

Затверджено

Наказом від 18.11.2020 № 22

Вінницького обласного центру  
технічного та фінансового нагляду за  
діяльністю закладів охорони здоров'я



А. М. Бриль

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам  
Вінницького обласного центру технічного та фінансового нагляду за  
діяльністю закладів охорони здоров'я**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення розроблене на підставі Закону України "Про оплату праці", постанов Кабінету Міністрів України: від 30.08.02 № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", від 28.02.02 № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ", наказу МОЗ України № 308/519 від 05.10.05.

1.2. Положення розроблене з метою посилення матеріального стимулювання працюючих, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення її ефективності та якості, виховання у кожного працівника свідомого ставлення до виконання своїх обов'язків, дотримання трудової та виробничої дисципліни, а також для скорочення плинності кадрів.

1.3. Преміювання працівників Вінницького обласного центру технічного та фінансового нагляду за діяльністю закладів охорони здоров'я здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць (квартал, півріччя, рік) за наявності фонду оплати праці.

1.4. Преміювання працівників може бути здійснено до державних і професійних свят, у межах коштів на оплату праці, затверджених кошторисом доходів і видатків на поточний рік.

1.5. На створення фонду преміювання працівників Вінницького обласного центру технічного та фінансового нагляду за діяльністю закладів охорони здоров'я направляються кошти передбачені в кошторисі на преміювання та від економії коштів на оплату праці в межах фонду оплати праці.

## **2. Умови і порядок виплати премії**

2.1 Розмір премії кожному працівнику центру визначає його безпосередній керівник, залежно від особистого трудового вкладу працівника в загальні результати роботи, та подає начальнику центру на затвердження.

2.2. Премія нараховується на посадовий оклад, в межах фонду оплати праці, з урахуванням надбавок та доплат, визначених законодавством України.

2.3. Преміювання начальника центру здійснюється відповідно Контракту за погодженням органом управління майном. Надання премії, надбавок, доплат і матеріальної допомоги заступникам начальника центру приймає рішення начальник центру.

2.4. Розмір премії працівникам може розраховуватись наступними методами:

- у розмірі посадового окладу;
- у фіксованому розмірі;
- в розмірі середньомісячного окладу.

2.5. Право на виплату премії працівники отримують після закінчення строку випробування.

2.6. Працівник може бути позбавлений премії повністю або частково за невчасне (неналежне) виконання своїх обов'язків, порушення строків виконання доручень, неякісну підготовку матеріалів, порушення правил внутрішнього розпорядку та громадського порядку, тощо на підставі наказу по Вінницькому обласному центру технічного та фінансового нагляду за діяльністю закладів охорони здоров'я.

2.7 Працівникам, які нагороджені грамотою Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, виплачується премія у розмірі одного посадового окладу, грамотою Міністерства охорони здоров'я України виплачується премія у розмірі від трьох до п'яти посадових окладів, а за отримання "Подяки" – премія у розмірі 100 грн.

2.8 За багаторічну сумлінну роботу в системі охорони здоров'я та у зв'язку з ювілейними датами (45, 50, 55, 60 років з дня народження) може виплачуватись премія в розмірі одного посадового окладу в межах фонду оплати праці.

2.9 Бухгалтерія центру обчислює загальну суму коштів, що спрямовується на преміювання щомісяця та подає на затвердження начальнику центру.

2.10 Премія виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за першу чи другу половину місяця, на підставі наказу.

## **3. Порядок надання матеріальної допомоги працівникам**

3.1 Начальник центру має право надавати працівникам матеріальну допомогу на оздоровлення до щорічної відпустки, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.