

ДОГОВІР

на проведення профілактичних дезінфекційних заходів, щодо знищення у середовищі життєдіяльності людини збудників інфекційних хвороб (дезінфекція) та їх переносників-комах (дезінсекція) і гризунів (дератизація) на 2019 рік.

м.Немирів

№ 04

„14” березня 2019 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: ВСП Немирівський міжрайонний відділ лабораторних досліджень ДУ «Вінницький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України», в особі завідувача ВСП Хмари Анатолія Петровича, що діє на підставі Положення про ВСП Немирівський міжрайонний відділ лабораторних досліджень ДУ «ВОЛІЦМОЗУ» з однієї сторони, і

ЗАМОВНИК:

Брацлавський психоневрологічний будинок-інтернат
(назва підприємства, установи, її адреса)

в особі директора Хемченко О. А.
(посада, П.І.Б.)

що діє на підставі Статуту
з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується з « » 2019р. до «31» жовтня 2019 р. проводити роботи по дератизації, дезінфекції та дезінсекції будівель та приміщень.

№ п/п	Вид робіт	Одиниця виміру	Назва об'єкту	Фізична площа	Вартість 1 м²/грн..	Сума за рік, грн..
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профілактична дератизація в будинках і спорудах п.177	м²	<u>Приміщення будинку-інтернату</u>	<u>1400</u>	<u>2,56</u>	<u>3584,00</u>
2.	Профілактична дезінфекція приміщень п.173	м²			<u>2,10</u>	
3.	Профілактична дезінсекція в приміщеннях п.176	м²			<u>3,32</u>	
	Сума					<u>3584,00</u>
	ПДВ					<u>716,80</u>
	Разом з ПДВ					<u>4300,80</u>

Загальна річна сума виплат за виконану роботу становить,

Чотири тисячі триста

грн. 80 коп.

Примітка:

- а) в договір на проведення робіт повинна включатись уся площа, що підлягає обробці як житлова, так і не житлова;
- б) досягнення позитивних результатів, тобто звільнення об'єктів від гризунів і комах раніше обумовленого договором часу його закінчення, не може бути передумовою до дострокового припинення договору, так як проведення профілактичних міроприємств в об'єктах і своєчасне прийняття мір дають можливість закріпити досягнутий результат;
- в) відділ профдезінфекції має право перевірити об'єм вказаних в договорі робіт і при виявленні більшого об'єму, чим той, що вказаний в договорі, ЗАМОВНИК зобов'язаний оплатити додатковий рахунок за виявлену надлишкову площу від дня підписання договору і внести в договір відповідні зміни.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується проводити роботи по профілактичній дезінфекції, дезінсекції та дератизації згідно з методиками, затвердженими МОЗ України.
- 2.2. Надавати "Замовнику" консультації та пропозиції про проведення необхідних санітарно-технічних заходів, пов'язаних з роботами, які проводяться.
- 2.3. Забезпечити відповідну якість робіт.
- 2.4. Проводити обробку об'єктів стільки раз, скільки необхідно за існуючими інструкціями, але не рідше двох разів на рік - навесні та восени.
- 2.5. Виконавець є платником податку на додану вартість.
- 2.6. Зобов'язаний надавати Замовнику податкові накладні, складені в електронній формі з дотриманням умови, щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи, та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних. Податкові накладні повинні бути складені у день виникнення податкових зобов'язань Виконавця. Податкова накладна складається на кожне повне або часткове виконання робіт, а також на суму коштів, що надійшли на поточний рахунок Виконавця попередня оплата (аванс).
- Реєстрація податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних здійснюється Виконавцем не пізніше п'ятнадцяти календарних днів, наступних за датою їх складання, якщо інший строк не буде визначено податковим законодавством України.

ЗАМОВНИК зобов'язується:

- 2.7. Виділяти свого представника для присутності його під час проведення робіт.
- 2.8. Забезпечити доступ до всіх приміщень, які підлягають обробці згідно договору, не допускати затарювання приміщень.
- 2.9. Виконувати пропозиції про проведення ремонтних гризунонепроникних робіт, надавати дезінфектору необхідну допомогу (теплу воду, дрібний господарський інвентар та ін.).
- 2.10. Виконувати заходи безпеки у відношенні отруйних речовин, що приміняються відділом дезінфектології;
- 2.11. Проводити за власний кошт своєю робочою силою і матеріалами закриття щілин, отворів, місць з осипаною штукатуркою.
- 2.12. Ставити до відома відділ дезінфектології про запланований капітальний ремонт і під час нього за пропозицією відділу дезінфектології, проводити необхідні роботи по попередженню появи гризунів у приміщеннях.
- 2.13. Давати розписки на засоби лову, що розставляються по об'єктах замовника у випадках їх зникнення, оплатити вартість зниклих засобів лову.
- 2.14. У випадку реорганізації, ліквідації підприємства, зміни розрахункового рахунку, перейменування організацій **ЗАМОВНИК** повинен повідомити **ВИКОНАВЦЯ** в 3-х денний термін.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ:

- 3.1. Вартість наданих Виконавцем послуг визначається згідно з Тарифами (Прейскурантами) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату установами та закладами затверджених наказом ДУ «Вінницький ОЛЦ МОЗ України» № 10 – Адм від 15.01.2019р. погоджено з Вінницькою ОДА.
- 3.2. Оплата за надані послуги здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок, зазначений **ВИКОНАВЦЕМ** в п.5 цього договору.
- Загальна сума наданих послуг за рік складає:
- Соняшні несеги пристя грн - 80 кош.*
- 3.3. Термін оплати не більше 5-ти днів з моменту отримання **ЗАМОВНИКОМ** бухгалтерських документів на оплату за дератизацію та дезінфекцію приміщень.
- 3.4. За домовленістю сторін розрахунок річної суми може бути проведений частинами суми, яка не повинна перевищувати загальну за рік.
- 3.5. У разі невиконання **ЗАМОВНИКОМ** порядку розрахунків за надані послуги, **ВИКОНАВЕЦЬ** залишає за собою право на припинення виконання робіт, (послуг).
- 3.6. В разі зміни вартості послуг в результаті прийняття відповідних постанов КМУ **ВИКОНАВЕЦЬ** письмово повідомляє **ЗАМОВНИКА** про введення в дію нових цін.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до «31» грудня 2019 року, але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по даному Договору.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Дійсними обов'язковими для Сторін є лише ті зміни та доповнення до цього Договору, які вони підготували за обоюсторонньою згодою в письмовій формі та які підписані уповноваженими представниками Сторін.

5.2. Зміни в Договір можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою цього Договору.

5.3. Розторгнення договору проводиться за згодою сторін чи в односторонньому порядку, в разі недотримання умов даного договору. При цьому одна сторона зобов'язується попередити іншу сторону в термін за один місяць до розторгнення.

5.4. Цей Договір складений у двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з Сторін.

5.5. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

5.6. Суперечки, що виникли у зв'язку із невиконанням чи неналежним виконанням умов Договору, які не вдалося врегулювати шляхом переговорів, підлягають розгляду згідно з чинним законодавством України. Винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі збитки, понесені останньою внаслідок неналежного виконання винною Стороною зобов'язань за цим Договором.

6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

„ВИКОНАВЕЦЬ”

ВСП Немирівський міжрайонний відділ
лабораторних досліджень

ДУ «Вінницький обласний лабораторний

центр Міністерства охорони здоров'я України

22800 Вінницька область, м.Немирів

вул. І.Франка, 32а

тел. (04331) 2-25-04

р/р 31251222187273 в ГУДДКСУ

у Вінницькій області

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 38585268

Свідоцтво платника ПДВ – 200118632

ПІН - 385122902282

Завідувач ВСП Немирівського МВЛД
ДУ «ВОЛІМОЗУ»

М.П.

КП «Немирівська райдрукарня»

тел. 2-18-23, 2-28-91

А.П.Хмара

„ЗАМОВНИК”

Брацлавський некомерційно-
господарський будинок - інтернат

(назва установи, адреса)

Адреса: с.м. Брацлав

вул. Блюхера, 6

Тел: 5-11-96

Р/р 354600020340

МФО 802015

Код ЄДРПОУ 03188091

Свідоцтво платника ПДВ

ПІН

Керівник

М.П.

М.П.

(П.І.Б.)

В. Кемелко