

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ
МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ФТИЗИАТРІЯ»
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Н А К А З

16 червня 2020 року

№ 82

Вінницький район, с. Бохоники

Про затвердження розміру витрат
на копіювання або друк документів,
що надаються за запитами на інформацію

З метою забезпечення виконання частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (в редакції постанови Кабінету Міністрів від 15 січня 2020 року №4),

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Інструкцію про Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, та їх розмір в Комунальному некомерційному підприємстві «Вінницьке обласне спеціалізоване територіальне медичне об'єднання «Фтизіатрія» Вінницької обласної Ради».

2. Виписку рахунку на оплату фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, покласти на головного бухгалтера.

3. Цей наказ набуває чинності з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



О. П. Служивий

Додаток 1
До Інструкції про Порядок відшкодування
фактичних витрат на копіювання або
друк документів, що надаються за запитами
на інформацію, затвердженої Наказом
КНП «ВОСТМОП «Фтизіатрія» ВОР
від 16.06.2020 р. № 82

ГРАНИЧНІ НОРМИ
витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на
інформацію

Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 аркуша, відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка

Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Додаток
до наказу КНП «ВОСТМО
«Фтизіатрія» ВОР»
від 16.06.2020 р. № 82

Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію, та їх розмір в КНП
«ВОСТМО «Фтизіатрія» ВОР»

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються КНП «ВОСТМО «Фтизіатрія» ВОР» (надалі – заклад) за запитами на інформацію.
2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли заклад є належним розпорядником інформації.
3. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш ніж 10 сторінок (починаючи з 11-ї сторінки) запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру плати за копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додаток 1).
4. Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється у будь-якій фінансовій установі (банку) за реквізитами, зазначеними в Додатку 2.
5. Рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачеві у строк, установлений законом для надання відповіді на запит на інформацію.
6. Відповідний структурний підрозділ закладу або особа відповідальна за надання інформації в разі необхідності здійснює копіювання або друк документів за запитом на інформацію обсягом більш ніж 10 сторінок подає заявку на виписку рахунку для здійснення оплати на копіювання або друк документів що надаються за запитом на інформацію (додаток 3)
7. Якщо кількість сторінок відповіді на запит на інформацію неможливо визначити заздалегідь, зважаючи на значний обсяг такої відповіді, особа відповідальна за надання таких відомостей, надсилає запитувачеві лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.
8. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок закладу, особа відповідальна за виписку рахунку на оплату фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, передає структурному підрозділу закладу, в якому знаходиться запитувана інформація або особі відповідальній за надання такої інформації, завізовану копію виписки з реєстраційного рахунку на який зараховано кошти, з проставленням її прізвища, ім'я, по батькові та поточної дати.

9. На запит на інформацію надається протягом трьох робочих днів після підтвердження повної оплати вартості фактичних витрат.
10. Відповідь на запит на інформацію не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді.

Директор



О.П. Служивий

Додаток 2

до Інструкції про Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, затвердженої Наказом КНП «ВОСТМО «Фтизіатрія» ВОР» від 16.06.2020 р. № 82

Рахунок № _____

від «_____» _____ 20 ____ року

Надавач послуг: Комунальне некомерційне підприємство «Вінницьке обласне спеціалізоване територіальне медичне об'єднання «Фтизіатрія» Вінницької обласної Ради»

Реєстраційний рахунок: _____

МФО банку _____

Код за ЄДРПОУ _____

Платник: _____

Найменування	Вартість виготовлення арк. (без ПДП), грн..	Кількість аркушів, од.	Ціна (без ПДВ), грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію			
РАЗОМ			

Всього до сплати _____
(сума прописом)

Директор _____
(підпис)

_____ посада (П.І.Б.)

Головний бухгалтер _____
(підпис)

_____ посада (П.І.Б.)

Додаток 3

до Інструкції про Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, затвердженої Наказом КНП «ВОСТМО «Фтизіатрія» ВОР» від 16.06.2020 р. № 82

ЗАЯВКА № _____

від «_____» _____ 20____ року
на виписку рахунку для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

(назва структурного підрозділу, в якому знаходиться запитування інформація)

Прізвище та ініціали запитувача-фізична особа, найменування запитувача-юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
---	--

Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 аркуша, відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб	Кількість аркушів
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)