



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 11 сесії обласної Ради
8 скликання

від 30.07. 2021 р. № 189

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З ФУТБОЛУ «НИВА» (нова редакція)

м. Вінниця
2021 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, що регламентує діяльність комунального закладу «Вінницька обласна дитячо-юнацька спортивна школа з футболу «Нива».

1.2. Комунальний заклад «Вінницька обласна дитячо-юнацька спортивна школа з футболу Блохіна та Беланова» (надалі - «ШКОЛА») створений шляхом реорганізації Вінницької обласної ДЮСШ «Нива» з футболу згідно з рішенням 7 сесії Вінницької обласної Ради 6 скликання від 28 жовтня 2011 року № 216 «Про створення комунального закладу «Вінницька обласна дитячо-юнацька спортивна школа з футболу Блохіна та Беланова».

1.3. «ШКОЛА» є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі - Орган управління майном)

1.4. «ШКОЛА» є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців визнаного в Україні виду спорту - футболу, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.5. «ШКОЛА» у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і власним Статутом.

1.6. «ШКОЛА» є юридичною особою з моменту державної реєстрації, наділена цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді, володіє відокремленим майном, має власний розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, печатку, штамп зі своїм найменуванням і власну атрибутику, має право укладати угоди.

1.7. Найменування:

- повне - КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З ФУТБОЛУ «НИВА»

- скорочене - КЗ «ВО ДЮСШ З ФУТБОЛУ «НИВА»

1.8. Місцезнаходження: 21020, Україна, м. Вінниця, вул. Генерала Арабея, 3.

1.9. Структура комунального закладу визначається у порядку встановленому чинним законодавством.

2.МЕТА ТА ЗАВДАННЯ «ШКОЛИ»

2.1. Головною метою діяльності «ШКОЛИ» є :

- забезпечення зміцнення здоров'я та всебічного фізичного розвитку дітей та молоді;

- підготовка спортсменів високої кваліфікації для збірних команд області та України, а також їх участь в обласних, державних та міжнародних змаганнях.

2.2. Основним завданням діяльності «ШКОЛИ» є:

- забезпечення зміцнення здоров'я вихованців школи та їх фізичного розвитку;

- створення умов для фізичного розвитку спортсменів;
- формування у вихованців свідомого та відповідального ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та навичок безпечної поведінки;
- розвиток здібностей спортсменів в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;
- пошук, виявлення та підтримка здібних, обдарованих і талановитих дітей та юнацтва;
- сприяння в реалізації державної політики галузі фізичної освіти;
- забезпечення спортивної підготовки дітей, підлітків та молоді з футболу, підготовка спортивних резервів для збірних команд області та України, а також їх участь в обласних, державних та міжнародних змаганнях.

2.3. «ШКОЛА» у встановленому порядку розробляє календарні плани і положення про спортивні змагання, проводить шкільні, обласні спортивно-масові заходи та навчально-тренувальні збори.

2.4. На підставі цього Статуту та типового Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу (ДЮСШ), спеціалізовану дитячо-юнацьку спортивну школу олімпійського резерву (СДЮСШОР) та програми з футболу, «ШКОЛА» має свою програму діяльності з урахуванням обраного напрямку роботи, специфіки виду спорту, матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

3. КОМПЛЕКТАЦІЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ «ШКОЛИ»

3.1. «ШКОЛА» повинна мати у штатному розписі не менше ніж вісім посад тренера-викладача, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонди оплати праці;

3.2. Порядок комплектування, наповнюваність навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

3.3. «ШКОЛА» комплектується групами:

- початкової підготовки;
- базової підготовки;
- спеціалізованої підготовки, підготовки до вищої спортивної майстерності, персональні списки яких погоджуються структурним підрозділом облдержадміністрації у сфері фізичної культури і спорту.

3.4. Вік учнів, що вступають і навчаються в «ШКОЛІ» повинен відповідати вимогам, визначеним центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту. До «ШКОЛИ» приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами. Зарахування до «ШКОЛИ» здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

3.5. Групи початкової підготовки комплектуються з числа дітей без врахування фізичних здібностей, а групи базової підготовки, спеціалізованої підготовки та вищої спортивної майстерності – з числа обдарованих та здібних до спорту учнів загальноосвітніх шкіл, середніх спеціальних, вищих

навчальних закладів і трудових колективів, з урахуванням їх спортивних досягнень, віку та програми з виду спорту.

3.6. Затвердження контингенту учнів, кількості груп та річного розрахунку навчальних годин проводиться щорічно до 1 вересня.

3.7. Переведення учнів у групи наступного року навчання проводиться за наказом директора «ШКОЛИ» з врахуванням контрольно-перевідних нормативів із загальної фізичної та спеціальної підготовки, медико-біологічних показників і виконання нормативів спортивного розряду чи інших вимог програми. Зарахування у групи спеціалізованої підготовки та вищої спортивної майстерності здійснюється за рішенням тренерської ради, при умові виконання відповідних нормативів спортивних розрядів, звань, досягнень та погоджуються структурним підрозділом облдержадміністрації у сфері фізичної культури і спорту.

3.8. Учні «ШКОЛИ», що продовжують заняття для підвищення спортивної майстерності в училищах фізичного виховання та школі вищої спортивної майстерності, не входять до кількісного складу груп, але вважаються вихованцями школи і можуть виступати у складі її команд протягом 2 років.

Для доукомплектування груп у них можуть бути зараховані учні з попереднього року навчання. Режим навчально-тренувальної роботи та наповненість груп зберігається до закінчення кожного етапу навчання. Перехід спортсменів здійснюється за згодою зацікавлених сторін.

4.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

4.1 Навчально-тренувальна та спортивна робота «ШКОЛИ» проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством України. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практики суддівства спортивних змагань.

4.2. Навчальний рік в «ШКОЛІ» починається з 1 вересня. Навчально-тренувальні заняття проводяться у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту та навчальними планами. Річний навчальний план розраховується на 52 тижні навчально-тренувального процесу безпосередньо в умовах школи та по індивідуальних планах спортсменів. Для груп початкової підготовки та базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору на власній або орендованій базі у канікулярний період.

4.3. Тривалість навчальної години у «ШКОЛІ» становить 45 хвилин. Тривалість одного заняття не може перевищувати:

у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого – третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин;

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

4.4. Режим щоденної роботи в «ШКОЛІ» визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором «ШКОЛИ», правилами внутрішнього розпорядку та колективним договором між адміністрацією «ШКОЛИ» та профспілковим комітетом.

4.5. Адміністрація «ШКОЛИ» створює для вихованців, тренерів викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

4.6. Норми наповнюваності груп відділень і режим навчально-тренувальної та спортивної роботи «ШКОЛА» встановлюється чинним законодавством України.

4.7. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються в «ШКОЛІ» у групах базової підготовки (4, 5 року навчання), групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням структурним підрозділом облдержадміністрації у сфері фізичної культури і спорту. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення граничного віку під час навчального року, вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного року.

4.8. «ШКОЛА» має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням учасників зборів харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм встановленим законодавством та інших нормативних актів. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

«ШКОЛА» відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньо-шкільні і відкриті першості, чемпіонати, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

4.9. Проект плану комплектування на наступний навчальний рік затверджує директор «ШКОЛИ» до 25 серпня, а також затверджені списки вихованців груп відділень «ШКОЛИ» подає для погодження засновникові до 1 вересня, а списки груп початкової підготовки до 1 жовтня поточного року.

4.10. Організація медичного супроводження підготовки вихованців «ШКОЛИ» здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Лікар або медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

4.11. З метою запобігання погіршення здоров'я вихованців «ШКОЛИ» лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я;

контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

4.12. Організація навчально-тренувального процесу в «ШКОЛІ» здійснюється з урахуванням сучасної методики тренування із застосуванням технічних засобів навчання та відновлювальних засобів і будується на базі засвоєння високих тренувальних та загальнофізичних навантажень, всебічного фізичного розвитку, оволодіння знаннями з теорії методики тренувань, основ гігієни та фізіології людини.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

5.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи «ШКОЛИ» є: вихованці, тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці, директор та його заступники.

5.2. Вихованці «ШКОЛИ» мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення «ШКОЛИ» та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються центральними органами виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту та освіти;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з виду спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною спортивною базою «ШКОЛИ»;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;

- медичне та фармакологічне обслуговування;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інших видів заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників «ШКОЛИ», які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці «ШКОЛИ» зобов'язані:

- поєднувати заняття в «ШКОЛІ» з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- дотримуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця «ШКОЛИ».

5.4. Тренером-викладачем «ШКОЛИ» може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Тренери-викладачі:

- здійснюють набір у спортивну школу, групи спортивної та оздоровчої спрямованості дітей і підлітків, що бажають займатися спортом та не мають медичних протипоказань;
- забезпечують підвищення фізичної, теоретичної, моральної, вольової, технічної і спортивної підготовки учнів, зміцнення та охорону їх здоров'я в процесі занять, безпеку навчально-тренувального процесу;
- сприяють виключенню випадків застосування будь-яких допінгів;
- розробляють річні та поточні плани підготовки, ведуть систематичний облік, аналіз, узагальнюють результати та зміст своєї роботи з учнями;
- використовують у своїй роботі ефективні методи спортивної підготовки та оздоровлення учнів;
- відповідають за своєчасне проходження медичного огляду та організацію відновлювальних заходів.

Тренери-викладачі несуть відповідальність за правильне комплектування навчальних груп, виконання навчальної програми, підготовку кваліфікованих юних спортсменів, суддів із виду спорту.

Робота тренерів-викладачів оцінюється з урахуванням:

- на етапі початкової підготовки – стабільність контингенту учнів, рівнем фізичної підготовленості, кількості учнів, що зараховані у навчально-тренувальні групи;
- на етапі базової підготовки - виконання спортсменами, що пройшли навчання на етапі початкової підготовки не менше одного року, нормативів, вимог з фізичної, спеціальної, технічної підготовки, а також рівня показаних ними спортивних результатів;
- на етапі спеціалізованої підготовки - виконання спортсменами програми з видів спорту, виконання або підтвердження в минулому році для спортсменів, старших 18 років – I розряду, для спортсменів молодших 18 років – I юнацького розряду;

на етапі вищої спортивної майстерності - участь у чемпіонаті України серед команд вищої ліги та чемпіонаті України.

Вони зобов'язані вести і пропагувати здоровий спосіб життя.

Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором «ШКОЛИ».

5.5. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором «ШКОЛИ» згідно із законодавством і погоджується засновником. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов затверджених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту за погодженням з Міністерством фінансів України.

5.6. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором «ШКОЛИ» у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

5.7. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор «ШКОЛИ» на підставі відповідного рішення тренерської ради «ШКОЛИ».

5.8. Тренери-викладачі «ШКОЛИ» підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

5.9. Батьки вихованців, або особи що їх замінюють, мають право:

- обрати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування «ШКОЛИ»;
- звертатися до органів управління фізичної культури і спорту, директора і органів громадського самоврядування «ШКОЛИ» з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази «ШКОЛИ»;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах;

5.10. Батьки вихованців, або особи що їх замінюють, зобов'язані:

- надавати інформацію працівникам «ШКОЛИ», особам, які супроводжують, тренують вихованців, про їх індивідуальні особливості;
- відшкодувати заподіяні «ШКОЛИ» збитки внаслідок недисциплінованої поведінки вихованця.

6. УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління «ШКОЛОЮ» здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Органу управління майном, галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації та принципів самоврядування трудового колективу.

6.2. Орган управління майном:

- призначає на посаду та звільняє з посади директора «ШКОЛИ»;
- затверджує Статут «ШКОЛИ» та зміни до нього;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з їх порушенням;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в оперативному управлінні «ШКОЛИ»;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

6.3. Безпосереднє керівництво «ШКОЛОЮ» здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном у порядку встановленому чинним законодавством.

На посаду директора «ШКОЛИ» може бути призначена особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

6.4. Директор «ШКОЛИ»:

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- готує проект внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- без довіреності діє від імені «ШКОЛИ»;
- представляє «ШКОЛУ» на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- має право першого підпису фінансових та інших документів «ШКОЛИ»;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами «ШКОЛИ», укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям «ШКОЛИ», вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на «ШКОЛУ» завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння «ШКОЛИ».

6.5. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Заступник директора «ШКОЛИ» з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

6.6. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Інструктор-методист «ШКОЛИ»:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;
- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

6.7. У «ШКОЛІ» може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

6.8. У «ШКОЛІ» може бути введена посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за

результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

6.9. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у «ШКОЛІ» утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада «ШКОЛИ»:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності «ШКОЛИ»;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву «ШКОЛИ» пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю «ШКОЛИ».

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

6.10. Органом громадського самоврядування «ШКОЛИ» є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу «ШКОЛИ» скликаються не рідше одного разу на рік.

6.11. У «ШКОЛІ» за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

6.12. Лікар «ШКОЛИ» несе відповідальність за проведення лікарського контролю під час навчально-тренувального процесу, своєчасне проходження спортсменами поглибленого медичного обстеження, відновлення спортсменів, проводить профілактичні заходи із запобігання травматизму.

Учні школи повинні знаходитись під постійним наглядом лікаря та лікарсько-фізкультурного диспансеру.

6.13. Посадові обов'язки головного бухгалтера та лікаря визначає директор «ШКОЛИ» відповідно до вимог законодавства.

6.14. Питання організації праці колективу «ШКОЛИ», права та обов'язки працівників, учнів регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.15. Працівники «ШКОЛИ» за успіхи у праці представляються в установленому порядку до присвоєння почесних звань, нагородження грамотами, цінними подарунками, іншими видами заохочень, у тому числі і фінансовими.

6.16. Організаційно-методичне керівництво «ШКОЛОЮ», контроль за фаховою діяльністю «ШКОЛИ» здійснює структурний підрозділ обласної державної адміністрації у сфері фізичної культури та спорту.

6.17. Відповідальність посадових осіб «ШКОЛИ» за дотримання вимог охорони праці працівників та учнів школи, їх здоров'я визначається у відповідності з чинним законодавством.

7. МАЙНО «ШКОЛИ»

7.1. Майно «ШКОЛИ» становлять основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

7.2. Майно «ШКОЛИ» є спільною власністю територіальних громад Вінницької області і закріплене за нею на праві оперативного управління.

7.3. Здійснюючи право оперативного управління, «ШКОЛА» володіє та користується зазначеним майном. Розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном.

На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів «ШКОЛИ».

7.4. Джерелом формування майна є:

- майно, передане Органом управління майном;
- асигнування обласного бюджету;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- доходи, одержані від надання платних послуг, а також від інших видів господарської діяльності, дозволених законодавством;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб, отримані згідно із законодавством;
- надходження від збереження коштів у банківських установах;
- майно, придбане у встановленому законодавством порядку;
- орендна плата;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством.

7.5. Відчуження основних засобів, що закріплені за «ШКОЛОЮ», здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.6. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна та має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, і майно, що використовується «ШКОЛОЮ» не за призначенням.

7.7. Збитки, завдані «ШКОЛІ» внаслідок порушення її майнових прав, відшкодовуються «ШКОЛІ» за рішенням суду у порядку встановленому законодавством.

7.8. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні «ШКОЛИ», її відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

7.9. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності «ШКОЛИ».

7.10. «ШКОЛА» зобов'язана надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності закладу.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність «ШКОЛИ» проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.2. Матеріально-технічна база «ШКОЛИ» включає рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її оперативному управлінні.

8.3. Фінансово-господарська діяльність «ШКОЛИ» направлена на виконання соціально-важливих функцій і не має на меті отримання прибутків. «ШКОЛА» здійснює фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних коштів та додаткових джерел фінансування.

Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування, використовуються для забезпечення статутної діяльності.

8.4. Джерелами формування коштів «ШКОЛИ» є:

- бюджетне фінансування;
- кошти від надання платних послуг населенню, включаючи кошти від реалізації абонементів для занять в спортивно-оздоровчих групах та групах початкової підготовки;
- гуманітарна допомога;
- кредити банків;
- благодійні внески, отримані в порядку встановленому законодавством;
- кошти від підприємств, організацій, фізичних осіб та інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;
- кошти від здачі в оренду нерухомого та іншого майна;
- кошти від реалізації застарілого або зношеного обладнання та інвентарю;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством.

8.5. Обсяги асигнувань бюджету не залежать від наявності інших джерел фінансування «ШКОЛИ».

8.6. Розмір і структура коштів, що виділяються на утримання «ШКОЛИ», повинні забезпечувати відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на здійснення його основної діяльності, формування коштів на виплату заробітної плати у розмірах, не нижчих встановлених державою, відрахування на соціальне страхування, розрахунки з сторонніми організаціями, за енергоносії, водопостачання, включаючи орендну плату, харчування провідних спортсменів школи, забезпечення учнів і команд школи у шкільних, міських, обласних, державних і міжнародних змаганнях, придбання спорт форми та інвентарю, створення і зміцнення матеріально-технічної бази та інші цілі, передбачені цим Статутом.

8.7. «ШКОЛА» у здійсненні фінансово-господарської діяльності має право:

- в межах затвердженого кошторису самостійно розпоряджатися коштами, що надходять від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього Статуту;
- оренду приміщення та іншого майна;
- з метою організації навчально-тренувального процесу орендувати спортивні споруди, стадіони, футбольні поля, майданчики, автотранспорт для проведення та участі у змаганнях;
- модернізувати, ремонтувати матеріально-технічну базу та спортивну базу і приміщення передані у її використання;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту школи.

8.8. «ШКОЛІ» надається право вирішувати наступні питання організації оплати праці:

- затверджувати в порядку встановленому законодавством штатний розпис, посадові оклади працівників «ШКОЛИ» в межах фонду оплати праці.

- в порядку встановленому законодавством директору, заступнику директора з навчально-тренувальної роботи, інструктору-методисту протягом їх робочого часу на основній роботі дозволяється вести навчально-тренувальну роботу в своїй школі з навантаженням не більше 12 годин на тиждень;

- в порядку встановленому законодавством встановлювати працівникам доплати за суміщення професій, розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт, що виконуються, а також за виконання разом з основною роботою обов'язків тимчасово відсутнього працівника за рахунок та в межах фонду заробітної плати;

- надавати працівникам матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, згідно з чинним законодавством;

- встановлювати надбавки за підготовку спортсменів до складу національних збірних команд України, за високі досягнення у праці, складність і напруженість у роботі, преміювати працівників відповідно до їх особистого внеску в загальний результат роботи «ШКОЛИ» згідно з чинним законодавством, відповідними постановами та інструкціями.

8.9. «ШКОЛІ» забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників(крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.10. Доходи (прибутки) «ШКОЛИ» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в Статуті.

9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

9.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в «ШКОЛІ» здійснюється у порядку визначеному нормативно-правовими актами.

9.2. «ШКОЛА» здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде статистичну роботу та бухгалтерську і фінансову звітність, несе відповідальність за їх достовірність.

9.3. «ШКОЛА» складає в установленому законодавством порядку річний навчальний план та календарний план. «ШКОЛА» веде документацію згідно з чинним законодавством.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ «ШКОЛИ»

10.1. «ШКОЛА» має право брати участь у міжнародній діяльності у встановленому порядку.

10.2. «ШКОЛА» має право укладати угоди із зарубіжними установами та організаціями про обмін спортивними делегаціями, командами, працівниками і спортсменами школи про участь у міжнародних спортивних заходах і навчально-тренувальних зборах. При наявності відповідних погоджень «ШКОЛА» може здійснювати прийом іноземних делегацій, проводити міжнародні спортивні змагання.

10.3. «ШКОЛА» може, у встановленому законом порядку, отримувати право на зовнішньоекономічну діяльність, укладати від свого імені договори і здійснювати інші юридичні акти.

10.4. Для розрахунків з іноземними спеціалістами та організаціями, забезпечення участі збірних команд, окремих спортсменів, працівників школи у міжнародних змаганнях «ШКОЛА» може, у встановленому законом порядку, відкривати валютні рахунки.

11. ПРИПИНЕННЯ «ШКОЛИ»

11.1. Діяльність «ШКОЛИ» припиняється шляхом її реорганізації або ліквідації.

11.2. Реорганізація «ШКОЛИ» здійснюється за рішенням Органу управління майном відповідно до законодавства. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків «ШКОЛИ» переходить до її правонаступників.

11.3. Ліквідація «ШКОЛИ» проводиться у встановленому чинним законодавством порядку за рішенням Органу управління майном або за рішенням суду.

11.4. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету.

11.5. Ліквідація «ШКОЛИ» здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства України.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління «ШКОЛОЮ».

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс «ШКОЛИ» і подає його на затвердження відповідно до чинного законодавства.

11.7. Ліквідація «ШКОЛИ» вважається завершеною, а «ШКОЛА» такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1 Зміни до Статуту «ШКОЛИ» вносяться в порядку встановленому законодавством за рішенням Органу управління майном шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно із законодавством.

Голова обласної Ради



В.СОКОЛОВИЙ

У цьому документі прошито
пронумеровано та скріплено

печаткою

15 (п'ятнадцять) аркушів

