

Додаток №
до рішення 59 сесії
Вінницької обласної Ради
8 скликання

від «29» 11 № 975



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 59 сесії
Вінницької обласної Ради
8 скликання
від «29» 11 № 975

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТР ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ»
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)**

1.8. Центр може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.9. Центр є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання прибутку.

1.10. Структура Центру розробляється та затверджується в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.11. Центр може створювати філії в порядку, визначеному законодавством.

1.12. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови Вінницької обласної Ради, Голови Вінницької обласної державної адміністрації, наказами Органу управління освітою та цим Статутом.

1.13. Інформація про Центр відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

РОЗДІЛ II

МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ,

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є створення оптимальних умов для особистісного становлення вихованців у вільний від навчання час, формування у них мистецьких умінь і навичок, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, підготовка молоді до активної культурно-просвітницької діяльності, впровадження нових форм і методів організації змістовного дозвілля, задоволення освітніх потреб підростаючого покоління шляхом залучення до різних видів творчості.

2.2. Головними завданням Центру є:

- забезпечення прав громадян на здобуття позашкільної освіти;

- створення умов для вільного розвитку особистості;
- формування у вихованців високої патріотичної свідомості, поваги до Конституції і законів України, соціальної активності та відповідальності за доручені справи, готовності до виконання обов'язку із захисту територіальної цілісності й незалежності держави;
- передача культурних цінностей від покоління до покоління;
- залучення дітей і молоді до різних видів творчості, вивчення вітчизняної і світової культури, мистецтва;
- прищеплення знань про здоровий спосіб життя;
- розвиток здібностей та обдарувань вихованців, задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійному визначенні;
- впровадження в освітній процес нових форм і методів організації змістовного дозвілля, профілактика бездоглядності, правопорушень;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
- просвітництво.

2.3. Діяльність Центру будується на принципах:

- доступності позашкільної освіти громадянам України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- рівності прав кожної особистості для гармонійного розвитку, повної реалізації власних здібностей;
- добровільності вибору форм позашкільної освіти і видів творчої діяльності;
- науковості, світського характеру освіти;
- прозорості, відкритості.

2.4. Центр має право:

- визначати форми і засоби організації освітньої діяльності;

- залучати вихованців до здобуття позашкільної освіти з інших напрямків;

- здійснювати навчання й виховання в позаурочний час;

- організовувати і проводити фестивалі, конкурси, огляди, олімпіади, виставки, конференції, школи, табори, зльоти, свята, змагання, а також брати участь у міжнародних, всеукраїнських, обласних, регіональних, місцевих масових заходах;

- співпрацювати із закладами освіти, науковими установами, громадськими організаціями, фізичними особами, які мають відповідну кваліфікацію з напрямку статутної діяльності Центру;

- отримувати кошти і матеріальні цінності згідно з законом від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, користуватися пільгами, що передбачені державою;

- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження на утримання Центру в порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну матеріально-технічну базу;

- формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно з чинним законодавством і цим Статутом;

- здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонти на основі договорів згідно з законодавством України;

- укладати угоди і договори про співробітництво, згідно з законом встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами;

- мати інші права, визначені чинним законодавством.

2.5. Центр зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти і науки;

- розвивати культурну співпрацю;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці педагогічних та інших працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та соціального страхування;

- забезпечувати економне та раціональне використання коштів, своєчасні розрахунки з працівниками;

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

- забезпечувати додержання санітарно-гігієнічних та екологічних норм відповідно до чинного законодавства та норм протипожежної безпеки;

- дотримуватися фінансової дисципліни, забезпечувати збереження матеріально-технічної бази;

- здійснювати інші повноваження відповідно до Статуту Центру, чинного законодавства.

2.6. Центр несе відповідальність за:

- реалізацію головних положень цього Статуту;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань і фінансової дисципліни.

РОЗДІЛ III

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Діяльність Центру спрямована на створення необхідних умов для здобуття вихованцями позашкільної освіти, залучення підростаючого покоління до різних видів творчості.

Центр здійснює діяльність у межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Структура та штати Центру розробляються директором у порядку, встановленому законодавством.

Структурними підрозділами Центру можуть бути відділи, кабінети, постійно діюча та тимчасова виставки, бібліотека, спеціалізовані майстерні, гуртки, студії та інші творчі об'єднання.

3.3. Освітній процес у Центрі організовується за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі освіти, у сфері управління якого перебуває.

3.4. Освітня програма Центру – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих та організованих закладом позашкільної освіти для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей).

Освітня програма Центру містить вимоги до вихованців, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

3.5. Освітня програма Центру схвалюється педагогічною радою закладу позашкільної освіти та затверджується директором закладу.

3.6. На основі освітньої програми Центр складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу. Річний план роботи Центру погоджується із засновником – структурним підрозділом обласної державної адміністрації в галузі освіти.

3.7. Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого профільним Міністерством України.

3.8. Середня наповнюваність гуртків, студій та інших творчих об'єднань у Центрі, як правило, становить 10-15 осіб.

3.9. Чисельний склад груп, у яких проводиться індивідуальне навчання, становить не більше 5-ти вихованців відповідно до чинного законодавства.

3.10. Зарахування вихованців до Центру може здійснюватися протягом начального року (в міру закінчення комплектування гуртків, студій та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Для зарахування вихованців до окремих творчих об'єднань, зокрема з хореографії, потрібна довідка медичного закладу про відсутність протипоказань для занять у зазначених організаційних формах роботи.

3.11. До Центру зараховуються вихованці віком від 5 до 18 років. Центр вживає заходи щодо залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

3.12. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, фестивалі, конкурси, огляди, виставки, навчально-тренувальні збори, походи, екскурсії та практична робота у мистецьких майстернях.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, громадські організації тощо.

3.13. Навчальний рік у Центрі починається з 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється профільним Міністерством України.

Комплектування гуртків, студій та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, студії або іншого творчого об'єднання Центру.

3.14. Режим щоденної роботи закладу встановлює директор Центру з урахуванням рекомендацій центральних та місцевих органів управління виконавчої влади, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр може працювати за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

В період канікул Центр організовує поза розкладом різноманітну масову роботу з вихованцями, надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного дозвілля, участі у фестивалях, конкурсах тощо.

3.15. Тривалість одного заняття в Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, студії або іншого творчого об'єднання Центру і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

3.16. Розклад занять у Центрі складається відповідно до робочих навчальних планів творчих об'єднань з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу.

Гуртки, студії та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

- початковий: творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів мистецької діяльності;
- основний: творчі об'єднання, що розвивають стійкі інтереси вихованців, дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий: творчі об'єднання за інтересами для здібних та обдарованих вихованців, які проводять культурно-просвітницьку діяльність.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається навчальна програма.

3.17. У Центрі можуть діяти гуртки, студії та інші творчі об'єднання художньо-естетичного напрямку, а також організовуватись гуртки, студії та інші творчі об'єднання з підготовки юних тренерів-вокалістів, тренерів-хореографів, тренерів-читців, членів журі конкурсів тощо.

3.18. У Центрі в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів створено такі відділи:

- інструктивно-методичної роботи – надає консультативну допомогу закладам загальної середньої та позашкільної освіти щодо проведення міжнародних, всеукраїнських, обласних фестивалів і конкурсів художньо-естетичного напрямку, реалізації культурно-масових заходів, координації інноваційних проєктів і програм, займається розробкою інструктивних матеріалів для самоосвіти керівників гуртків, студій, інших творчих об'єднань вокально-хорового, хореографічного, інструментального, театрального, декоративно-ужиткового мистецтв тощо;

- організаційно-масової роботи та національно-патріотичного виховання – надає організаційний супровід при проведенні міжнародних, всеукраїнських, обласних фестивалів і конкурсів художньо-естетичного напрямку, здійснює просвітницьку діяльність щодо виховання у молодого покоління високої патріотичної свідомості, становлення самодостатнього громадянина України, забезпечує змістовне дозвілля вихованців та педагогічних працівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти Вінниччини шляхом їх залучення до культурно-масових заходів різних форм і типів.

Особливу увагу Центр приділяє розвиткові народознавчих, мистецьких, фольклорних, краєзнавчих умінь і навичок вихованців, які відроджують

народні традиції, промисли, ремесла, сприяють національно-патріотичному вихованню.

3.19. Центр організовує роботу своїх гуртків, студій та інших творчих об'єднань у власних приміщеннях, приміщеннях закладів освіти, на базі мистецьких центрів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.20. З метою підтримки стійких інтересів вихованців, розвитку їх талантів і обдарувань, самовизначення щодо вибору майбутньої професії Центр може проводити роботу спільно з мистецькими осередками, громадськими організаціями, закладами освіти, створювати лабораторії для творчої, експериментальної роботи тощо.

3.21. Центр має висококваліфіковані кадри, відповідні матеріально-технічні умови й може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики студентів.

3.22. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, підтримки їх професійних навичок Центр за умови дотримання правил охорони праці й безпеки життєдіяльності організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виробів декоративно-вжиткового мистецтва. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь вихованців, передбачених навчальними програмами.

У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право для надання платних послуг із певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватись замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

3.23. Центр здійснює координацію інструктивно-методичної та організаційно-масової роботи з розвитку художньо-естетичної творчості закладів загальної середньої та позашкільної освіти об'єднаних територіальних громад області.

Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, студій та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, студій та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою вдосконалення системи навчання і виховання у Центрі можуть створюватись методична рада, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники Центру та інші учасники освітнього процесу. Діяльність методичної ради, комісій здійснюється відповідно до рекомендацій профільного Міністерства України.

3.24. Згідно з рішенням структурного підрозділу обласної державної адміністрації у сфері освіти, на підставі відповідних угод Центр може надавати організаційно-методичну допомогу закладам загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), вищої освіти області, громадським організаціям тощо.

3.25. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців Центр проводить організаційно-масову роботу у формі фестивалів, конкурсів, конференцій тощо, передбачених Статутом.

3.26. Під час навчання у Центрі вихованцям, які склали кваліфікаційні іспити або виконали відповідні нормативи, видаються документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому профільним Міністерством України.

Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту для позашкільного закладу здійснюється відповідно за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

3.27. Освітній процес у Центрі здійснюється державною мовою.

3.28. Діяльність Центру на період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану здійснюється згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ IV УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- вихованці;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники юридичних осіб, які беруть участь в освітньому процесі.

4.2. Права та обов'язки вихованців, педагогічних працівників Центру та батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються чинним законодавством України.

4.3. Керівники гуртків, студій та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи закладу й розкладу занять, затвердженого директором.

4.4. Педагогічне навантаження керівників гуртків, студій та інших творчих об'єднань Центру протягом навчального тижня включає 18 навчальних годин, що становить тарифну ставку або інше за письмовою згодою працівника, а також інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки:

- завідування майстернями – 15-20%;
- завідування навчальними кабінетами – 10-15%.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається директором згідно з чинним законодавством і затверджується структурним підрозділом обласної державної адміністрації в галузі освіти.

Перерозподіл або заміна педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

4.5. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, окрім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.6. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого профільним Міністерством України.

4.7. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;

- звертатися до структурного підрозділу обласної державної адміністрації в галузі освіти, директора Центру й органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

- вирішувати питання про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу і зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування Центру та відповідних державних, судових органах.

РОЗДІЛ V

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління Центром здійснюється Органом управління майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.2. Орган управління майном:

- призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру згідно з чинним законодавством,

- затверджує Статут Центру і зміни до нього відповідно до законодавства, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту, приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;

- приймає рішення про ліквідацію та реорганізацію Центру;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні Центру;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. Безпосереднє управління Центром здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку, встановленому законодавством.

Кваліфікаційні вимоги до кандидата на посаду директора Центру визначаються чинним законодавством України.

5.4. Директор Центру:

- дотримується законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та інших актів законодавства, забезпечує контроль їх виконання працівниками Центру;

- планує та організовує діяльність Центру;
- діє від імені Центру в межах повноважень, приймає рішення щодо діяльності Центру в межах повноважень, встановлених законодавством, Статутом, визначає режим роботи Центру;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру Центру, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує освітній процес;
- забезпечує виконання навчальних планів і програм, контролює якість знань, умінь і навичок вихованців;

- створює необхідні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається коштами і майном Центру в порядку, встановленому законодавством і рішеннями Органу управління майном;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства;
- представляє Центр у всіх установах та організаціях і відповідає перед Органом управління майном за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі Центру;
- забезпечує дотримання прав вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;
- видає у межах своєї компетентності накази, розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення і дисциплінарного стягнення до працівників Центру;
- затверджує посадові обов'язки працівників Центру;
- несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування і володіння Центру;
- виконує інші обов'язки згідно з законодавством.

5.5. Директор Центру має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, Статутом Центру.

5.6. З метою розвитку і вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління Центру.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада Центру:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати здійснення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

5.7. У Центрі може діяти методична рада – колегіальний дорадчий орган, до складу якого входять педагогічні працівники Центру та інші учасники освітнього процесу.

Методична рада:

- координує методичну, організаційну і практичну діяльність Центру з питань здобуття позашкільної освіти вихованцями закладу;
- заслуховує повідомлення і пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, культурно-масової, просвітницької роботи;
- вивчає, узагальнює і поширює кращий педагогічний досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення наявних;
- поширює інновації в системі позашкільної освіти тощо.

5.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу, які скликаються не менше ніж один раз на рік.

5.9. Трудовий колектив Центру складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

5.10. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами трудового колективу через його виборні органи.

5.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, розробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів, відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі і трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

5.12. Право укладання колективного договору від імені Органу управління майном має керівник Центру, а від імені трудового колективу – уповноважена особа.

5.13. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Центру з трудовим колективом регулюються чинним законодавством України.

5.14. Галузеву політику та розвиток Центру забезпечує структурний підрозділ обласної державної адміністрації у галузі освіти, який здійснює організаційно-методичне керівництво, контроль і нагляд за фаховою діяльністю Центру відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ VI

МАЙНО ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Центру.

6.2. Майно Центру є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та, з дозволу Органу управління майном, розпоряджається цим майном згідно з законодавством.

На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Центру.

6.3. Приміщення і споруди Центру обладнані та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки, санітарних норм, охорони довкілля.

6.4. Центр відповідно до чинного законодавства здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог із їх охорони.

Усі питання, які стосуються права на земельні ділянки, що знаходяться у користуванні Центру: їх відчуження, вилучення, відмова від права

користування тощо – вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

6.5. Центр має право передавати, обмінювати малоцінний інвентар, що знаходиться на його балансі, продавати матеріали, сировину, продукцію навчальних майстерень, а також списувати їх із балансу відповідно до чинного законодавства України та рішень Органу управління майном.

6.6. Відчуження або передача основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад області й закріплені за Центром, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Заклад має право з дозволу Органу управління майном відповідно до чинного законодавства України передати нерухоме майно в оренду.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучити надлишкове майно, а також майно, що використовується не за призначенням.

6.7. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством.

6.8. Центр має необхідний набір приміщень, споруд, обладнання, інше майно для організації освітнього процесу.

6.9. Контроль за збереженням та ефективним використанням майна Центру здійснюється Органом управління майном або уповноваженим ним органом в установленому законодавством порядку.

6.10. Центр зобов'язаний надати Органу управління майном або уповноваженому ним органу на їх вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

6.11. Аудит діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ VII

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

7.1. Уся фінансова та господарська діяльність Центру спрямована на досягнення мети, виконання завдань, здійснюється відповідно до чинного законодавства, цього Статуту і не має на меті отримання прибутку.

Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису згідно з чинним законодавством.

7.2. Джерелами формування майна Центру є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- бюджетні асигнування;
- благодійні внески, отримані згідно з чинним законодавством;
- надходження від оренди майна;
- кошти від платних послуг, надання яких передбачено чинним законодавством;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

7.3. Основним плановим документом, який надає повноваження Центру щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Центром своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Центру.

7.4. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

7.5. Центр забезпечує своєчасну виплату заробітної плати, сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

7.6. Штатний розпис Центру складається відповідно до типових штатних нормативів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, в межах визначеного фонду оплати праці та затверджується згідно з чинним законодавством України.

7.7. Кошторис і план асигнувань Центру складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

7.8. Надходження, які надійшли до Центру у разі надання платних послуг, використовуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.9. Доходи (прибутки) Центру зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання закладу і використовуються на фінансування тільки видатків цього кошторису.

7.10. Оплата праці працівників, визначення кількості днів відпустки здійснюється згідно з чинним законодавством та колективним договором.

7.11. Центр самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості згідно з законодавством на вимогу органів, яким законодавство України надало право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.12. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Центру.

7.13. Центр може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до чинного законодавства.

7.14. Центру забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.15. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

РОЗДІЛ VIII

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної і соціально-культурної бази, власних коштів має право проводити міжнародний учнівський і педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. Центр має право відповідно до чинного законодавства укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, юридичними та фізичними особами – суб'єктами господарювання, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Центр має право відповідно до чинного законодавства укладати договори та отримувати благодійні внески від міжнародних установ та фізичних осіб, спрямовувати їх для виконання своїх функцій та досягнення цілей.

РОЗДІЛ IX

ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Державний нагляд (контроль) щодо дотримання Центром законодавства здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

9.4. Перевірка з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводиться Органом управління майном або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється Органом управління майном.

9.5. Орган управління майном має право проводити планові та позапланові перевірки ефективності використання майна Центру. Перевірку витрат на ремонт і оновлення майна здійснює Орган управління освітою.

9.6. Контроль за окремими сторонами діяльності Центру здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за

безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

9.7. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ X

ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Припинення Центру, як юридичної особи, здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

10.2. У разі припинення Центру (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), усі активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду у порядку, встановленому законодавством.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Органом управління майном та не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Центру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу підлягають перевірці відповідно до чинного законодавства.

10.6. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Центр є реорганізованим або ліквідованим із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

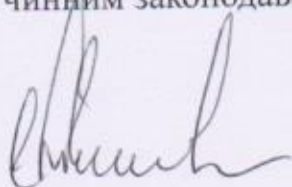
РОЗДІЛ XI

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції відповідно до чинного законодавства.

11.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Голова обласної Ради



В. СОКОЛОВИЙ

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ЦЕНТРУ ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ
ЛІПОВИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(м. Липовиця)

У цьому документі прошито,
пронумеровано та скріплено
печаткою
Михайло арк.

