

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

28.01.2002 №57

(у редакції наказу Міністерства фінансів України

від 26.11.2012 №1220)

Затверджений у сумі Тридцять вісім тисяч гривень
(сума словами і цифрами)

38 000 грн

Директор ДП "Липовецький райагроліс" ВОКСЛП "Віноблагроліс"

(посада)

Володимир САЧЕНКО

(підпис)

р.

Погоджено**

Директор Департаменту агропромислового розвитку
Вінницької ОДА

(посада)

Олег СІДОРОВ

(підпис)

р.

М.П.

ПЛАН ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ

на 2025 рік

38344139 ДОЧІРНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЛИПОВЕЦЬКИЙ РАЙАГРОЛІС" ВІННИЦЬКОГО ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО
СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ЛІСОГОСПОДАРСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА "ВІНОБЛАГРОЛІС"

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м. Липовець, Вінницька обл.

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету Обласний

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету

24 (орган з питань агропромислового комплексу сільського господарства та продовольства)

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) ¹

2417150 Реалізація програм у галузі лісового господарства і мисливства

код економічної класифікації видатків бюджету / код класифікації кредитування бюджету

2282

(грн)

№ з/п	Показники	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
1	ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	38 000	-	38 000
1.1	Поточні видатки	38 000	-	38 000
	Оплата послуг (крім комунальних)	38 000	-	38 000
1.2	Капітальні видатки	-	-	-
		-	-	-
1.3	Надання внутрішніх кредитів	-	-	-
		-	-	-
1.4	Надання зовнішніх кредитів	-	-	-
		-	-	-

Директор

**

Володимир Саченко

Головний бухгалтер

(підпис)

Ольга Вдовиченко

(підпис)

р.

М.П.

Форма плану використання бюджетних коштів заповнюється за повною економічною класифікацією видатків бюджету та класифікацією кредитування бюджету без зазначення цифрових кодів, у разі потреби може бути доповнена іншими показниками.

** План використання бюджетних коштів затверджується одержувачами бюджетних коштів та погоджується розпорядниками коштів. Наявність або відсутність відбитки печатки одержувачів бюджетних коштів на документі відповідно до законодавства не є обов'язковою. Для закладів фахової передвищої та вищої освіти та наукових установ, закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок бюджетних коштів (крім закладів охорони здоров'я), видатки на які передбачені у статті 87 Бюджетного кодексу України) план використання бюджетних коштів підписується керівником установи та затверджується у порядку, встановленому для затвердження кошторисів.

*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних закладів вищої освіти, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.