

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Жмеринського

психоневрологічного будинку-інтернату

наказ від 27 червня 2023 року № 67

 Володимир МОРОЗ



**План
діяльності системи енергетичного менеджменту
Жмеринського психоневрологічного будинку-інтернату**

План діяльності системи енергетичного менеджменту Жмеринського психоневрологічного будинку-інтернату розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження системи енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460 (далі Порядок), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Завдання системи енергетичного менеджменту Жмеринського психоневрологічного будинку-інтернату:

1. Формування цілісної політики з управління використання енергії.
2. Забезпечення функціонування розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту.
3. Створення електронної бази даних про об'єкти енергоспоживання, аналіз даних про споживання енергії на кожному конкретному об'єкті та фактори, які суттєво впливають на її споживання.
4. Вжиття заходів щодо ефективної експлуатації будівель закладу.
5. Створення системи контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг.
6. Ефективне використання бюджетних коштів спрямованих на впровадження проектів модернізації об'єктів, які споживають енергоресурси.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту закладу є:

1. Підвищення енергоефективності будівель закладу.
2. Здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту закладу є:

1. Неперевищення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня.
2. Кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання.
3. Дотримання нормативних вимог до мікроклімату приміщень.

ПЛАН
впровадження енергоефективних заходів
Жмеринського психоневрологічного будинку-інтернату

№ з/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Збір та аналіз інформації про стан, експлуатацію та енергетичні характеристики будівель виготовлення енергетичного сертифікату	2023-2024 р.р.	Заступник директора Завідувач господарства
2.	Проведення повної інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів. Повірка справності зазначених приладів та терміни їх повірки	червень-липень	Завідувач господарства
3.	Здійснення щоденного енергомоніторингу та обліку споживання енергоресурсів та реєстрацією в журналі обліку	постійно	Завідувач господарства Економіст
4.	Комплекс робіт із теплоізоляції (гідроізоляції) та обслуговування зовнішніх стін та цоколю, фасаду, суміщеного покриття, підвалу, даху, горищного перекриття	III – IV квартал	Завідувач господарства
5.	Проведення ремонтних робіт (у межах бюджетного фінансування) по заміні старих дерев'яних вікон та дверей на металопластикові	2023-2025 р.р.	Завідувач господарства
6.	Модернізація системи освітлення (в межах бюджетних призначень	2023 рік	Завідувач господарства
7.	Аналіз дотримання лімітів споживання енергоносіїв та комунальних послуг з фактичним споживанням у попередніх періодах та встановлення причинно-наслідкових зв'язків між факторами, які призвели до відхилень від лімітів та усунення недоліків	щоквартально	Економіст Завідувач господарства
8.	Здійснення прогнозування споживання енергоресурсів в установі на наступний рік	IV квартал	Економіст
9.	Забезпечити планування видатків на енергоресурсів та впровадження заходів з енергоефективності	постійно	Економіст Завідувач господарства
10.	Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов'язаних зі	постійно	Економіст Завідувач

	споживанням енергії з дотриманням вимог енергоефективності		господарства
11.	Здійснення обліку інформацією та публікації відомостей про споживання енергії/електричних ресурсів, комунальних послуг відповідно до вимог законодавства.	щомісячно	Економіст
12.	Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників закладу спрямованих та формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	щорічно	Заступник директора Завідувач господарства
13.	Участь у тематичних навчаннях, семінарах, тренінгах з питань енергоменеджменту	За наявності пропозицій	Заступник директора Завідувач господарства Економіст

Заступник директора

Михайло ШЕВЧЕНКО