальне страхування працівників підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством та колективним договором.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються Органом управління майном річних фінансових планів.

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до обласного бюджету.

9.2. Підприємство надає роботи і послуги за самостійно визначеними договірними цінами.

9.3. Відрахування Підприємством частини чистого прибутку до обласного бюджету в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом, здійснюється першочергово.

9.4. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

9.5. Підприємство сплачує податки та інші обов'язкові платежі згідно з чинним законодавством.

9.6. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.7. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, залишається у розпорядженні Підприємства і використовується відповідно до затвердженого фінансового плану.

9.8. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

За погодженням з Органом управління майном на Підприємстві можуть бути утворені й інші фонди.

9.9. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами і громадянами будуються на договірній основі.

9.10. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя здоров'я, забезпечення гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються директором Підприємства за участю профспілкового комітету Підприємства.

9.11. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування здійснюються згідно з чинним законодавством України.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у межах, що встановлені чинним законодавством України.

10.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

10.3. Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок підприємства і використовується відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

10.5. Підприємство здійснює товарообмінні операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

10.6. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може за погодженням з Органом управління майном відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (у результаті його злиття, поділу, перетворення) його права та обов'язки переходять до правонаступника.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду, у порядку, встановленому законодавством.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

11.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів відповідно до чинного законодавства України.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну

кмістю. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства.

11.7. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

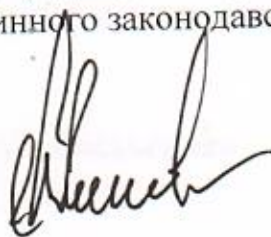
11.8. Підприємство є реорганізованим або ліквідованим із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1 Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління майном, шляхом викладення Статуту в новій редакції у відповідності до чинного законодавства України.

12.2 Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно чинного законодавства.

Голова обласної Ради



Вячеслав СОКОЛОВИЙ



Код доступу: 456841871867

Реєстраційний номер справи: 116600029262

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АНТОПІЛЬСЬКЕ"** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
4. Статут (нова редакція)

Документи отримав:

Кошельківська Л.Ф.

Томашпільська селищна рада



(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

Заявник:

Гільмак В.А.
(прізвище, ім'я по батькові)

15.04.2026
(дата)

З. Гільмак
(підпис)

Дата формування опису: 15.04.2026